Sammanträdesprotokoll Direktionen för Medelpunkten

Plats: **Makadamgatan 15, Helsingborg**

Tid: **Torsdagen den 20 oktober 2026 kl. 09:00-11:00**

ORDINARIE

Ulf Jiewertz	M	Båstad
Kristian Anderson	M	Helsingborg
Marie Tidedal	M	Höganäs
Åsa Edvardsson	(-)	Klippan
Lena Benediktsson	L	Landskrona
Elisabeth Holmer	S	Perstorp
Harri Rosqvist	SD	Åstorp
Ingela Sylwander	M	Ängelholm

TJÄNSTGÖRANDE ERSÄTTARE

Anders Månsson	S	Bjuv
Anneli Persson	S	Svalöv
Gunilla Danielsson	S	Örkelljunga

ÖVRIGA NÄRVARANDE

Mickey Magnusson	S	Helsingborg
Peter Graff	S	Höganäs
Eva Örtegren	S	Landskrona
Birger Henriksen	SD	Perstorp
Magnus Johansson	S	Åstorp
David Bergman	S	Ängelholm

PERSONALFÖRETRÄDARE

Anton Alfredson Ahlbom	Vision

TJÄNSTEMÄN

Fredrik Eklund	Förbundschef
Patrik Durén	Ekonomi- och lagerchef
Maria Pedersen	Administrativ Chef

BJvbkr8hMe-BkZQB1SL2fI

JUSTERING

Utsedd att justera	Åsa Edvardsson
Justerade paragrafer	§ 1-12

Protokollet signeras digitalt av nedanstående

Sekreterare	Maria Pedersen
Ordförande	Kristian Anderson
Justerande	Åsa Edvardsson

ANSLAG

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på Medelpunktens digitala anslagstavla www.medelpunkten.se

Organ	Direktionen
Sammanträdesdatum	2026-10-20
D*atum då anslaget publiceras*	2026-10-23
Datum då anslaget tas ner (22:a dagen)	2026-11-09
Förvaringsplats för protokollet	Medelpunkten

BJvbkr8hMe-BkZQB1SL2fI

§ 1 Mötet öppnas

Mötet öppnas och Kristian Anderson hälsade alla välkomna.

---

§ 2 Upprop

---

§ 3 Val av justerare

Beslutades att utse Åsa Edvardsson att justera protokollet

---

§ 4 Ärendelistan godkänns och fastställs

BJvbkr8hMe-BkZQB1SL2fl

§ 5 Förbundschef har ordet

Efter direktionsmötet i maj och det extra sammanträdet i juni är detta höstens första ordinarie direktionsmöte. Varmt välkomna tillbaka till Medelpunkten!

Jag vill börja med att summera sommaren som även detta år planerades i god tid och i detalj. Våra extra resurser har kommit in bra i verksamheten och möjliggjort för vår ordinarie personal att ta ut sina välbehövliga ledigheter.

Vi har under året präglats av fortsatt hög belastning, vilket ställer krav på att organisationen utvecklas i takt med behoven. En förstärkning av ledningsorganisationen pågår tillsammans med ytterligare rekryteringar, vilka samtliga är kopplade till verksamhetens tillväxt och resursbehov.

Information lämnades även om utvecklingen av samverkansformerna. Den strategiska samverkan (Socialchefsnätverket) har utvecklats positivt och resulterat i flera gemensamma initiativ, bland annat inom beredskapsområdet där Medelpunkten leder det fortsatta arbetet.

Höstens prioriterade områden omfattar budget- och verksamhetsplanering samt det fortsatta arbetet med kommande lokalflytt.

Jag konstaterar avslutningsvis att året är fortsatt utmanande för oss alla på Medelpunkten, samtidigt som organisationen fortsätter att utvecklas för att möta framtida behov.

//Fredrik Eklund, Förbundschef

Direktionen beslutade

att godkänna den lämnade informationen

BJvbkr8hMe-BkZQB1SL2fI

§ 6 Delårsbokslut

För perioden 20260101 - 20260831 har Medelpunkten upprättat delårsbokslut enligt bilaga som presenterades på mötet. Delårsrapporten är granskad av revisorerna. Revisionsrapporten behandlas vid direktionens möte i november då även slutrevisionen är genomförd.

Direktionen beslutade

att godkänna delårsrapport 2026 avseende utfallet under perioden

att godkänna helårsbedömningen för hela år 2026

---

§ 7 Budget 2027

Resultatbudget för 2027 ska, tillsammans med en treårsplan, fastställas vid direktionens sammanträde i november. Arbetet är påbörjat och utgår från tidigare treårsplan och det uppdrag och mål som verksamheten har. Förbundets ekonom har kontaktat samtliga medlemskommuner i syfte att erhålla information om deras förväntningar på 2027 och framåt som kan komma påverka medelpunktens kostnader. En detaljerad budget kommer skickas ut i samband med kallelsen till november månads direktionsmöte.

Medelpunkten står inför två verksamhetsår då våra kostnader kommer att öka mer än vad de gjort de senaste åren som ett resultat av förestående flytt, anpassning av personalstyrkan där vi legat på för låg nivå en tid nu, samt rådande världsläge som driver upp priser på såväl rena hjälpmedel som reservdelar till dessa. Från 2029 räknar vi med att vara tillbaka på en mer normal nivå för kostnadsökningarna.

Utgångspunkterna för 2027 års resultatbudget har varit följande:

- Som ett direkt resultat av de senaste årens volymökningar från våra medlemskommuner anpassas verksamheten genom:
  - flytt till nya lokaler
  - Utökning av personalstyrkan
- Som en följd av flytten där vi kommer att ha en del direkta och indirekta kostnader för såväl personal som inhyrd hjälp och dubbla lokaler i två månader, samt en utökning av personalstyrkan, behöver Månadsavgiften justeras uppåt med 14,2 %.
- Hyrorna räknas upp med 5,0 % för att täcka såväl de ökade personalkostnaderna som de ökande inköpspriserna.

BJvbkr8hMe-BkZQB1SL2fl

- Det har inte inkommit några indikationer från medlemskommunerna om några väsentliga förändringar under 2027. Några vårdboende är planerade men det ligger inom ramarna för vad som är att anse som normalt. Därmed är större delen av budgeten baserad på en förväntat oförändrad verksamhet och en organisk tillväxt om ca 1 % i volym räknat och 3 % i kronor. Att procenttalet skiljer sig beror på två parametrar; våra kommuner hyr allt fler dyrare hjälpmedel samt att inköpspriserna och därmed hyrespriset för hjälpmedel och reservdelar stiger.
- Budgeten är framtagen utifrån principerna i den prismodell som började gälla 2019. Inga ändringar görs jämfört med 2026 års version, dock justeras timpengen upp med 3,2 % för att följa löneutvecklingen.
- Lönerevisionen för 2027 beräknas till 3,5 %.
- Liksom tidigare år budgeteras det med ett mindre överskott.
- I de fall där det inte aviserats höjningar från leverantörer och det inte föreligger fastställda avtalspriser för 2027 har en generell indexering om ca 4 % gjorts.

Direktionen beslutade

att godkänna den lämnade informationen

---

§ 8 Finansiering

Under några års tid har vi sett att kostnaderna för inköp av nya hjälpmedel har ökat rejält. Främsta orsakerna är kraftigt ökade priser samt att det i större utsträckning är de dyrare hjälpmedlen som efterfrågas, men även att vårt hyressortiment har anpassats efter kommunernas önskemål att innefatta fler produkter som tidigare låg som försäljningsartiklar.

Detta har lett till att vi nu endast har kvar 5 mkr av vår låneram. För att säkerställa verksamhetens fortsatta drift och inte riskera att nya hjälpmedel eller reservdelar kan köpas in behöver låneramen utökas.

Låneramen i sig kostar inget utan kostnaden uppstår först när förbundet väljer att ta upp lån inom denna, och då baseras kostnaden enbart på det belopp som nyttjas av låneramen. Med anledning av detta samt att det är en relativt långdragen process att få en utökning av låneramen, samt att den tidigare utökningen av densamma endast räckte i tre år, är det tjänstemännens önskemål att låneramen utökas till 100 mkr.

Det ska även påpekas att om vårt lånebehov skulle minska genom en stärkt likviditet kan vi alltid återbetala delar av lånet utan kostnad.

Ytterligare en parameter att ta hänsyn till är att förbundet kommer att behöva ett kapitaltillskott i samband med flytten till nya lokaler. Investeringar i t ex tvättkabinett, lagerinredning och kontorsinredning kommer att behöva göras. Med en väl tilltagen låneram redan nu kan vi förhoppningsvis undvika att genomgå hela processen i medlemskommunernas fullmäktige en gång till inom en överskådlig framtid.

Direktionen beslutade

att utöka låneramen hos Helsingborgs stad till 100 miljoner

---

§ 9 Information om Medelpunktens nya lokaler

Den 4 juni hade vi ett extrainsatt direktionsmöte där det beslutades om att teckna ett nytt hyresavtal för kommande period. Kort efter mötet signerade ordförande Kristian Anderson samt förbundschef Fredrik Eklund hyresavtalet där verksamheten ska drivas under kommande 12-årsperiod. Inflytt beräknas ske under november/december 2027. Projektet löper på som planerat, ledningen har en tät dialog med hyresvärden där ritningar gås igenom och verksamhetens behov planeras in.

Direktionen beslutade

att godkänna den lämnade informationen

BJvbkr8hMe-BkZQB1SL2fl

§ 10 Delegationsbeslut

Direktionen har det yttersta ansvaret för verksamheten. Därför ska beslut som fattas till följd av delegation alltid anmälas till direktionen. Anmälan har registrerings- informations- och kontrollsyfte. Verkställighetsbeslut ska inte anmälas. Delegerade beslut enligt delegationsförteckningen ska anmälas till direktionen på nästkommande sammanträde.

Datum	Ärende	
202608	Två visstidsanställda Rekond under september månad	FC
202608	Avtal Mobility Guard	FC
202609	Tillsvidareanställning Lager & Logistik	FC
202610	Avtal Devcore	FC

Direktionen beslutade

att godkänna den lämnade informationen

---

§ 11 Ordförande har ordet

Nästa direktionsmöte är den 24 november och ni hälsas välkomna till denna mandatperiods sista möte.

---

§ 12 Mötet avslutas

BJvbkr8hMe-BkZQB1SL2fl

Delårsrapport 2026



Innehållsförteckning

Förbundschef har ordet 3

Medarbetare 5

Uppföljning av mål 7

Service 7

Arbetsmiljö 8

Ekonomi 9

Medelpunktens ekonomi 10

Analys 10

Resultat- och balansrapport 13

Redovisningsprinciper och bokslutskommentarer delårsbokslut 14

Noter 16

Förbundschef har ordet

Året har hittills präglats av ett fortsatt högt inflöde av ärenden och en hög beläggning i verksamheten. Efterfrågan på såväl produkter som tjänster från våra medlemskommuner fortsätter att öka, vilket tydligt visar den viktiga roll vi har i att säkerställa en väl fungerande hjälpmedelsförsörjning. Utvecklingen ställer höga krav på organisationens kapacitet, flexibilitet och förmåga att anpassa verksamheten efter förändrade behov.

Den ökade belastningen innebär utmaningar, inte minst kopplat till arbetsmiljö och lokalförutsättningar. Under flera år har volymökningarna successivt ökat belastningen på våra befintliga lokaler, där trångboddhet och begränsade ytor är en realitet som medarbetarna möter varje dag. Detta påverkar både arbetsmiljön och verksamhetens möjligheter att bedriva arbetet så effektivt som vi önskar.

Behovet av större och mer ändamålsenliga lokaler har därför varit en prioriterad fråga under en tid. I våras slutfördes beredningen av verksamhetens flyttprojekt. Strax före sommaren kunde vi presentera och, tillsammans med direktionen, fatta beslut om en framtida flytt till större och bättre behovsanpassade lokaler. Flytten planeras att genomföras i slutet av nästa år och är ett viktigt steg för att skapa långsiktigt hållbara förutsättningar för både medarbetare och verksamhet. Samtidigt stärker beslutet vår förmåga att möta medlemskommunernas framtida behov.

Trots det fortsatta höga trycket vi lever i så visar årets resultat hittills att verksamheten står stabil i sitt uppdrag och fortsätter att leverera tjänster med hög kvalitet. Samtidigt ser vi vissa försämringar inom några av våra mätetal, liksom signaler kopplade till arbetsmiljön som behöver tas på största allvar. I synnerhet framkommer en hög arbetsbelastning i våra medarbetarundersökningar. Dessa resultat är viktiga indikatorer och utgör en grund för det fortsatta utvecklingsarbetet både här och nu samt i ett längre perspektiv.

Den demografiska utvecklingen och det ökande behovet av hjälpmedel innebär att efterfrågan på våra produkter och tjänster förväntas fortsätta växa, så det vi känner av nu i organisationen går i linje med den förväntade prognosen. För att möta denna utveckling behöver vi fortlöpande stärka verksamheten, utveckla våra arbetssätt och säkerställa att organisationen har rätt förutsättningar för framtiden. Vi ser ett rekryteringsbehov för vissa avdelningar, det arbetet är skyndsamt inlett. Vårt utvecklingsarbete har fått ett större fokus under våren då vi arbetat mer strategiskt kopplat till lokalbehovsanalysen. Ett långsiktigt arbete där ledning, medarbetare och medlemskommuner tillsammans behöver bidra för att verksamheten ska fortsätta utvecklas i takt med behoven.

Parallellt med det omfattande dagliga arbetet med att ta hand om plockorder och utföra tjänster har ledningen haft just ett utvecklingsfokus i att identifiera områden där vi kan skapa ökad nytta för medlemskommunerna, förskrivarna och de invånare som är beroende av våra tjänster. Röda tråden är ett sådant område där vi kommit framåt och generar nu ett omtag i en del samverkan vi har. Vi ser över helheten för att hjälpa er medlemskommuner med att hitta rätt i dialogen med oss som uppdragstagare både strategiskt som i mer av operativ karaktär. Det adderas nu en helt ny samverkan, av strategisk karaktär. Beredande möte kring upplägg och syfte har arbetats fram tillsammans med socialchefsnätverket. Ett första riktigt möte är inplanerat i september. Mer om samverkansarbetet kommer löpande på direktionsmötena framgent.

Ett ytterligare konkret exempel på förbättringsarbete är de utökade telefontiderna för våra hjälpmedelskonsulenter. Förändringen har mottagits mycket positivt av förskrivarna och bidragit till ökad tillgänglighet och ett ännu bättre stöd i det dagliga arbetet. Det visar värdet av att kontinuerligt lyssna på medlemskommunernas önskemål och omsätta behov till konkreta förbättringar.

Trots de utmaningar som året hittills har fört med sig ser jag tillbaka på den första delen av året med tillförsikt. Verksamheten har visat stor handlingskraft, ett starkt engagemang och en tydlig vilja att utvecklas. Nu riktar vi blicken framåt. Hösten står för dörren och ett omfattande budgetarbete

kommer att vara en central del av vårt arbete under de kommande månaderna. Samtidigt går vårt flyttprojekt in i en ny fas, där planering och förberedelser successivt intensifieras. Det kommer att innebära ett omfattande arbete, inte minst för ledningen, för att säkerställa att flytten genomförs på ett strukturerat och kvalitetssäkrat sätt och skapar bästa möjliga förutsättningar för verksamhetens framtida utveckling.

Hösten är som sagt nyligen uppstartad och vi har därmed också precis analyserat årets semesterperiod. Kan konstatera att sommarplaneringen genomfördes även i år i god tid och bemanningen bedömdes som tillräcklig för att upprätthålla en god servicenivå under hela semesterperioden. Jag vill här rikta ett särskilt tack till våra sommarvikarier som med stort engagemang bidragit till verksamheten under sommaren.

Avslutningsvis vill jag lyfta alla medarbetare som varje dag gör sitt yttersta för att vi ska lyckas med vårt uppdrag. Det är genom deras engagemang, kompetens och vilja att bidra som vi kan möta medlemskommunernas behov och samtidigt fortsätta utveckla verksamheten. Tillsammans arbetar vi för att ge invånarna i nordvästra Skåne den service och det stöd de behöver, idag och i framtiden.

Fredrik Eklund
Förbundschef

Medarbetare

Medarbetarundersökning - I samband med delårsbokslutet genomfördes årets andra medarbetarundersökning. Totalt svarar medarbetarna på 18 frågor och sätter en poäng mellan 1-5 på hur väl man instämmer i respektive påstående. I denna undersökning låg svarsfrekvensen på 82 % vilket anses vara en bra svarsfrekvens och resultatet speglar troligen gruppens åsikter med god precision.

Den totala poängen landar på KPI 85 (tertial 1: KPI 84, 2025: KPI 83). Ett resultat som återigen är glädjande att se och överlag skattar medarbetarna arbetsplatsen högt. Arbetsbelastningen har ökat under året och det speglade sig tydligt redan i föregående undersökning. För att förbättra situationen utökades bemanningen tillfälligt under våren samt att antalet sommarvikarier utökades. Medarbetarna upplever arbetsbelastningen något bättre i denna undersökning men vi kan också utläsa att enstaka avdelningar är fortsatt kraftigt påverkade. Även ledningens situation har varit ansträngd och det visar sig genom något lägre värde på det kommunikativa ledarskapet. Under hösten utökas verksamhetens bemanning enligt planerat och förhoppningsvis ger detta på sikt en lugnare arbetsbelastning i alla led. Frågan Jag trivs på Medelpunkten skattas återigen högt och får 4,6 av 5.

Nedan presenteras de områden som det ställs frågor inom samt samlat värde för just denna undersökning.

Medarbetarundersökning	
	Värde
Arbetsbelastning	4,0
Engagemang	4,4
Ledarskap	4,4
Arbetssituation	4
Kunskap/utveckling	4,3
Gruppdynamik	4,5
Stöd	4,3
Organisation	3,9

Lönerevision 2026 - Kollektivavtalet som tecknats mellan parterna, arbetsgivarparten Sobona samt de fackliga parterna Vision och Saco, innebar att respektive fackförbund var garanterade 3,0 % i löneutveckling. Fortsatt viktigt att notera är att lönen ska vara individuell och differentierad vilket innebär att ingen medarbetare är garanterad ett visst utfall. Arbetsgivaren genomför årligen en lönekartläggning för att upptäcka, åtgärda och förhindra oskäliga löneskillnader enligt diskrimineringslagen, jämförelser görs även inom ansvarsområden, mellan avdelningar, mot nationell lönestatistik (SKR) m.m. Lönekartläggning är en viktig del i det aktiva arbetet mot diskriminering. Löneutvecklingen för samtliga medarbetare landade i årets revision på 3,5 % (budgeterat 3,5 %).

Sjukfrånvaro – I jämförelse med motsvarande period föregående år har sjukfrånvaron minskat kraftigt och det är positivt att se att det både är korttids- och långtidsfrånvaron som minskat samt inom samtliga åldersgrupper. Långtidsfrånvaron under året har ej varit arbetsrelaterad. Verksamheten arbetar med löpande uppföljningar med berörda medarbetare dels för att kunna stötta vid utmaningar men även för att finna eventuella brister i arbetsmiljön. Vid behov kopplas företagshälsovården in för rådgivning och riktade insatser. Total sjukfrånvaro för perioden landade på 3,8 %, detaljerad information i nedanstående tabell. *OBS: Statistiken nedan gäller för perioden 1 januari till 31 juli. Frånvaron för augusti är inte behandlad i lönesystemet när tertialrapporten sammanställs och därav kan ingen siffra för hela perioden presenteras.*

Sjukfrånvaro	Procent
Total sjukfrånvaro	3,8 %
varav korttidsfrånvaro dag 1-14	2,8 %
varav långtidsfrånvaro dag 15-	1,0 %
Fördelat på kön	
Kvinnor	4,9 %
Män	3,3 %
Fördelat på ålder	
-29	3,2 %
30-49	4,3 %
50 -	3,6 %

Semester - Medarbetarnas sommarsemestrar beviljades i god tid inför sommaren och för att säkra driften under sommaren anställdes i år tio sommarjobbare. En högre arbetsbelastning under våren och försommaren gjorde att antalet sommarjobbare utökades med två personer i jämförelse med tidigare somrar.

Övertid – Antalet övertidstimmar är fortsatt lågt, är t.o.m. något lägre än motsvarande period föregående år. Antalet schematimmar är ca 60 000 under perioden av dessa är enbart ca 85 utförda på övertid. Daglig bemanningsplanering, vikarier vid längre frånvaroperioder samt flexibilitet hos medarbetarna gör att övertid kan minimeras i verksamheten..

Tillbud/Olycksfall - Under perioden har tre incidenter rapporterats in till ledningen. Samtliga tillbud/olycksfall som rapporteras följs upp. Skyddsombud och fackliga parter erhåller alltid information om inrapporterade händelser samt är involverade i uppföljningen/åtgärderna.

Personalomsättning - Under tertialet har en medarbetare gått i pension och den tjänsten är tillsatt. Per 31 augusti var tre rekryteringar uppstartade för att möta den ökade arbetsbelastningen.

Antal medarbetare - Per 31 augusti 2026 hade verksamheten 41,2 heltidstjänster i sysselsättning (42 medarbetare, varav 12 är kvinnor).

Uppföljning av mål

Service

Medelpunkten har en hög servicenivå och ett gott bemötande

Förskrivarundersökningen

Genomförs en gång per år och återrapporteras endast i årsredovisningen.

Andel som upplever ett gott bemötande vid besök

Vi ger alla besökare möjligheten att ge ett omdöme genom en enkel knapptryckning innan de lämnar Medelpunktens lokaler. Det ges även möjlighet att lämna kommentarer i fritext. På så sätt kan vi få återkoppling från brukare och anhöriga, men även hantverkare, leverantörer m.fl. Kort sagt alla som besöker våra lokaler.

Kundundersökningens mätetal för 2026 års första åtta månader baseras på 139 svar där 130 svarat att de upplevt besöket som "Mycket bra", 4 som "Bra" och 2 som "Varken bra eller dåligt". Dessvärre har det även inkommit 1 "Dåligt" och 1 "Mycket dåligt". De dåliga betygen har inte behäftats med kommentarer varför vi inte heller kan följa upp med åtgärd.

I undersökningen värderar vi svaren "Mycket bra" och "Bra" som att personen i fråga är nöjd med besöket. Det innebär att mätetalet för perioden landar på 96,4 %. Utfallet 2025, vilket därmed också är årets mätetal, låg på 92,5 % vilket gör att vi med god marginal ligger över målvärdet så här långt.

Vi når målen genom att	Mätetal	Utfall	Målvärde
Vi anpassar och utvecklar våra arbetssätt för att ge god service	Kundnöjdhet		
Vi uppmuntrar till delaktighet, har ett gott bemötande och ger god information i samband med utprovningar och service	Andel som upplever ett gott bemötande vid besök	96 %	93 %

Vår kunskap och omvärldsbevakning sprids till kommunerna

Utfallet följer planerad nivå. Under tertialet har 21 utbildningstillfällen genomförts, där urval och innehåll har styrts av aktuella behov. Den behovsanpassade planeringen har bidragit till att resurserna kunnat riktas mot områden med störst efterfrågan och nytta. Prognosen för helåret är att vi kommer att överträffa målvärdet om 30.

Vi når målen genom att	Mätetal	Utfall	Målvärde
Vi sprider kunskap och information genom att arrangera utbildningar, visningar och tillfällen för informationsutbyte	Antal arrangerade utbildningar och produktvisningar	21	20

Vi är effektiva och ger snabb service

Serviceteknikernas utfall för tertialet uppgår till 73 procent vilket tyvärr är långt under målvärdet. Verksamheten har noterat en kraftig ökning av inkommande reparationsärenden, efterfrågan från medlemskommunerna har således ökat i en omfattning som överstiger avdelningens nuvarande kapacitet. För att säkerställa en långsiktigt hållbar servicenivå bedöms att en förstärkning av gruppens bemanning bör ske inom kort.

Måluppfyllelsen inom konsulentområdet uppgick till 94 procent, vilket är något lägre än tidigare års resultat. Det är dock en förbättring jämfört med senaste tertialrapporten. Utfallet förklaras av hög beläggning samt flera större produktupphandlingar under våren.

Beläggningen kommer att följas upp noggrant under hösten, och resurserna planeras utifrån rådande efterfrågan för att säkerställa ett fortsatt gott stöd till medlemskommunerna samt förbättra måluppfyllelsen.

Vi når målen genom att	Mätetal	Utfall	Målvärde
Reparationer och monteringar åtgärdas inom 10 arbetsdagar	Andel reparationer och monteringar som åtgärdas inom 10 arbetsdagar	73 %	96 %
Tid för utprovning erbjuds inom 15 arbetsdagar	Andel utprovningar som erbjuds inom 15 arbetsdagar	94 %	98 %

Arbetsmiljö

Medelpunkten är en arbetsplats där vi känner engagemang och trivsel

Se information under stycke "Medarbetare"

Vi når målen genom att	Mätetal	Utfall	Målvärde
Vi har en arbetsmiljö där medarbetare trivs, är inspirerade och känner engagemang	Medarbetarindex	85	83

Ekonomi

Vi uppfyller kraven på en god ekonomisk hushållning

Vi har en god nyttjandegrad av våra hjälpmedel under deras livslängd till följd av ett fokuserat arbete där vi ständigt jobbar på att se till att rätt objekt rekonditioneras och därmed recirkuleras istället för att köpa in nytt. Resultatet blir en god nyttjandegrad, en hög leveransprecision och god ekonomisk hushållning.

Våra rollatorer har under året haft en nyttjandegrad om 96,0 %. Rullstolarna delas upp i två grupper; standardstolar som har en nyttjandegrad om 92,0 % och de vårdarmanövrerade stolarna, som inte efterfrågas lika mycket, har en nyttjandegrad om 86,4 %. Sammantaget landar nyttjandegraden för rullstolar på 91,2 %. För hela vårt hyressortiment ligger nyttjandegraden på 93,0 % vilket är detsamma som föregående år.

Av Medelpunktens 35 567 hjälpmedel (individer) låg genomsnittsuthyrningen på 33 287 vilket motsvarar 93,6 % (för 2025: 94,7%).

Prognos för helåret är de två första mätetalen kommer att uppfyllas men att vi får svårt att klara mätetalet för andel uthyrda hjälpmedel.

Vi når målen genom att	Mätetal	Utfall	Målvärde
Hjälpmedel är i bruk hos mottagare mer än 90 % av sin livslängd	Andel tid som rollator varit i bruk hos mottagare vid skrotning	96 %	90 %
	Andel tid som rullstolar varit i bruk hos mottagare vid skrotning	91 %	90 %
Minst 95 % av våra tillgängliga hjälpmedel är uthyrda	Andel uthyrda hjälpmedel	94 %	95 %

Effektivitet

De senaste åren har vi sett en ökad efterfrågan av hjälpmedel vilket har lett till ett ökat behov av nyinköp. Jämfört med 2025 har inköpsvolymerna minskat något men ligger ändå på höga nivåer. Detta till trots har vi under årets första tertial haft en andel recirkulerade utleveranser som uppgår till 78,5 %. Det innebär att vi klarar målvärdet om 75 % med marginal.

Sedan några år tillbaka har vår leveransprecision legat på mycket bra nivåer. En kombination av att våra leverantörer i allt större utsträckning har klarat sina avtalade leveranstider på såväl huvudhjälpmedel som reservdelar och ett fortsatt förbättringsarbete gällande den automatiska rekondplaneringen ligger till grund för detta. Av 15 409 utlevererade huvudhjälpmedel har vi levererat 15 235 inom 10 arbetsdagar. Därmed landar vi totalt för tertialet på en leveransprecision om 98,9 %. Utfallet, och därmed också årets mätetal, för 2025 låg på 98,38 %. Därmed uppfylls målvärdet.

I vår uppdragsbeskrivning framgår det att vi ska leverera hjälpmedel ur hyressortimentet inom 10 arbetsdagar. Utfallet för de första två tertialen 2026 låg på 2,3 arbetsdagar i snitt.

Prognos för helåret är att båda mätetal kommer att uppfylla målvärdet.

Vi når målen genom att	Mätetal	Utfall	Målvärde
Minst 75 % av utleveranserna är recirkulerade hjälpmedel	Andel utleveranser som är recirkulerade hjälpmedel	79 %	75 %
Minst 98 % av beställda hjälpmedel ur hyressortimentet levereras inom 10 arbetsdagar	Andel beställningar ur hyressortimentet som levereras till kund inom 10 arbetsdagar	99 %	98 %

Medelpunktens ekonomi

Analys

Tabell jämförelse av åren 2022-2026

Ekonomiska mått	2026-08-31	2025-08-31	2024-08-31	2023-08-31	2022-08-31
Intäkter	**72 815**	67 803	67 445	65 798	53 850
- varav månadsavg	**15 544**	15 240	15 096	14 605	12 427
- varav försäljning	**21 133**	19 869	19 310	19 463	13 665
- varav hyror	**32 420**	29 437	27 515	25 312	22 488
Rörelseresultat	**102**	535	3 451	3 128	1 785
Balansomslutning	**85 364**	76 383	74 939	65 887	59 796
Eget kapital	**27 949**	28 281	27 941	23 301	19 963
Soliditet %	**32,7 %**	37,0 %	37,3 %	35,4 %	33,4 %

Balanskravsutredning info

Enligt kommunallagen ska kommuner, landsting och kommunalförbund ha god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Kommunallagens krav på ekonomisk balans innebär att kommunalförbundets intäkter måste överstiga kostnaderna varje enskilt år. Ett eventuellt underskott mot balanskravet ska återställas inom de kommande tre budgetåren. Medelpunkten har inget balanskravsunderskott från tidigare år.

Vid beräkningen av balanskravsresultatet ska årets resultat rensas från poster som inte härrör från den egentliga verksamheten. Det gäller till exempel realisationsvinster/förluster vid försäljning av anläggningstillgångar samt orealiserade vinster/förluster i värdepapper. Medelpunkten har under året sålt anläggningstillgångar för 104 tkr. Förbundet äger inga värdepapper för vilka några värdeförändringar skulle kunna ske.

Periodens resultat efter balanskravsjusteringar uppgår till -2 tkr. Vår bedömning är dock att årsresultatet kommer att uppfylla balanskravet.

Balanskravsutredning

	2026-08-31	Prognos 2026
Årets resultat	102	110
Realisationsvinster (-)/förluster (+)	-104	-104
Balanskravsresultat	**-2**	**6**

Intäkter, kostnader och resultat

Efter åtta månader av året kan vi konstatera att samtliga verksamhetsintäkter överstiger budget. Störst avvikelse (+1 664 tkr) står försäljningen för och näst störst står posten kostnadsersättning för (+246 tkr). I den senare ingår t.ex. tvätt av kommunägda hjälpmedel, kostnad för förstörda/försvunna hjälpmedel och förbrukningsmaterial. Drygt hälften av budgetavvikelsen i intäktsposten (151 tkr) utgörs av de två sistnämnda, men överlag har vi högre utfall än budgeterat i denna intäktspost. Även

hyresintäkterna skiljer en del mot budget (+214 tkr), detta trots att antalet uthyrda hjälpmedel är något färre än vad vi räknat med, i snitt cirka 110 stycken per månad. Den genomsnittliga hyran är däremot högre, cirka 8 kronor per månad. Våra medlemskommuner följer således tidigare års mönster att det är våra dyrare hjälpmedel som efterfrågas i större utsträckning. Värt att notera är också att det inte handlar om en minskning av antal uthyrda hjälpmedel utan enbart en avvikelse mot vad vi har budgeterat för. I snitt per månad har vi under årets första åtta månader haft en hyresdebitering på 471 fler objekt än motsvarande period 2025.

Bland resterande intäktsslag ser vi också positiva avvikelser mot budget men i mindre omfattning. Sammantaget hamnar verksamhetsintäkterna för perioden på 72 116 tkr vilket är 2 250 tkr över budget (69 866 tkr).

Övriga intäkter, 699 tkr, blev 398 tkr högre än budgeterat. Här utgörs merparten av avvikelsen (313 tkr) av att vi skickade stora viten i början av året, samt av försäljning av två stycken bilar (104 tkr) som inte fanns med i budget.

De totala intäkterna för perioden blev 72 815 tkr att jämföra med budget om 70 167 tkr.

Varukostnaden påverkas av såväl försäljning som hur stor omsättning vi har på recirkulerade hjälpmedel. Med den högre försäljningen och en ökande omsättning av våra hyreshjälpmedel landar varukostnaden för perioden på 30 886 tkr vilket är 2 930 tkr högre än budget (27 956 tkr). Annat som påverkar varukostnaden är värdeförändring av lagret, externt inköpta tjänster samt inventeringsdifferenser.

Övriga kostnader utgörs av exempelvis IT, telefoni, förbrukningsmaterial, fordonskostnader och mycket mer. Det är också den kostnadspost som vi, tillsammans med personalkostnader, har störst möjlighet att påverka. Totalt låg dessa poster på 7 408 tkr i budget medan utfallet blev 7 487 tkr. Således endast en mindre budgetavvikelse.

Personalkostnaderna ligger på 19 245 tkr att jämföra med budgeterade 19 751 tkr. Avvikelsen på -506 tkr förklaras av att vi hade några längre sjukskrivningar i början av året men framförallt så hade vi budgeterat för två rekryteringar under perioden som inte hunnits med att genomföras.

De senaste årens trend gällande stort behov av att köpa in nya hjälpmedel för uthyrning håller dessvärre i sig med enbart en mindre minskning. Efter åtta månader ligger de på 15 447 kr (15 538 tkr motsvarande period 2025). Utrangeringarna har under perioden legat på en något högre nivå än budgeterat, 759 tkr mot 480 tkr. Det stora behovet av nyinköp har tyvärr en negativ påverkan på vår likviditet och som ett resultat av detta har vi tvingats utöka vår upplåning under sommaren. Mer om detta längre ner.

Under årets två första tertial blev de totala kostnaderna 72 713 tkr vilket är 3 332 tkr över budget (69 381 tkr), där varukostnad utgör 2 930 tkr av avvikelsen avskrivningar på hjälpmedel utgör 343 tkr. Övriga kostnader ligger alltså väldigt nära budget.

Sammanfattningsvis har årets första åtta månader levererat ett resultat om + 102 tkr, vilket är 683 tkr sämre än budget (+785 tkr).

Tillgångar

Jämfört med årets början har det bokförda värdet på Medelpunktens anläggningstillgångar ökat med 358 tkr. I ökningen av anläggningstillgångar ligger nya hjälpmedel för uthyrning på 1 098 tkr. Endast mindre investeringar har gjorts under året gällande maskiner samt arbeten i lokalerna. Samtidigt har två bilar avyttrats under året vilket tillsammans med avskrivningarna gör att det som vi benämner egna anläggningstillgångar har minskat med 740 tkr i bokfört värde.

Även det bokförda värdet på omsättningstillgångarna har ökat, +4 653 tkr. Under sommaren hamnade förbundet i akut likviditetsbrist varför en utökning av vårt långfristiga lån med 5 mkr behövde göras.

Under perioden har även vårt lagervärde ökat med +1 211 tkr och våra fordringar med 116 tkr.

Vid delårsbokslutet var det bokförda värdet på samtliga tillgångar 85,4 Mkr (+5 011 tkr mot ingående balans).

Skulder och eget kapital

Vid tertialslutet hade Medelpunkten totalt 57,4 mkr i skulder. De långfristiga skulderna har som tidigare nämnts utökats med 5 mkr under sommaren. Redan under första tertialet utökades lånet med 5 mkr också vilket gör att den långfristiga skulden nu är 45 mkr. De kortfristiga skulderna, 12,4 mkr, har ökat med 1,1 mkr.

Det aktuella egna kapitalet vid tertialets slut är 27 949 tkr. Förändringen från årets början (27 846 tkr) utgörs av periodens redovisade överskott (+102 tkr).

Soliditet och kassalikviditet

Soliditeten, vilken beräknas som andelen av de totala tillgångarna som är eget kapital, är vid delårsbokslutet 32,7 %, det aktuella årsresultatet inräknat.

Kassalikviditeten, den kortsiktiga betalningsförmågan, är vid delårsbokslutet 156 %. Vid samma tidpunkt 2025 var motsvarande siffra 120 %.

Förväntningar på återstoden av 2026

Medelpunkten har inga projekt inplanerade för resterande del av året som skulle innebära några betydande kostnader. Däremot vet vi av tidigare års erfarenhet att resultatet brukar vara förhållandevis svagt under den sista delen av året. Således räknar vi endast med ett mindre överskott under resterande månader.

Helårsprognos 2026

Årets totala intäkter förväntas bli cirka 109 500 tkr. Årets totala kostnader förväntas bli 109 390 tkr. Årets förväntade resultat blir då +110 tkr.

Resultat- och balansrapport

Resultaträkning

	Not	20260101-20260831	20250101-20250831	Årsbudget 2026	Utfall i % av Årsbudget	Prognos 2026
Verksamhetens intäkter						
Verksamhetsintäkter	1	**72 116**	67 280	107 199	67 %	108 700
Övriga intäkter	2	**699**	523	452	155 %	800
Summa verksamhetsintäkter		**72 815**	**67 803**	**107 651**	**67 %**	**109 500**
Verksamhetens kostnader						
Materialkostnader	3	**-30 886**	-27 842	-43 802	71 %	-46 640
Övriga externa kostnader		**-7 487**	-7 220	-11 136	67 %	-11 200
Personalkostnader		**-19 245**	-18 518	-30 676	63 %	-28 900
Avskrivningar	4	**-14 272**	-13 029	-20 513	70 %	-21 400
Summa verksamhetskostnader		**-71 890**	**-66 609**	**-106 127**	**68 %**	**-108 140**
Resultat före finansnetto						
		926	1 193	1 523	61 %	1 360
Finansiella poster						
Finansiella intäkter						
Finansiella kostnader		**-824**	-658	-951	87 %	-1 250
Finansnetto		**-824**	**-658**	**-951**	**87 %**	**-1 250**
Periodens resultat		**102**	**535**	**572**	**18 %**	**110**

Delårsbokslut Balansräkning

	Noter	2026-08-31	2025-12-31
Anläggningstillgångar			
Egna materiella anläggningstillgångar	5	**2 685**	3 426
Hjälpmedel	6	**57 058**	55 959
Summa anläggningstillgångar		**59 743**	**59 385**
Omsättningstillgångar			
Varulager	7	**6 247**	5 037
Fordringar	8	**16 029**	15 912
Kassa och Bank	9	**3 345**	19
Summa omsättningstillgångar		**25 621**	**20 968**
Summa tillgångar		**85 364**	**80 353**

Eget kapital, avsättningar och skulder			
Eget kapital	10	**27 949**	27 844
Avsättningar	11	**0**	0
Skulder	12	**57 415**	52 509
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		**85 364**	**80 353**

Ställda säkerheter och ansvarsförbindelser		
Ställda säkerheter		
För egna skulder och avsättningar	**0**	0
Företagsinteckningar	**0**	0
Ansvarsförbindelser		

Redovisningsprinciper och bokslutskommentarer delårsbokslut

Generellt

Årsredovisningen är upprättad enligt Kommunallagen (KL), Lagen om kommunal redovisning (KRL) och i enlighet med rekommendationer från Rådet för Kommunal Redovisning (RKR).

Tillämpade principer är desamma som för år 2025.

Under året har Medelpunkten bedrivit inköp och försäljning endast i svenska kronor. Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska tillgångarna kommer att tillgodogöras kommunalförbundet och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Utgifter avseende tjänster har periodiserats om beloppet överstiger 10 tkr och nyttan har bedömts vara under en period överstigande 3 år.

Lagerförda artiklar värderas till nyanskaffningspris. De utgörs av huvudhjälpmedel (avsedda för försäljning) samt tillbehör och reservdelar. Tillbehör som medföljer uthyrda huvudhjälpmedel debiteras materialkostnader vid utleverans och krediteras lagret. Tillbehör som återlämnas debiteras lagret först efter genomförd rekonditionering till nyskick, med motsvarande kreditering av materialkostnader.

Skulder anges till deras fulla värde.

Anläggningstillgångar och avskrivningstider

Avskrivningar

Avskrivningar maskiner och inventarier	
Maskiner och andra tekniska anläggningar	5 år
Inventarier, verktyg och installationer	5 år
Datorer	3 år
Bilar	5 år

Avskrivningar hjälpmedel	
Kognitionshjälpmedel	3 år
Rollatorer	4 år
Madrasser och sittdynor	4 år
Manuella rullstolar	7 år
Arbetsstolar och lyftar	8 år
Sängar och sänglyftar	9 år
Hygienhjälpmedel och övriga hjälpmedel	5 år

BJvbkr8hMe-BkZQB1SL2fl

Noter

Noter till resultaträkning

	20260101-20260831	20250101-20250831
Not 1 Verksamhetsintäkter		
Försäljning av hjälpmedel	21 133	19 869
Fast månadsavgift	15 544	15 240
Fakturerat material	1 278	1 079
Hyresintäkter från medlemskommuner	32 420	29 438
Hyresintäkter från övriga kunder	0	0
Intäkter från service och tillsyn	1 517	1 455
Intäkter från frakter (säng)	33	34
Intäkter från transporter	191	165
Summa Verksamhetsintäkter	**72 116**	**67 280**
Not 2 Övriga intäkter		
Leverantörsviten	393	84
Bidrag och avgifter	143	150
Övrigt	163	289
Summa övriga intäkter	**699**	**523**
Not 3 Materialkostnader		
Kostnad för sålda varor	-19 549	-18 018
Övriga materialkostnader	-11 337	-9 824
Summa materialkostnader	**-30 886**	**-27 842**
Not 4 Avskrivning		
Avskrivningar av maskiner och inventarier		
Avseende maskiner och andra tekniska anläggningar	-13	-17
Avseende inventarier och verktyg	-50	-60
Avseende datorer	-84	-66
Avseende fordon	-531	-505
Avseende förbättringar i hyrd fastighet	-146	-144
Summa avskrivningar maskiner och inventarier	**-824**	**-792**

Avskrivning av hjälpmedel		
Rollatorer	-2 114	-1 936
Manuella rullstolar	-2 858	-2 675
Sängar och sänglyftar	-977	-826
Arbetsstolar	-709	-713
Hygienhjälpmedel	-1 175	-1 084
Kognitionshjälpmedel	-975	-1 017
Lyftar	-296	-313
Madrasser och sittdynor	-1 974	-1 819
Övrigt	-1 610	-1 390
Utrangering	-760	-464
Summa avskrivning av hjälpmedel	**-13 448**	**-12 237**
Summa avskrivningar	**-14 272**	**-13 029**

BJvbkr8hMe-BkZQB1SL2fl

Noter till balansräkning

	2026-08-31	2025-12-31
Not 5 Egna materiella anläggningstillgångar		
Ackumulerade anskaffningsvärden		
Vid årets början	11 912	12 114
Nyanskaffningar	84	1 119
Avyttringar	-586	-1 321
Utrangeringar	-49	0
Utgående anskaffningsvärden	**11 361**	**11 912**
Ackumulerade avskrivningar enligt plan		
Vid årets början	-8 486	-8 601
Nyanskaffningar	-7	-216
Avyttringar	586	1 321
Utrangeringar	49	
Periodens avskrivningar enligt plan	-818	-990
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-8 676**	**-8 486**
Redovisat värde vid periodens slut	**2 685**	**3 426**
Not 6 Materiella anläggningstillgångar hjälpmedel		
Ackumulerade anskaffningsvärden		
Vid årets början	143 877	134 094
Nyanskaffningar	17 478	29 240
Avyttringar	-3 076	-4 751
Utrangeringar	-10 446	-14 706
Utgående anskaffningsvärden	**147 833**	**143 877**
Ackumulerade avskrivningar enligt plan		
Vid årets början	-87 918	-84 145
Nyanskaffningar	-392	-458
Avyttringar	37	20
Utrangeringar	10 186	14 614
Periodens avskrivningar enligt plan	-12 688	-17 949
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-90 775**	**-87 918**
Nedskrivning		
Redovisat värde vid periodens slut	**57 058**	**55 959**

Not 7 Varulager

Huvudhjälpmedel	6 247	5 037
Tillbehör		
Reservdelar		
Summa varulager	**6 247**	**5 037**

Not 8 Fordringar

Kundfordringar	13 440	13 574
Skattekonto	76	5
Förutbetalda kostnader	2 500	2 323
Övriga fordringar	13	11
Summa fordringar	**16 029**	**15 913**

Not 9 Kassa, bank och checkkredit

Kassa		
Bankmedel	3 345	19
Beviljat kreditbelopp	*10 000*	*10 000*
Outnyttjat kreditbelopp	*10 000*	*6 056*
Summa Kassa och bank	**3 345**	**19**

Not 10 Eget kapital

Vid årets början	27 846	27 748
Återbetalt till medlemskommunerna		
Periodens resultat	102	98
Periodens utgående kapital	**27 948**	**27 846**

Not 11 Avsättningar

Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	0	0
Övriga avsättningar	0	0
Summa avsättningar	**0**	**0**

Not 12 Kortfristiga skulder och interimsskulder

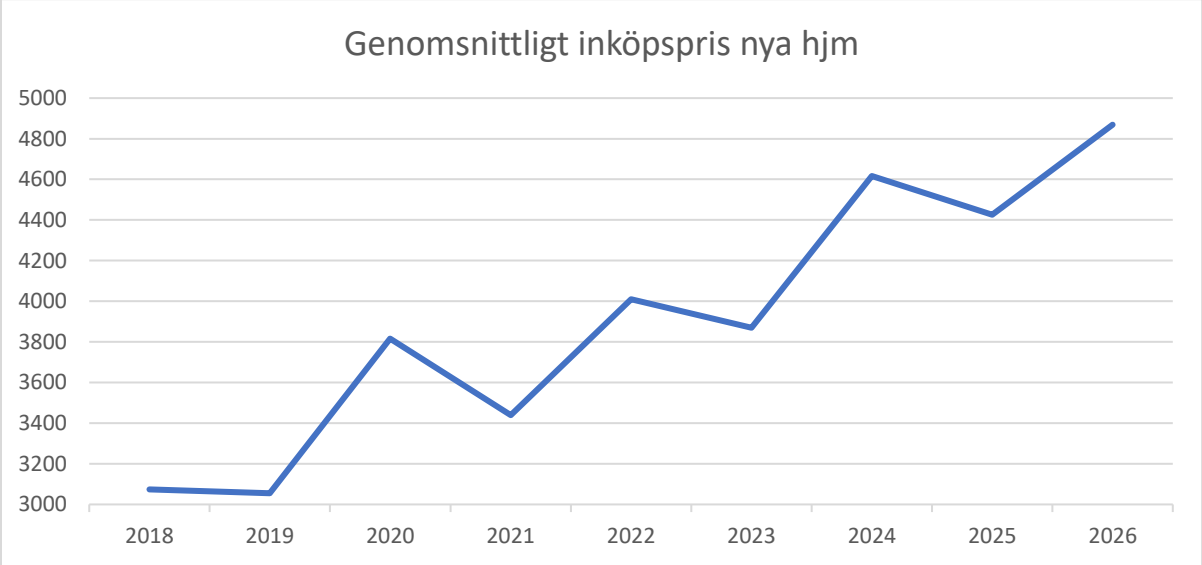
Långfristiga skulder		
Banklån	**45 000**	**35 000**
Kortfristiga skulder		
Leverantörsskulder	6 727	8 136
Momsskuld	1 032	837
Personalens källskatt	414	356
Checkkredit	0	3 944
Interimsskulder		
Upplupna löner och semesterlöner	941	1 238
Sociala avgifter	868	881
Beräknad pensionskostnad inkl. löneskatt	1 681	1 674
Upplupna hjälpmedelskostnader	134	-378
Upplupna räntekostnader	471	703
Övriga poster	147	118
Summa Kortfristiga skulder och interimsskulder	**57 415**	**52 509**

Fördjupad bakgrundsinformation om verksamhetens likviditet

Kommunalförbundet bedriver i första hand en uthyrningsverksamhet till våra medlemskommuner. Våra produkter har en avskrivningstid på 3 – 9 år där de dyraste generellt ligger i den högre delen av skalan. Det innebär att vi binder upp mycket kapital i våra hjälpmedel under en längre tid.

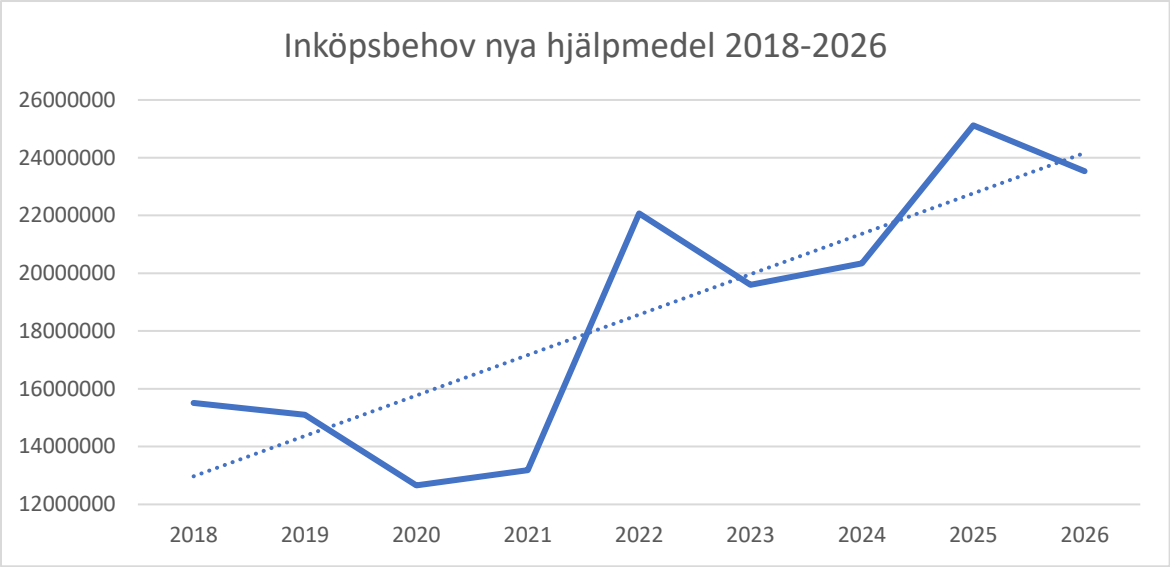
Under 2025 såg vi en kraftig ökning kostnadsökning på nyinköp av hyreshjälpmedel. Efterdyningarna efter pandemi, Suez-krisen och Ukrainakriget har lett till kraftigt ökade världsmarknadspriser på råvaror och drivmedel vilka i sin tur har drivit upp priserna på hjälpmedel. Vidare har vi efter påtryckningar från våra medlemskommuner utökat hyressortimentet med exempelvis digitala kognitiva hjälpmedel som tidigare endast erbjöds som försäljningsprodukter. Som ett förtydligande kan nämnas att det genomsnittliga priset på ett inköpt hjälpmedel 2018 var 3 074 kronor. 2026 är motsvarande siffra 4 869 kr. Således en ökning med hela 58,4 %.

Detta är resultatet av stadigt ökande. Det genomsnittliga inköpspriset under åren 2018 och fram till idag har sett ut enligt nedanstående diagram.



Kombinationen av ökad efterfrågan av nya hjälpmedel, stigande världsmarknadspriser samt en ökad efterfrågan från våra kommuner främst av de dyrare hjälpmedlen har lett till att vi under 2025 och 2026 har bundit mycket kapital i hyreshjälpmedel. Noterbart är dock att denna markanta ökning började mot en redan hög nivå där inköpen under några år legat på runt 20 – 22 mkr per år jämför med 13 – 15 mkr per år under tidigare år. Åren 2020 och 2021 är inte helt rättvisande då vi under pandemin såg en minskning i hjälpmedelsbehovet.

BJvbkr8hMe-BkZQB1SL2fl



Med tanke på att våra avtal normalt löper på 4 år så har vi sannolikt fortfarande rejäla prisökningar att vänta vid nya upphandlingar. Dels beroende på Ukraina-kriget, dels på Iran-kriget där vi ännu inte kunnat se några följder i prisbilden. Det har även indikerats att höjda räntekostnader är att vänta.

Vi står även i början av en kraftig ökning av åldersgrupperna över 65 med tyngd på grupperna 85+ som förväntas pågå fram till 2029 för att sen mattas av något åren fram till 2035. Slutligen står Medelpunkten inför en flytt till nya och större lokaler i slutet av 2027.

Med ovan nämnda parametrar och för att kunna möta våra medlemskommuners efterfrågan framöver såväl gällande utökat hyressortiment som en växande, åldrande befolkning, samt för att klara de investeringar som krävs i en större lokal och för att ersätta exempelvis ett föråldrat tvättkabinett, måste Kommunalförbundet Medelpunktens likviditet stärkas.

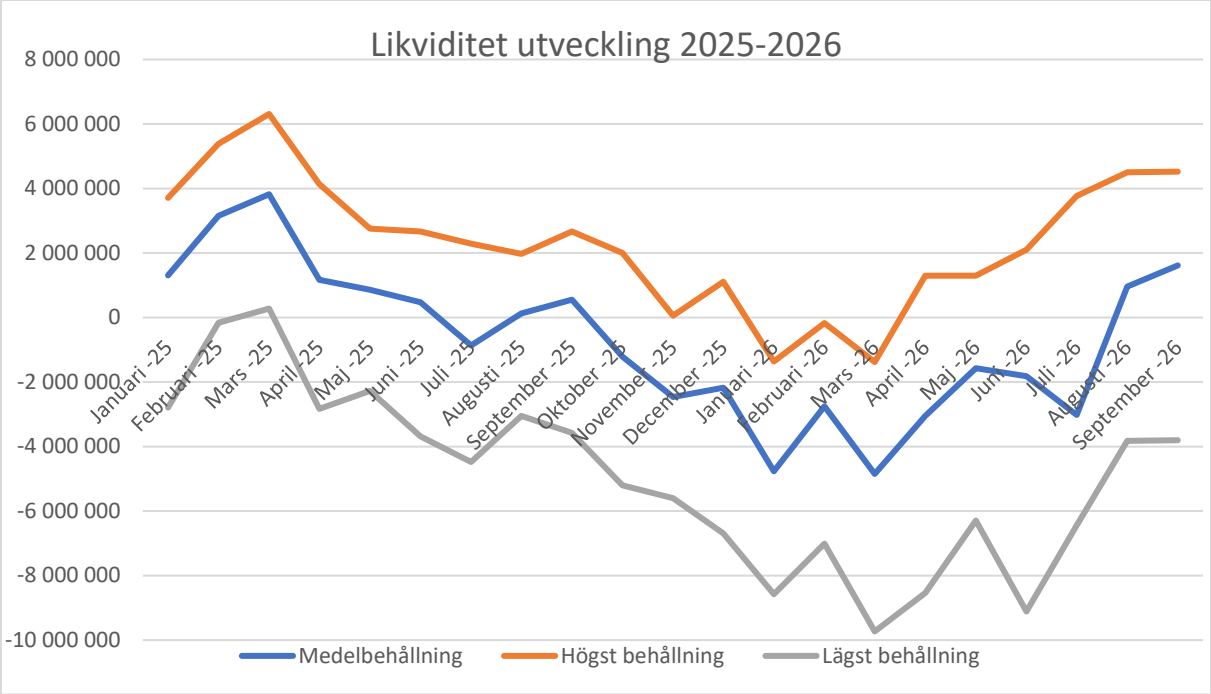
Senast likviditeten behövde stärkas hade vi ett samråd med ansvarig för Helsingborg Stads internbank. Då råddes vi i att Medelpunktens låneram behövde utökas från dåvarande 40 mkr till nuvarande 60 mkr. Beslut om detta fattades av direktionen i november 2022 och kunde genomföras i mars 2023. Av denna låneram återstår nu bara 5 mkr.

Medelpunkten hade i samband med detta möte med ekonomer i Helsingborg och Ängelholm för att diskutera huruvida en annan debiteringsmodell skulle kunna göra att vi undviker att hamna i likviditetsbehov med jämna mellanrum. Dock kunde ingen sådan modell identifieras utan rådet vi fick var att uppta större lån när behov uppstår. Vidare har vi nu haft samma dialog med våra lekmannarevisorer utan att kunna identifiera någon direkt långsiktig lösning.

Låneramen i sig kostar inget utan kostnaden uppstår först när förbundet väljer att ta upp lån inom denna, och då baseras kostnaden enbart på det belopp som nyttjas av låneramen. Efter att ha utökat lånet med 5 mkr i somras ligger vi på en nivå där checkkrediten endast används under en kortare tid per månad, men dessförinnan användes en stor del av den. För att undvika att hamna i dylik situation ser vi det som nödvändigt att tillföra kapital till verksamheten, antingen genom utökade låneramar eller genom att medlemskommunerna tillför kapital utifrån samma fördelningsmodell som används som underlag för medlemsavgiften.

Det kan påpekas att om vårt lånebehov skulle minska genom en stärkt likviditet kan vi alltid återbetala delar av lånet utan lösenkostnad.

BJvbkr8hMe-BkZQB1SL2fl



Ovanstående graf belyser utvecklingen för förbundets likviditet under 2025 - 2026. Som synes har lägsta behållning på kontot sjunkit rejält under sista delen av 2025 och början av 2026. Trots att lånet utökades i mars 2026 med 5 mkr låg behållningen på kritiska nivåer varför en ytterligare utökning om 5 kr fick göras i juli månad.

Om denna utveckling fortsätter bedömer förbundets tjänstemän att checkkrediten kommer att vara fullt utnyttjad under en längre tid redan under slutet av 2026 eller i början av 2027. Det finns då en överhängande risk att nya hjälpmedel inte kan köpas in i samma takt som kommunerna önskar. I sådana fall kommer det att resultera i längre väntetider för kommunernas invånare innan de kan få sina hjälpmedel. Utan tillskott av kapital kommer det inte heller att finnas pengar för att täcka flyttkostnaderna.

Tjänstemännens bedömning är att låneramen bör utökas med 40 mkr. Detta med tanke på flyttkostnader och investeringar i såväl den nya lokalen som i det tidigare nämnda tvättkabinettet (som bara det beräknas kosta ca 2 mkr) och med beaktande att det är en förhållandevis långdragen process (senast tog den ca 4 månader) som ska igenom såväl förbundets direktion som samtliga kommuners kommunfullmäktige.

Återigen ska det poängteras att låneramen i sig inte kostar något utan kostnaden uppstår först när det faktiska lånet upptas.

BJvbkr8hMe-BkZQB1SL2fl



Document history

Document summary

COMPLETED BY ALL:
21.10.2026 15:44

SENT BY OWNER:
Maria Pedersen • 21.10.2026 15:32

DOCUMENT ID:
BkZQB1SL2fl

ENVELOPE ID:
BJvbkr8hMe-BkZQB1SL2fl

DOCUMENT NAME:
Sammanträdesprotokoll Direktionen för Medelpunkten 2026-10-20-kombinerad.pdf
31 pages

SHA-512:
d0beb87845439e36137a094296d600be161d8d33305b6b2ed8902460211143d6dd74da5066b8f53445a999c38c603dcbf4166ce06262e35762d1f0b07159532c

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.

GDPR compliant

eIDAS standard

PAdES sealed

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. **ÅSA EDVARDSSON**	**Signed**	**21.10.2026 15:39**	**eID**	**Swedish BankID (DOB: 1965/10/07)**
asa.edvardsson@klippan.se	Authenticated	21.10.2026 15:38	Low	IP: 94.234.94.221
2. **KRISTIAN FILIP ANDERSON**	**Signed**	**21.10.2026 15:43**	**eID**	**Swedish BankID (DOB: 1966/05/26)**
kristian.anderson@helsingborg.se	Authenticated	21.10.2026 15:41	Low	IP: 90.224.139.17
3. **Anna Maria Pedersen**	**Signed**	**21.10.2026 15:44**	**eID**	**Swedish BankID (DOB: 1974/12/20)**
maria.pedersen@medelpunkten.se	Authenticated	21.10.2026 15:43	Low	IP: 217.115.41.186

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Attachments

No attachments related to this document

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.

GDPR compliant

eIDAS standard

PAdES sealed