

Sammanträdesprotokoll Direktionen för Medelpunkten

Plats: Makadamgatan 15, Helsingborg

Tid: Tisdagen den 24 mars 2026 kl. 09:00-11:15

ORDINARIE

Kalle Holm	SD	Bjuv
Ulf Jiewertz	M	Båstad
Kristian Anderson	M	Helsingborg
Åsa Edvardsson	(-)	Klippan
Anna Berg von Linde	M	Svalöv
Harri Rosqvist	SD	Åstorp
Ingela Sylwander	M	Ängelholm

TJÄNSTGÖRANDE ERSÄTTARE

Eva Örtegren	S	Landskrona
Birger Henriksen	SD	Perstorp
Gunilla Danielsson	S	Örkelljunga

ÖVRIGA NÄRVARANDE

Anders Månsson	S	Bjuv
Paul Gustafsson	S	Klippan
Anneli Persson	S	Svalöv
Magnus Johansson	S	Åstorp
David Bergman	S	Ängelholm

PERSONALFÖRETRÄDARE

Anton Alfredson Ahlbom	Vision
------------------------	--------

TJÄNSTEMÄN

Fredrik Eklund	Förbundschef
Patrik Durén	Ekonomi- och lagerchef
Maria Pedersen	Administrativ Chef

JUSTERING

Utsedd att justera Anna Berg von Linde

Justerade paragrafer § 1-11

Protokollet signeras digitalt av nedanstående

Sekreterare Maria Pedersen

Ordförande Kristian Anderson

Justerande Anna Berg von Linde

ANSLAG

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på Medelpunktens digitala anslagstavla www.medelpunkten.se

<i>Organ</i>	Direktionen
<i>Sammanträdesdatum</i>	2026-03-24
<i>Datum då anslaget publiceras</i>	2026-04-02
<i>Datum då anslaget tas ner (22:a dagen)</i>	2026-04-24
<i>Förvaringsplats för protokollet</i>	Medelpunkten

§ 1 Mötet öppnas

Mötet öppnas och Kristian Anderson hälsade alla välkomna.

§ 2 Upprop

§ 3 Val av justerare

Beslutades att utse Anna Berg von Linde att justera protokollet

§ 4 Ärendelistan godkänns och fastställs

§ 5 Förbundschef har ordet

Årets första direktionsmöte idag och en del saker i dagens agenda går i varandra så en del upprepning kan komma att höras. Vi har nu tagit de första stegen in i 2026, ett år som redan präglas av högt tryck och stor aktivitet för Medelpunkten. Beläggningen är fortsatt tuff och vi hade en period med utmaningar kring returerna, men dessa hanterades snabbt och professionellt. Parallellt pågår flera viktiga delar i verksamheten såsom t. ex. avslutat arbetet med årsredovisningen, fortsatt arbete med lokalfrågan, lönerrevision, semesterplanering, rekrytering av sommarpersonal och kompetensöverföring inför kommande pensionsavgångar. Vi säkerställer även extra resurser som backup vid sjukskrivningar och är tidigt igång med planeringen inför vår och sommar. Efter årsredovisningen så är det även snart dags för årets första delårsrapport.

Införandet av ny strategisk samverkansgrupp är uppstartat och inledande dialog kring upplägget för arbetet tar form under våren. Löpande information ges under resan framåt.

Årets utvecklingsfokus ligger på tillgänglighet, t.ex. har hjälpmedelskonsulenter utökat sin telefontid från enbart morgonen till att nu vara nåbara på telefon under verksamhetens ordinarie öppettider, 08:00-16:00 varje dag. Detta hoppas vi underlättar för förskrivarna i dess dagliga arbete.

Framåt under året är lokalfrågan vårt största projekt. Medelpunkten planerar för framtidens utveckling. Mer om den längre fram på mötet idag, se separat punkt på agendan.

När jag arbetar med årsredovisningen blir det tydligt vilken resa vi gjort. Vi har flera starka år bakom oss med fina resultat och en tydlig kurva uppåt. Det gör mig oerhört glad att vi ständigt utvecklar vår hjälpmedelsverksamhet för att hålla oss uppdaterade gällande vårt uppdrag och ligga steget före i planering för framtida behov. Med god samverkan med våra 11 uppdragsgivare så ser vi tillsammans till att finnas här för nordvästra Skånes invånare.

Vårt arbete kopplat till Makadamgatan har gett effekt – vi jobbar idag smartare och mer strukturerat. Lokalbehovsanalysen och utvecklingen framåt är både viktiga och inspirerande steg för Medelpunkten. Vi har växt ur lokalerna på befintlig adress är ett konstaterande. Befinner oss i en tuff situation på vissa avdelningar just nu kopplat till beläggningen under den tid vi har kvar på hyreskontraktet. Med transparens, lyhördhet, samverkan och en hel del trixande med flexibla lösningar så gör vi allt vi kan för att göra det bästa av situationen och alltid med ett stort kundfokus. Tufft, men vi fixar det! Vi har nu gått in i 2026 med än mer erfarenhet och trygghet i vårt uppdrag.

Våra kunder är också våra uppdragsgivare, och därför är god samverkan avgörande. Med rätt dialog och tydliga behov kan vi fortsätta utveckla verksamheten i rätt riktning. Vi finns här för kommunerna!

Jag ser fram emot året tillsammans med alla som dagligen ger sitt yttersta i att förvalta och utveckla Medelpunkten. 2026 kommer att bli ett framtidens år!

//Fredrik Eklund, Förbundschef

Direktionen beslutade

att godkänna den lämnade informationen

§ 6 Årsredovisning 2025

Årsredovisning för år 2025 har upprättats och lämnats för granskning. Årsredovisning föredras under mötet. Slutrevision genomförs den 31 mars 2026 därefter kommer årsredovisningen, granskningsrapport samt revisionsberättelse sändas till medlemskommunernas fullmäktige för godkännande och prövning av ansvarsfriheten för direktionen. Varje fullmäktige beslutar om ansvarsfrihet för direktionen i sin helhet.

Direktionen beslutade

att eget kapital överförs till 2026 års räkenskaper

att godkänna den lämnade informationen samt att årsredovisning, kommande granskningsrapport, revisorernas utlåtande, sakkunniga bitrådets yttrande sänds ut som information till medlemskommunerna för vidare behandling

§ 7 Månadsrapport per 2026-02-28

För februari 2026 har månadsrapport upprättats enligt bilaga och rapporten föredrogs på mötet.

Direktionen beslutade

att godkänna den lämnade informationen

§ 8 Information om verksamhetens framtida lokalbehov

Avtalet på befintliga lokaler på Makadamgatan löper ut 2027-12-31. Uppsägningstiden är 1 år, således behöver en uppsägning göras senast 2026-12-31 annars förlängs avtalet med 36 månader. I befintliga lokaler är trångboddheten tydlig och verksamheten har redan idag svårigheter att tillgodose kommunernas behov av produkter samt tjänster i rätt tid. Begränsningen i befintliga lokaler innebär att underleverantörer behöver nyttjas i större utsträckning samt att det finns inga möjligheter att utöka personalstyrkan något nämnvärt. Att tillhanda en god arbetsmiljö för befintlig personal är även det ett stort orosmoment.

Verksamheten har analyserat lokalbehovet samt haft en dialog med presidiet under en längre period. Tjänstemännen har av presidiet fått i uppdrag att söka efter nya lokaler att hyra inom Helsingborgs kommun.

Vid val av lokal är placeringen viktig, brukare samt förskrivare ska enkelt kunna nå verksamheten samt att läget och lokalen ska uppfattas positivt av befintlig personal och även attrahera vid nyrekrytering.

Verksamheten är som sagt trångbodd redan idag och med den tillväxt och framtidsprognos som gäller bedömer tjänstemännen att en ny lokal bör i storlek vara kring 6000-7000 kvm inkluderat kontor samt en publik del för utprovningar m.m. Nuvarande lokaler har en yta om 3509 kvm. Med en utökning av lokalytan kan Medelpunkten tillhandahålla fler tjänster och även ett utökat sortiment. Målet är att hitta en bra lokal med tillväxtpotentialer, ett kontrakt där det ingår en optionsyta. En optionsyta i kontraktet innebär att ytor i fastigheten alt. tillbyggnad kan göras om ett utökat behov skulle uppstå. En optionsyta kan även göra så att flyttbehov kan undvikas när kommande hyresavtal löper ut. Tjänstemännen rekommenderar ett hyresavtal på ca 10-12 år för att kunna arbeta långsiktigt och tryggt.

Förbundet har dialog med jurist i processen för att säkerställa att lagar följs.

Med en ny större lokal där ett optimalt flöde av hjälpmedel kan planeras in anser tjänstemännen att verksamheten kommer ha mycket goda förutsättningar för att möta det framtida hjälpmedelsbehovet samt tillhandahålla en god arbetsmiljö och vara en attraktiv arbetsgivare.

Direktionen beslutade

att godkänna den lämnade information

§ 9 Delegationsbeslut

Direktionen har det yttersta ansvaret för verksamheten. Därför ska beslut som fattas till följd av delegation alltid anmälas till direktionen. Anmälan har registrerings- informations- och kontrollsyfte. Verkställighetsbeslut ska inte anmälas. Delegerade beslut enligt delegationsförteckningen ska anmälas till direktionen på nästkommande sammanträde.

Datum	Ärende	
202602	Tre, tilläggstjänst tvillingsimkort	FC
202602	Canon avtal skrivare 36 månader	FC
202602	Tillsvidareanställning retur-/tvättavdelningen	FC
202602	Vikariat sex månader till rekondavdelningen	FC
202603	Vikariat två månader till rekondavdelningen	FC
202603	Vikariat en månad till lageravdelningen	FC

Direktionen beslutade

att godkänna den lämnade informationen

§ 10 Ordförande har ordet

Ordförande har inget att tillägga

§ 11 Mötet avslutas



Document history

📄 Document summary

COMPLETED BY ALL:

30.03.2026 20:29

SENT BY OWNER:

Maria Pedersen · 27.03.2026 11:56

DOCUMENT ID:

HJ10fyVsbx

ENVELOPE ID:

rkCPfkEjZe-HJ10fyVsbx

DOCUMENT NAME:

Sammanträdesprotokoll Direktionen för Medelpunkten 2
026-03-24.pdf

7 pages

SHA-512:

fd0cd49ed71bad916d11b4e8e121ca23829c9b2208ecfef
63dcd9ec976c405168711dae8b3b7b3dd247a089ed1efb
3921db147e55e7ed5e6bcd5e0c8e19191bb

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant






eIDAS
standard



PAdES
sealed

🕒 Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. ANNA BERG VON LINDE anna.berg.von.linde@sval ov.se	 Signed Authenticated	30.03.2026 16:19 30.03.2026 16:16	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1987/02/19) IP: 194.103.223.90
2. KRISTIAN FILIP ANDERS ON kristian.anderson@helsin gborg.se	 Signed Authenticated	30.03.2026 17:14 30.03.2026 17:13	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1966/05/26) IP: 83.227.11.123
3. Anna Maria Pedersen maria.pedersen@medelpu nkten.se	 Signed Authenticated	30.03.2026 20:29 30.03.2026 20:28	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1974/12/20) IP: 94.191.136.193

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

📎 Attachments

NAME (DOCUMENT SIZE)	SHA-512
1. 6. Månadsrapport feb 2026.pdf (803269 bytes)	1a8be844941f3ea887ea1e8b6c27924c309211abdf a9b8214f495d9af2c3e6250cb901460097ac820144f 3e24a732eb83dab088caa9ee46a676b4895c383db1

🔧 Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAeS
sealed