

Sammanträdesprotokoll Direktionen för Medelpunkten

Plats: Makadamgatan 15, Helsingborg

Tid: Torsdagen den 28 maj 2026 kl. 09:00-11:35

ORDINARIE

| | | |
|-------------------|-----|-------------|
| Kalle Holm | SD | Bjuv |
| Ulf Jiewertz | M | Båstad |
| Kristian Anderson | M | Helsingborg |
| Marie Tidedal | M | Höganäs |
| Åsa Edvardsson | (-) | Klippan |
| Lena Benediktsson | L | Landskrona |
| Elisabeth Holmer | S | Perstorp |
| Harri Rosqvist | SD | Åstorp |
| Ingela Sylwander | M | Ängelholm |
| Stefan Svensson | (-) | Örkelljunga |

TJÄNSTGÖRANDE ERSÄTTARE

| | | |
|----------------|---|--------|
| Anneli Persson | S | Svalöv |
|----------------|---|--------|

ÖVRIGA NÄRVARANDE

| | | |
|--------------------|----|-------------|
| Anders Månsson | S | Bjuv |
| Paul Gustafsson | S | Klippan |
| Birger Henriksen | SD | Perstorp |
| Magnus Johansson | S | Åstorp |
| David Bergman | S | Ängelholm |
| Gunilla Danielsson | S | Örkelljunga |

REVISORER

| | | |
|--------------------|---|------------|
| Alf-Erik Bondesson | L | Landskrona |
|--------------------|---|------------|

PERSONALFÖRETRÄDARE

| | |
|------------------------|--------|
| Anton Alfredson Ahlbom | Vision |
|------------------------|--------|

TJÄNSTEMÄN

| | |
|----------------|------------------------|
| Fredrik Eklund | Förbundschef |
| Patrik Durén | Ekonomi- och lagerchef |
| Maria Pedersen | Administrativ Chef |

JUSTERING

Utsedd att justera Stefan Svensson

Justerade paragrafer § 1-12

Protokollet signeras digitalt av nedanstående

Sekreterare Maria Pedersen

Ordförande Kristian Anderson

Justerande Stefan Svensson

ANSLAG

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på Medelpunktens digitala anslagstavla www.medelpunkten.se

Organ Direktionen

Sammanträdesdatum 2026-05-28

Datum då anslaget publiceras 2026-06-04

Datum då anslaget tas ner (22:a dagen) 2026-06-26

Förvaringsplats för protokollet Medelpunkten

§ 1 Mötet öppnas

Mötet öppnas och Kristian Anderson hälsade alla välkomna.

§ 2 Upprop

§ 3 Val av justerare

Beslutades att utse Stefan Svensson att justera protokollet

§ 4 Ärendelistan godkänns och fastställs

§ 5 Förbundschef har ordet

Dagens agenda är omfattande och innehåller flera överlappande punkter, vilket kan leda till vissa upprepningar. Sedan senaste direktion mötet i mars har fokus legat på lokalfrågan, tertiärrapporten (T1), lönerrevision samt sommarplanering och bemanning.

Verksamheten präglas fortsatt av hög beläggning, och även avdelningar som tidigare haft något lägre belastning, såsom konsulenterna, upplever nu en markant ökad arbetsvolym. Hela verksamheten bevittnar en ansträngd volymökning.

Trångboddheten är påtaglig och innebär arbetsmiljöutmaningar. Med begränsat utrymme, ständig omflyttning av material och en känsla av att inte hinna i kapp i arbetet gör sig påmind för alla anställda.

Parallellt pågår många aktiviteter i utbildningslokalerna, inklusive produktutbildningar för förskrivare och flera större avtalsupphandlingar med kommuner i Skåne.

Våren har varit händelserik och intensiv, och nu står vi snart inför en välförtjänt semesterperiod för alla medarbetarna.

//Fredrik Eklund, Förbundschef

Direktionen beslutade

att godkänna den lämnade informationen

§ 6 Granskningsrapporter samt revisionsberättelse

Slutrevision av årsredovisningen för 2025 är nu genomförd. Slutgiltiga granskningsrapporter och revisionsberättelse föredrogs på mötet. Enligt beslut på mars månads direktion möte har dessa dokument redan skickats ut till samtliga medlemskommuner för behandling.

Direktionen beslutade

att godkänna den lämnade informationen

§ 7 Tertialrapport 1 2026

Tertialrapport har upprättats för perioden januari – april 2026 och föredrogs på mötet. Upprättad tertialrapport bifogas protokollet.

Direktionen beslutade

att godkänna den lämnade informationen

§ 8 Styrdokument

Under 2025 har förslag till nya styrdokument tagits fram av direktionen i samarbete med förbundets tjänstemän. De styrande dokumenten Förbundsordning med de tre bilagorna Medlemsdirektiv, Reglemente för Direktionen samt Reglemente för Revisionen har nu godkänts i samtliga kommuners kommunfullmäktige. Förbundsordningen har härefter kompletterats med medlemskommunernas datum för godkännande. Ovan nämnda styrdokument ska nu fastställas av direktionen.

Direktionen beslutade

att reviderade styrdokument fastställs och därefter sänds ut i gällande form till medlemskommunerna

§ 9 Information om verksamhetens framtida lokalbehov

Tjänstemännen har tillsammans med presidiet under en längre period analyserat behovet samt utvärderat olika alternativ till lokal. Under mötet presenterades bakgrund, nuläge, analys samt förslag på lokal. Presentationen bifogas kallelsen. Ett av alternativen bedöms uppfylla de bör- och skalkrav som ställts vilket gör att detta förslag förordas. Ordförande kallar till ett extrainsatt möte torsdagen den 4 juni för att fatta ett beslut i ärendet och ge ordförande Kristian Anderson samt Förbundschef Fredrik Eklund uppdraget att teckna hyresavtal för nämnda fastighet.

Direktionen beslutade

att godkänna den lämnade information

§ 10 Delegationsbeslut

Direktionen har det yttersta ansvaret för verksamheten. Därför ska beslut som fattas till följd av delegation alltid anmälas till direktionen. Anmälan har registrerings- informations- och kontrollsyfte. Verkställighetsbeslut ska inte anmälas. Delegerade beslut enligt delegationsförteckningen ska anmälas till direktionen på nästkommande sammanträde.

| Datum | Ärende | |
|--------|--|----|
| 202604 | Sommarjobbare anställningsavtal | FC |
| 202604 | Canon avtal skrivare 36 månader | FC |
| 202604 | Tillsvidareanställning retur-/tvättavdelningen | FC |
| 202604 | Avsiktsförklaring Medelpunkten/Pangir | FC |

Direktionen beslutade

att godkänna den lämnade informationen

§ 11 Ordförande har ordet

Ordförande har inget att tillägga

§ 12 Mötet avslutas

Tertialrapport 1 2026





Innehållsförteckning

| | |
|--|----------|
| Förbundschef har ordet..... | 3 |
| Medarbetare..... | 4 |
| Uppföljning av mål..... | 6 |
| Service..... | 6 |
| Arbetsmiljö..... | 7 |
| Ekonomi..... | 7 |
| Medelpunktens ekonomi..... | 9 |
| Analys..... | 9 |
| Resultat- och balansrapport..... | 11 |
| Redovisningsprinciper och bokslutskommentarer..... | 13 |

Förbundschef har ordet

Verksamheten har under årets första tertial präglats av ett fortsatt högt tryck och en hög beläggning. De ökade volymerna har medfört utmaningar i form av hög arbetsbelastning och en påtaglig påverkan på arbetsmiljön, inte minst kopplat till nuvarande lokalsituation. Tidigare har tillfälliga toppar kunnat hanteras genom flexibilitet och anpassningar i flöden och arbetssätt, men verksamheten befinner sig nu i ett läge där dessa möjligheter är mer begränsade.

Mot denna bakgrund är lokalfrågan ett prioriterat område. Arbetet med att säkerställa ändamålsenliga lokaler är centralt, både för att kunna hantera nuvarande situation och för att skapa förutsättningar för en långsiktigt hållbar utveckling av verksamheten. Uppdraget att säkerställa en fungerande hjälpmedelsförsörjning till medlemskommunerna är oförändrat prioriterat och ställer krav på såväl kapacitet som anpassningsförmåga.

Under tertialet har även insatser genomförts för att förbättra tillgängligheten, bland annat genom utökade telefontider för hjälpmedelskonsulenter. Detta bidrar till att stärka stödet till förskrivarna i deras dagliga arbete.

Planeringen inför sommarperioden är genomförd och bemanningen bedöms som tillräcklig för att upprätthålla en god servicenivå under semesterperioden.

Sammanfattningsvis har tertialet varit utmanande, men verksamheten uppnår i stora delar sina mål och mätetal. En god sammanhållning i organisationen, tillsammans med en nära dialog med medlemskommunerna, har varit avgörande för att hantera situationen och säkerställa fortsatt hög kvalitet i uppdraget.

Nu blickar vi framåt och tar nya kliv för verksamhetens bästa!

Medarbetare

Medarbetarundersökning - Årets första medarbetarundersökning har en poäng om 84 vilket är något högre än föregående års resultat om 83 vilket genererar en grön markering på mätetalet.

Svarsfrekvensen i denna undersökning var dock lägre och 65 % av medarbetarna besvarade enkäten (december 85 %) och en anledning är en hög sjukfrånvaro aktuell period, influensa har drabbat samtliga avdelningar och smittspridningen har varit kraftig. Resultatet är positivt på samtliga områden men undersökningen bekräftar också en känsla som ledningen känt av och noterat under en tid. Året avslutades men har också börjat intensivt med en ansträngd arbetsituation och det visar sig i medarbetarundersökningen då frågor som rör arbetsbelastning får en lägre poäng. Även ledningens arbetsituation är intensiv och upplever utmaningar med att ha ett lika nära och kommunikativt ledarskap som önskat och även detta bekräftas i undersökningen där resultatet sjunker något. Frågan *Jag trivs på Medelpunkten* får fina 4,6 av 5 och den har ökat från 4,5 vid årsskiftet.

Lönerevision - Årets lönerevision är uppstartad och överläggning med fackförbunden är genomförd och målet är att 2026 års löner fastställs inom kort och utbetalning av retroaktiva löner i början på juni. Kollektivavtal för Allmän kommunal verksamhet gäller för perioden 20250401-20270331 och avtalet innebär att arbetstagarorganisationerna garanteras ett utfall om 3,0 % procent av sin lönesumma vid årets löneöversyn. I övrigt bygger löneavtalet fortsatt på individuell och differentierad lönesättning.

Sjukfrånvaro - Under årets första månader låg sjukfrånvaron totalt på 5,5 %, mycket positivt är att korttidsfrånvaron har minskat med 2,7 % i jämförelse med motsvarande period föregående år. Långtidsfrånvaro har dock ökat men den är inte arbetsrelaterad och berörda personer är i skrivande stund åter i arbete igen. Verksamheten följer löpande upp korttidsfrånvaro och har en dialog med berörda medarbetare, vid behov får medarbetare hjälp och stöd av företagshälsovården. *OBS: Statistiken nedan gäller för perioden 1 januari till 31 mars. Frånvaron för april är inte behandlad i lönesystemet när tertialrapporten sammanställs och därav kan ingen siffra för hela tertialet presenteras.*

| Sjukfrånvaro | Procent |
|---------------------------------|---------|
| Total sjukfrånvaro | 5,5 % |
| varav korttidsfrånvaro dag 1-14 | 3,7 % |
| varav långtidsfrånvaro dag 15- | 1,8 % |
| Fördelat på kön | |
| Kvinnor | 9,6 % |
| Män | 3,9 % |
| Fördelat på ålder | |
| -29 | 4,8 % |
| 30-49 | 5,7 % |
| 50 - | 5,4 % |

Övertid - Trots hög arbetsbelastning under perioden har verksamheten lyckats undvika övertidsarbete under årets första månader och antalet övertidstimmar är på en fortsatt mycket låg nivå. God planering samt anställning av vikarier vid längre frånvaro som varit planerad har varit lösningen.

Tillbud - Under första tertialet rapporterades ett tillbud in. Ärendet följdes upp av närmsta chef. Incidenten som var av mindre karaktär var en händelse som inte går att förutse och det är inte behov av åtgärder. På de löpande dialogmötena under året följs den fysiska arbetsmiljön upp. Även en nära och daglig dialog mellan ledning, fackliga parter, skyddsombud och medarbetare är en viktig del i det förebyggande arbetet.



Ledighet - Medarbetarna har ansökt om semester inför sommaren och ledigheterna är beviljade. För att säkra driften i sommarperioden har rekrytering av sommarjobbare genomförts under våren och det har resulterat i att verksamheten kompletteras med nio medarbetare under sommaren.

Personalomsättning - vid årsskiftet hade vi en pågående rekrytering till vår tvättavdelning och den är nu avslutad och tjänsten är tillsatt, ny medarbetare börjar i augusti månad.

Uppföljning av mål

Service

Medelpunkten har en hög servicenivå och ett gott bemötande

Förskrivarundersökningen

Genomförs en gång per år och återsrapporteras endast i årsredovisningen.

Andel som upplever ett gott bemötande vid besök

Vi ger alla besökare möjligheten att ge ett omdöme genom en enkel knapptryckning innan de lämnar Medelpunktens lokaler. Det ges även möjlighet att lämna kommentarer i fritext. På så sätt kan vi få återkoppling från brukare och anhöriga, men även hantverkare, leverantörer m.fl. Kort sagt alla som besöker våra lokaler.

Kundundersökningens mätetal för 2026 års första tertial baseras på 75 svar där 70 svarat att de upplevt besöket som "Mycket bra", 2 som "Bra" och 2 som "Varken bra eller dåligt". Dessvärre har det även inkommit 1 "Mycket dåligt". De dåliga betygen har inte behäftats med kommentarer varför vi inte heller kan följa upp med åtgärd.

I undersökningen värderar vi svaren "Mycket bra" och "Bra" som att personen i fråga är nöjd med besöket. Det innebär att mätetalet för året landar på 96,0 %. Utfallet 2025, vilket därmed också är årets mätetal, låg på 92,5 % vilket gör att vi med god marginal ligger över målvärdet så här långt i år.

| Vi når målen genom att | Mätetal | Utfall | Målvärde |
|---|---|--------|----------|
| Vi anpassar och utvecklar våra arbetssätt för att ge god service | — Kundnöjdhet | | |
| Vi uppmuntrar till delaktighet, har ett gott bemötande och ger god information i samband med utprovningar och service | ● Andel som upplever ett gott bemötande vid besök | 96 % | 93 % |

Vår kunskap och omvärldsbevakning sprids till kommunerna

Utfallet är i linje med plan. Under tertialet har 17 utbildningstillfällen genomförts, vilket motsvarar förväntad nivå i förhållande till helårsmålet. Arbetet fortsätter med fokus på relevans och behovsanpassning.

| Vi når målen genom att | Mätetal | Utfall | Målvärde |
|--|---|--------|----------|
| Vi sprider kunskap och information genom att arrangera utbildningar, visningar och tillfällen för informationsutbyte | ● Antal arrangerade utbildningar och produktvisningar | 17 | 13 |



Vi är effektiva och ger snabb service

Våra serviceteknikers utfall för tertialet uppgår till 87 %, vilket innebär en nedgång jämfört med tidigare perioder. Avvikelsen kan främst kopplas till personalbortfall till följd av sjukskrivning (ej arbetsrelaterat) samt behov av tillfällig resursförstärkning.

För att stärka leveransförmågan har åtgärder vidtagits med fokus på att säkerställa följsamhet till fastställda arbetsrutiner, särskilt vid hög belastning och vid introduktion av ny eller inlånad personal. Arbetet omfattar tydligare struktur i arbetsprocesserna, stärkt introduktion samt löpande uppföljning av efterlevnad.

Bedömningen är att dessa åtgärder kommer att bidra till en stabilisering av resultatet och en återgång till tidigare målnivåer under kommande tertial.


Måluppfyllelsen inom konsumentområdet ligger något under tidigare resultat. Under tertialet uppnåddes 88 procent av ärendena där utprovningstid erbjöds inom 15 arbetsdagar. Utfallet indikerar en tillfälligt försämrad tillgänglighet, vilket kan kopplas till avdelningens belägningsgrad samt perioder av sjukfrånvaro som påverkat kapaciteten. Därutöver har både en ökad efterfrågan och genomförandet av flera större produktupphandlingar just under denna vår bidragit till belastningen. Utvecklingen följs fortlöpande, och vid behov kommer åtgärder att vidtas för att återställa måluppfyllelsen och säkerställa att väntetiderna hålls inom fastställda nivåer.

| Vi når målen genom att | Mätetal | Utfall | Målvärde |
|---|---|--------|----------|
| Reparationer och monteringar åtgärdas inom 10 arbetsdagar |  Andel reparationer och monteringar som åtgärdas inom 10 arbetsdagar | 87 % | 96 % |
| Tid för utprovning erbjuds inom 15 arbetsdagar |  Andel utprovningar som erbjuds inom 15 arbetsdagar | 88 % | 98 % |

Arbetsmiljö

Medelpunkten är en arbetsplats där vi känner engagemang och trivsel

Se information under stycke "Medarbetare"

| Vi når målen genom att | Mätetal | Utfall | Målvärde |
|---|--|--------|----------|
| Vi har en arbetsmiljö där medarbetare trivs, är inspirerade och känner engagemang |  Medarbetarindex | 84 | 83 |




Ekonomi

Vi uppfyller kraven på en god ekonomisk hushållning

Vi har en god nyttjandegrad av våra hjälpmedel under deras livslängd till följd av ett fokuserat arbete där vi ständigt jobbar på att se till att rätt objekt rekonditioneras. Resultatet blir en god nyttjandegrad och en hög leveransprecision.

Våra rollatorer har under året haft en nyttjandegrad om 96,0 %. Rullstolarna delas upp i två grupper; standardstolar som har en nyttjandegrad om 92,0 % och de vårdarmanövrerade stolarna, som inte efterfrågas lika mycket, har en nyttjandegrad om 86,1 %. Sammantaget landar nyttjandegraden för rullstolar på 91,1 %. För hela vårt hyressortiment ligger nyttjandegraden på 93,0 % vilket är detsamma som föregående år.

Av Medelpunktens 35 525 hjälpmedel (individer) låg genomsnittsutnyttningen på 33 283 vilket motsvarar 93,7 % (för 2025: 94,7%).



| Vi når målen genom att | Mätetal | Utfall | Målvärde |
|---|---|--------|----------|
| Hjälpmedel är i bruk hos mottagare mer än 90 % av sin livslängd |  Andel tid som rollator varit i bruk hos mottagare vid skrotning | 96 % | 90 % |
| |  Andel tid som rullstolar varit i bruk hos mottagare vid skrotning | 91 % | 90 % |
| Minst 95 % av våra tillgängliga hjälpmedel är uthyrda |  Andel uthyrda hjälpmedel | 94 % | 95 % |

Effektivitet

De senaste åren har vi sett en ökad efterfrågan av hjälpmedel vilket har lett till ett ökat behov av nyinköp. Under 2025 såg vi ytterligare en ökning av inköpsvolymerna och under årets första fyra månader har vi endast sett en mindre minskning av dessa. Detta till trots har vi under årets första tertial haft en andel recirkulerade utleveranser som uppgår till 79 %. Det innebär att vi klarar målvärdet om 75 % med marginal.

Sedan några år tillbaka har vår leveransprecision legat på bra nivåer. En kombination av att våra leverantörer i allt större utsträckning har klarat sina avtalade leveranstider på såväl huvudhjälpmedel som reservdelar och ett fortsatt förbättringsarbete gällande den automatiska rekondplaneringen ligger till grund för detta. Av 7 647 utleverade huvudhjälpmedel har vi levererat 7 572 inom 10 arbetsdagar. Därmed landar vi totalt för tertialet på en leveransprecision om 99,01 %. Utfallet, och därmed också årets mätetal, för 2025 låg på 98,38 %. Därmed uppfylls målvärdet.

I vår uppdragsbeskrivning framgår det att vi ska leverera hjälpmedel ur hyressortimentet inom 10 arbetsdagar. Utfallet för första tertialet 2026 låg på 2,05 arbetsdagar i snitt.

| Vi når målen genom att | Mätetal | Utfall | Målvärde |
|--|---|--------|----------|
| Minst 75 % av utleveranserna är recirkulerade hjälpmedel |  Andel utleveranser som är recirkulerade hjälpmedel | 79 % | 75 % |
| Minst 98 % av beställda hjälpmedel ur hyressortimentet levereras inom 10 arbetsdagar |  Andel beställningar ur hyressortimentet som levereras till kund inom 10 arbetsdagar | 99 % | 98 % |

Medelpunktens ekonomi

Analys

Tabell jämförelse av åren 2022-2026

| Ekonomiska mått | 2026-04-30 | 2025-04-30 | 2024-04-30 | 2023-04-30 | 2022-04-30 |
|---------------------|---------------|------------|------------|------------|------------|
| Intäkter | 34 467 | 34 592 | 32 735 | 33 472 | 26 711 |
| - varav månadsavg | 7 772 | 7 620 | 7 548 | 7 302 | 6 213 |
| - varav försäljning | 8 327 | 10 366 | 8 472 | 10 227 | 6 548 |
| - varav hyror | 16 190 | 14 664 | 13 689 | 12 517 | 11 057 |
| Rörelseresultat | -21 | 481 | 1 156 | 995 | 614 |
| Balansomslutning | 79 006 | 75 943 | 72 109 | 66 620 | 59 145 |
| Eget kapital | 27 823 | 28 227 | 25 645 | 21 168 | 18 791 |
| Soliditet % | 35,2 % | 37,2 % | 35,6 % | 32,3 % | 31,8 % |

Intäkter, kostnader och resultat

Verksamhetsintäkterna landar på lite drygt 1 mkr under budget. Varuförsäljningen står för -1,4 mkr medan resterande verksamhetsintäkter landar över budget. Här sticker posten "Kostnadsersättning" ut mest med +147 tkr mot budget. I denna post ligger bl.a. försäljning av förbrukningsartiklar, debitering av försvunna hjälpmedel och tvätt av kommunägda hjälpmedel.

Även hyrorna ligger en bit över budget, +97 tkr. Detta beror på att ingångsvärdet för året låg på en högre nivå än förväntat efter att hösten och vinterns efterfrågan (efter att budget lagts) varit betydligt högre än förväntat. Resterande del av avvikelsen förklaras av mindre budgetavvikelser på resterande intäktsslag.

Övriga, ej verksamhetsrelaterade, intäkter för perioden slutar på 585 tkr vilket är hela +435 tkr mot budget. Avvikelsen består främst av att vi i januari och februari skickade förhållandevis stora viten till ett antal av våra leverantörer som ett resultat av bristfällig leveransprecision under slutet av 2025 och början av 2026. Totalt har vi under perioden skickat viten om 393 tkr, men det var enbart budgeterat med 40 tkr. Utöver vitena har vi även avyttrat två gamla bilar för 104 tkr. Med detta har vi gallrat ut äldre exemplar i fordonsflottan och räknar inte med att behöva avyttra fler fordon på något år.

Med verksamhetsintäkter om 33 881 tkr och ej verksamhetsrelaterade intäkter om 585 tkr slutar intäkterna för tertialet på 34 467 tkr.

De totala kostnaderna under perioden uppgår till 34 488 tkr vilket är 676 tkr under budgeterade 35 164 tkr. En stor del av avvikelsen är kopplad till varukostnaden som landar på drygt 1 mkr under budget, vilken i sin tur är direkt kopplad till de lägre försäljningsintäkterna. I gengäld ligger periodens avskrivningar och utrangering på 378 tkr över budget. De högre avskrivningarna är, liksom hyresintäkterna, ett resultat av större volymer än beräknat under sista delen av 2025 vilket lett till att vi hade betydligt fler hjälpmedel i anläggningsregistret än förväntat. Vi ser en påtaglig risk att avskrivningarna kommer att äta upp en stor del av det budgeterade överskottet för året, om inte hela.

Personalkostnaderna landar för första tertialet på 210 tkr under budget. Vi har under perioden haft några långtidssjukskrivningar som inte fullt ut kompenseras med vikarier. I budget låg även en rekrytering där tjänsten planerades påbörjas under perioden. Så har dessvärre inte skett p.g.a. tidsbrist.

Vid delårsbokslutet uppvisar Medelpunkten ett resultat om -21 tkr, att jämföra med ett budgeterat resultat om -122 tkr.

Tillgångar

Vid tertialslutet uppgår de samlade tillgångarna till 79 006 tkr, fördelat på 2 674 tkr i egna anläggningstillgångar, 363 tkr i förbättringar i hyrd fastighet, 56 715 tkr i hjälpmedelstillgångar och 19 254 tkr i omsättningstillgångar. Jämfört med årets början (80 354 tkr) har de totala tillgångarna minskat med 1 348 tkr. Värdet av våra anläggningstillgångar har ökat med 367 tkr där värdet av hjälpmedel utgör 756 tkr. Således har värdet på egna anläggningstillgångar minskat med 389 tkr. Som tidigare nämnt har vi under perioden avyttrat två äldre bilar. Under årets första tertial har inga investeringar i egna anläggningstillgångar gjorts.

Kundfordringarna har minskat med 2 757 tkr sen årsskiftet, 10 816 tkr att jämföra med 13 574 tkr.

Behållningen på Kassa och bank har ökat med 1 304 tkr och ligger vid tertialskiftet på 1 324 tkr.

Skulder och eget kapital

Vid tertialslutet hade Medelpunkten totalt 51 183 tkr i skulder. Vårt långfristiga lån om 35 mkr löpte ut i slutet av mars. Detta ersattes då med tre nya lån med olika löp- och bindningstider för att sprida ränterisken i de något instabila tider som nu råder. I samband med omläggningen av lånen utökades den totala upplåningen med 5 mkr till 40 mkr.

De kortfristiga skulderna, 11 183 tkr, har minskat med 2 383 tkr sen årsskiftet.

Vid tertialslutet är det aktuella egna kapitalet 28 823 tkr. Förändringen från årets början (27 844 tkr) utgörs av tertialets redovisade underskott (-21 tkr).

Soliditet och kassalikviditet

Vid tertialets slut är Medelpunktens soliditet 35,2 % (kvoten mellan 27 823 tkr och 79 006 tkr). Motsvarande tal var 37,2 % vid tertial 1 2025.

Kassalikviditeten, den kortsiktiga betalningsförmågan, beräknas som omsättningstillgångar exklusive lager i relation till kortfristiga skulder. Per 2026-04-30 ligger denna på 1,72 (11 183 tkr i kortfristiga skulder och 19 254 tkr i omsättningstillgångar). Motsvarande tal var 1,57 vid tertial 1 2025.

Förväntningar på återstoden av 2026

Efter fyra månader har vi avvikelser både på kostnads- och intäktssidan. På intäktssidan är det främst viten som ligger klart över budgeterat. Huruvida det kommer att se likadant ut under resten av året är mycket svårbedömt. När det gäller kostnaderna så vet vi med säkerhet att avskrivningarna kommer att ligga på en nivå som är långt över det budgeterade under resten av året också. Det är svårt att sja om årets resultat redan efter fyra månader, men vår förväntan på återstoden av 2026 är att årets budgeterade överskott ej kommer att uppnås. Vi tror i nuläget att resultatet för året landar på runt noll, men flaggar även för att det mycket väl kan bli ett negativt resultat.

Helårsprognos 2026

Baserat på ovanstående redogörelse kring förväntningar på återstoden av 2026 prognostiserar vi för att årets totala intäkter blir cirka 107 700 tkr (budget 107 651 tkr) och att årets totala kostnader förväntas bli 107 700 tkr (budget 107 078 tkr). Årets förväntade resultat blir då +/- 0 kr.

Resultat- och balansrapport

Resultaträkning

| | 20260101- 20260430 | 20250101- 20250430 | Årsbudget 2026 | Utfall i % av Årsbudget | Prognos 2026 |
|-----------------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------|----------------------------|-----------------|
| Verksamhetens intäkter | | | | | |
| Verksamhetsintäkter | 33 881 | 34 211 | 107 199 | 31,6 % | 107 000 |
| Övriga intäkter | 586 | 381 | 452 | 129,6 % | 700 |
| Summa verksamhetsintäkter | 34 467 | 34 592 | 107 651 | 32,0 % | 107 700 |
| Verksamhetens kostnader | | | | | |
| Materialkostnader | -13 281 | -14 149 | -43 802 | 30,3 % | -43 000 |
| Övriga externa kostnader | -3 859 | -3 652 | -11 136 | 34,7 % | -11 550 |
| Personalkostnader | -9 825 | -9 603 | -30 676 | 32,0 % | -30 500 |
| Avskrivningar | -7 142 | -6 367 | -20 513 | 34,8 % | -21 500 |
| Summa verksamhetskostnader | -34 107 | -33 771 | -106 127 | 32,1 % | -106 550 |
| Resultat före finansnetto | | | | | |
| | 360 | 820 | 1 523 | 23,6 % | 1 150 |
| Finansiella poster | | | | | |
| Finansiella intäkter | 1 | 0 | 0 | 100 % | 3 |
| Finansiella kostnader | -382 | -339 | -951 | 40,0 % | -1 153 |
| Finansnetto | -381 | -339 | -951 | 40,0 % | -1 150 |
| Periodens resultat | -21 | 481 | 572 | -3,7 % | 0 |

Balansräkning

| | 2026-04-30 | 2025-12-31 |
|---|---------------|---------------|
| Anläggningstillgångar | | |
| Materiella anläggningstillgångar | 59 752 | 59 385 |
| - varav anläggningstillgångar egna | 3 037 | 3 426 |
| - varav anläggningstillgångar hjälpmedel | 56 715 | 55 959 |
| Summa anläggningstillgångar | 59 752 | 59 385 |
| Omsättningstillgångar | 19 254 | 20 968 |
| Varulager | 5 443 | 5 037 |
| Fordringar | 12 487 | 15 912 |
| Kassa och Bank | 1 324 | 19 |
| Summa omsättningstillgångar | 19 254 | 20 968 |
| Summa tillgångar | 79 006 | 80 353 |
| Skulder och eget kapital | | |
| Eget kapital | 27 823 | 27 844 |
| - varav periodens resultat | -21 | 98 |
| Långfristiga skulder | 40 000 | 35 000 |
| Kortfristiga skulder | 11 183 | 17 509 |
| Avsättningar | 0 | 0 |
| Summa skulder | 51 183 | 52 509 |
| Summa eget kapital och skulder | 79 006 | 80 353 |
| Ställda säkerheter och ansvarsförbindelser | | |
| Ställda säkerheter | 0 | 0 |
| För egna skulder och avsättningar | 0 | 0 |
| Företagsinteckningar | 0 | 0 |
| Ansvarsförbindelser | 0 | 0 |

Redovisningsprinciper och bokslutskommentarer

Avskrivningstider

Avskrivningar maskiner och inventarier

| | |
|--|------|
| Maskiner och andra tekniska anläggningar | 5 år |
| Inventarier, verktyg och installationer | 5 år |
| Datorer | 3 år |
| Bilar | 5 år |

Avskrivningar hjälpmedel

| | |
|--|------|
| Kognitionshjälpmedel | 3 år |
| Rollatorer | 4 år |
| Madrasser och sittdynor | 4 år |
| Manuella rullstolar | 7 år |
| Arbetsstolar och lyftar | 8 år |
| Sängar och sänglyftar | 9 år |
| Hygienhjälpmedel och övriga hjälpmedel | 5 år |



Document history

📄 Document summary

COMPLETED BY ALL:

03.06.2026 08:21

SENT BY OWNER:

Maria Pedersen · 02.06.2026 11:44

DOCUMENT ID:

SJae8m3lGe

ENVELOPE ID:

rJe2eLm3eGg-SJae8m3lGe

DOCUMENT NAME:

Sammanträdesprotokoll Direktionen för Medelpunkten 2
026-05-28-kombinerad.pdf

19 pages

SHA-512:

afcd6f941581203d00207ba357dcd828bcc812182c3a09
9f885362303b2c2898328390940b42d8a98741803e783
4681ec09d3f2d4f80a1cdf71ee24cf870dcf5

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant






eIDAS
standard



PAdES
sealed

🕒 Activity log

| RECIPIENT | ACTION* | TIMESTAMP (CET) | METHOD | DETAILS |
|--|---|--------------------------------------|------------|--|
| 1. FOLKE STEFAN SVENSSO N svanken59@hotmail.com |  Signed Authenticated | 02.06.2026 23:11 02.06.2026 23:10 | eID Low | Swedish BankID (DOB: 1959/03/22) IP: 78.69.21.84 |
| 2. KRISTIAN FILIP ANDERS ON kristian.anderson@helsingborg.se |  Signed Authenticated | 03.06.2026 06:17 03.06.2026 06:14 | eID Low | Swedish BankID (DOB: 1966/05/26) IP: 85.228.158.214 |
| 3. Anna Maria Pedersen maria.pedersen@medelpunkten.se |  Signed Authenticated | 03.06.2026 08:21 03.06.2026 08:21 | eID Low | Swedish BankID (DOB: 1974/12/20) IP: 217.115.41.186 |

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

📎 Attachments

No attachments related to this document

⚙️ Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed