

Årsredovisning 2025



Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse för Medelpunkten	3
Förbundschef har ordet.....	3
Uppföljning av mål	10
Service	10
Arbetsmiljö	14
Ekonomi.....	14
Medelpunktens ekonomi	16
Femårsutveckling.....	16
Driftredovisning och kommentarer till resultaträkning	16
Kommentarer till balansräkning.....	17
Investeringsredovisning	18
God ekonomisk hushållning	19
Balanskravsutredning	19
Resultaträkning	20
Balansräkning	21
Ställda säkerheter och ansvarsförbindelser	21
Kassaflödesanalys.....	22
Noter med redovisningsprinciper och bokslutskommentarer	23
Noter	24
Underskrifter	29

Förvaltningsberättelse för Medelpunkten

Förbundschef har ordet

Verksamhetsåret 2025 inleddes med en känsla av stabilitet. En beläggning som låg på förväntad nivå och allt såg ut att vara på plats för att vi skulle kunna leverera den service vi planerat utifrån vårt budgetarbete inför året.

Tidigt under året ställdes vi dock inför betydande utmaningar kopplade till sjukfrånvaro i verksamheten. Både korttidsfrånvaro och några långtidssjukskrivningar påverkade våra resurser och krävde omfattande och kontinuerlig resursplanering från ledningens sida för att säkerställa att vi kunde möta behoven på alla avdelningar och fortsatt leverera god service till våra medlemskommuner.

Redan under årets inledning mottog vi även ett stort antal semesteransökningar, vilket i kombination med det pressade sjukfrånvaroläget gjorde att vi tidigt insåg behovet av en extra noggrann semesterplanering. De tidigt lagda ledigheterna innebar samtidigt att flera medarbetare kunde arbeta under huvudsemesterperioden, något som underlättade bemanningen. För att skapa stabilitet och säkerställa tillräckliga resurser inför sommaren rekryterade vi en del feriearbetare tidigare än vanligt. Detta bidrog till att helheten fungerade mycket väl, och vi kunde trygga både medarbetarnas ledigheter och verksamhetens leveransförmåga. Tack vare detta kunde vi upprätthålla vår höga servicenivå gentemot våra kunder under hela perioden. Sommaren 2025 blev ett kvitto på vad en organisation kan åstadkomma när alla drar åt samma håll.

En bit in i våren märkte vi dessutom av en tydlig volymökning från våra kunder. En högre beläggning i kombination med de utmaningar vi fick hantera gav än en gång prövning på vår flexibilitet i organisationen. Att ständigt leda verksamhetens resurser mot dagens behov ställer höga krav på ett närvarande ledarskap och motiverade medarbetare för att ständigt hålla vår höga servicenivå i vårt uppdrag.

Ett ökat behov av förskrivna hjälpmedel såg vi även under hela hösten.

En viktig milstolpe under våren var implementeringen av den uppdaterade versionen av vårt IT-system, WebSesam. Projektet, som inleddes hösten 2024, genomfördes i nära samarbete med en referensgrupp bestående av förskrivare, med målsättningen att skapa en mer användarvänlig och modern plattform. Den nya versionen erbjuder förbättrad layout och en mer intuitiv arbetsmiljö. Förbättringarna har länge varit efterfrågade, och vi är glada över att kunna möta dessa behov och därigenom stärka både stödet till förskrivarna och kvaliteten i vår interna hantering.

Under året har våra lokaler varit välbesökta. Vi har haft ett stort flöde av utbildningar, produktvisningar, upphandlingsarbete, leverantörsbesök samt möten med kommuner, verksamhetsgrupper, chefer och nya förskrivare. Dessutom har vi fortsatt vårt erfarenhetsutbyte med övriga hjälpmedelscentraler i Skåne, där vi jämför arbetssätt och utvecklar lösningar tillsammans. Det har emellanåt varit fullt hus, vilket vi ser som positivt. Våra lokaler har varit en styrka som möjliggjort vårt högt uppsatta servicemål för att bedriva utbildningsmöjligheter, utprovningar och kunna ha ett effektivt produktionsflöde från återhämtning av hjälpmedel till färdigställande för ny uthyrning.

Senaste åren har vi fått modifiera, finna nya rutiner och processer. Vi har tagit fram smarta lösningar, skruvat på saker och hela tiden haft stor portion engagemang och idésprutande i vår tvingande lösningsfokuserade vardag. Nu har vi nått änden i vad vi kan få ut av befintliga kvadratmeter. Vi har skördat färdigt helt enkelt i våra befintliga kvadratmeter.

Verksamhetens beläggning har som sagt under året ökat och närmat sig på sina håll än mer maxkapacitet, särskilt då gällande ytor och flöden. På vissa områden påverkar detta vår förmåga att erbjuda service på den nivå vi vill. Vi har ett pågående problem med vissa tjänster att upprätthålla den servicenivå våra kunder önskar.



Den ökade beläggningen och de begränsade ytorna innebär även strategiska konsekvenser för våra personalresurser. Den höga arbetsbelastningen som därigenom uppstår tydliggör behovet av att långsiktigt stärka verksamhetens kapacitet och säkerställa att resurstilldelningen ligger i linje med de krav som följer av ett växande uppdrag. Detta blir en central del av vårt fortsatta strategiska inriktningsarbete, med fokus på att skapa hållbara organisatoriska förutsättningar för att upprätthålla önskad service- och kvalitetsnivå.

Under året inledde vi en omfattande översyn av lokalbehoven. Det nuvarande hyreskontraktet på Makadamgatan gäller till och med 2027, men beslut om uppsägning eller förlängning måste tas redan i december 2026. Därför pågår nu ett grundligt analysarbete i nära dialog med kommunerna, presidiet och direktionen. Denna process kommer att vara central även under kommande verksamhetsår.

Parallellt med lokalbehovsanalysen så präglades hösten som vanligt av budgetarbete inför kommande år och uppdatering av verksamhetens treårsplan. Demografiska förändringar och medlemskommunernas utvecklingsbehov är som alltid centrala faktorer i vårt planeringsarbete.

I oktober genomfördes ett välbesökt medlemssamråd, vilket enligt våra styrdokument hålls en gång per mandatperiod. Syftet är att presentera verksamheten, lyfta strategiska frågor och se över styrdokumentet för verksamheten. Uppdragsgivare ges möjlighet att påverka uppdragstagarens uppdrag och inriktning. Presidiet och ledningen har gemensamt genomfört en fullständig översyn av dessa dokument, där medlemskommunerna löpande fått möjlighet att lämna synpunkter. Resultatet är uppdaterade och sedermera fastställda styrdokument.

En viktig nyhet är införandet av en ny strategisk samverkansgrupp, avsedd att skapa långsiktig och fördjupad samverkan kring verksamhetens utveckling. Medelpunktens uppdrag ska gynna samtliga medlemskommuner. Gruppen hade sitt första möte i november, med fokus på att hitta formerna för arbetet framåt.

När vi nu summerar verksamhetsåret 2025 kan vi konstatera att verksamheten fungerar väl och att vi levererar goda resultat i enlighet med vårt uppdrag, detta till trots att vi som sagt ser en del utmaningar med vissa tjänster.

Våra medarbetare visar stort engagemang och lägger ner ett betydande arbete för att ge det där lilla extra i vårt viktiga serviceuppdrag. En stor eloge till alla som driver Medelpunkten framåt.

Tack för året, nu tar vi oss an 2026!

//Fredrik Eklund

Medarbetare

Medarbetarundersökning - Under 2025 infördes ett nytt system för medarbetarundersökningar - Goozo. I systemet kan medarbetare anonymt framföra sina åsikter om sin arbetssituation och vi som arbetsgivare får ett bra verktyg att arbeta med både som helhet och ner på gruppnivå. Chefer och medarbetare får förslag och tips på åtgärder för att bibehålla samt förbättra både gruppens och sin egen arbetsmiljö och hälsa. Medarbetarna svarar på frågor inom följande områden:

- Arbetsbelastning
- Engagemang
- Ledarskap
- Arbetssituation
- Kunskap/utveckling
- Gruppdynamik
- Stöd
- Organisation

Totalt svarar medarbetarna på 18 frågor och sätter en poäng mellan 1-5 på hur väl man instämmer i respektive påstående. I denna undersökning låg svarsfrekvensen på 85 % vilket anses vara en bra svarsfrekvens och resultatet speglar troligen gruppens åsikter med god precision. Den totala poängen landar på 81 i jämförelse med undersökningen under tertiäl 2 som låg på 85. Jämförelse görs endast mot denna undersökningen p.g.a. systemskiftet. Samtliga områden får godkänt resultat men samtliga områden visar också ett något svagare resultat än föregående undersökning. Arbetsbelastningen har under året ökat och vissa avdelningar upplever en mer ansträngd arbetssituation och det visar sig i årets sista undersökning. Vi bevakar utvecklingen och enligt verksamhetsplanen kommer troligen bemanningen att utökas under 2026 samt kommande år. Medarbetare har även möjlighet att skriva anonyma kommentarer till respektive fråga. Både resultat samt kommentarer följs upp i ledningsgrupp samt på avdelningsnivå för att hela tiden se framåt, vara transparenta och tillsammans utveckla verksamheten på bästa sätt. För oss i ledningen är frågan "Jag trivs på Medelpunkten" den viktigaste i medarbetarundersökningen. På den svarar 91 % av medarbetarna att de trivs bra på Medelpunkten.

Sjukfrånvaro - Sjukfrånvaron har under 2025 ökat i jämförelse med tidigare år och det beror framförallt på långtidsfrånvaron. Långtidsfrånvaron har ej varit arbetsrelaterad. Ansvarig chef för respektive avdelning arbetar löpande med uppföljningar på de medarbetare som har ett högt antal frånvarotillfällen, vid behov av utredning stöttar företagshälsovården upp. Sjukstatistik presenteras längre ner i stycket.

Övertid - Under många år har verksamheten arbetat med flexibilitet och att medarbetare hjälps åt där behovet är som störst. Detta har inneburit att antalet övertidstimmar minskat genom åren och numera är på en låg nivå. Viss övertid kommer verksamheten inte ha möjlighet att undvika då kritiska avdelningar utför arbete som i möjligaste mån inte bör flyttas till en annan dag då det i slutändan kan påverka brukaren samt att det förekommer operativt arbete som planeras till tider utanför ordinarie arbetstider t.ex. inventering, uppdatering av IT-system m.m. I snitt har verksamheten krävt ca 16 övertidstimmar per månad under 2025 (2024 - 14 timmar).

Tillbud - Under 2025 har tre incidenter rapporterats in till ledningen. Samtliga tillbud som rapporteras följs upp. Skyddsombud och fackliga parter erhåller information om inrapporterade tillbud samt är involverade i uppföljningen/åtgärderna.

Semester - Som anställd på Medelpunkten har man goda ledighetsförmåner. Samtliga anställda har 25, 31 eller 32 dagars semesterrätt beroende på ålder. Semesteruttaget under året var för samtliga medarbetare 91 % av semesterrätten. Utöver de kollektivavtalade ledighetsförmånerna har medarbetare vid heltidsanställning även rätt till 40 timmars arbetstidsförkortning per år, i syfte att ge medarbetarna möjlighet att korta ner sin veckoarbetstid från ordinarie 40 timmar. Genomsnittsuttaget under 2025 var ca 98,1% (ej utnyttjade timmar aktuellt kalenderår anses vara förbrukade).

Friskvårdsbidrag - Medarbetarna har möjlighet att nyttja 3000 kr per kalenderår till friskvård. 73 % av personalen nyttjade friskvårdsbidraget under 2025.

För att klara bemanningen samt ha en god arbetssituation under sommarperioden anställdes 8 sommarjobbare varav majoriteten arbetade större delen av sommaren. Flertalet av sommarjobbarna är återkommande vilket är en stor fördel för bägge parter. Under delar av december månad återkom tre av sommarjobbarna, dels för att verksamheten ska klara bemanningen under jul/nyårsdagarna samt för att täcka upp för en vakant tjänst.

Personalomsättning - Under året har tre medarbetare valt att avsluta sina tjänster. Innan extern rekrytering påbörjas annonseras lediga tjänster internt för att ge intresserade medarbetare möjlighet till nya utmaningar och på så sätt breddas även medarbetarnas kompetenser vilket är en fördel för verksamheten. Per 31 december har verksamheten en vakant tjänst där extern rekrytering pågår och denna beräknas vara tillsatt under första delen av 2026.

Statistik

Den 31 december 2025 hade verksamheten 41 tillsvidareanställda samt en vakant tjänst, antalet aktiva tjänster var 40,2.

Medeltal anställda med fördelning på kvinnor och män	Antal kvinnor		Antal män	
	2025	2024	2025	2024
Direktion	9	8	13	14
Ledningsgrupp	1	1	3	3
Verksamheten exkl. ledningsgrupp	10	10	26	27

Direktion samt ledningsgrupp anger antal faktiska individer vid årsskiftet. Verksamheten exkl. ledningsgrupp har beräknats genom att betalda närvarotimmar under året har ställts i relation till en inom verksamheten normal årsarbetstid (2080 h). I närvarotimmar ingår betald semester, sjukfrånvaro (betald) och annan betald ledighet men ej övertidstimmar.

Sjukfrånvaron för 2024 var totalt 5,8% (2024 - 3,8%) för hela verksamheten. För män var sjukfrånvaron 6,4% (2024 - 3,9%) och för kvinnor 4,4% (2024 - 3,2%). Under 2025 stod korttidsfrånvaron för 3,4% (2024 - 3,0%) och långtidsfrånvaro för 2,4% (2024 - 0,8%) (frånvaro över 14 dagar). Total sjukfrånvaro fördelat per åldersgrupp visas i tabellen nedan.

Ålder	Procent
-29	5,70%
30-49	3,50%
50-	7,80%

Medellönen (månadslön) beräknat på alla anställda exkl. förbundschef uppgår 2025 till 37 100 kr. Kvinnors medellön är 40 842 kr och för män 35 550 kr.

Medelåldern för tillsvidareanställda vid årets slut var 46 år (2024 - 45 år). Medelåldern för kvinnor var 47 år och för män 45 år.

Successionsplanering är viktigt för att verksamheten ska kunna säkerställa att kunskap och kompetens inte går förlorad. Från en viss ålder har vi i Sverige möjlighet att själv bestämma när man vill börja ta ut sin pension. Men det finns en så kallad riktålder, det innebär att inkomstpension och premiepension kan tas ut tidigast tre år före riktåldern. I nuläget är riktåldern 67 år och den revideras varje år. Tabellen nedan visar hur många anställda som uppnår 67 år under de närmsta 10 åren. Vi har en nära dialog med medarbetare som närmar sig pensionsåldern för att kunna göra en så bra planering som möjligt, under 2026 förväntas en medarbetare gå i pension ett år före sin riktålder.

2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
0	2	0	1	0	0	1	1	3	0

Den totala personalkostnaden för 2025 uppgick till 28 049 tkr vilket är 220 tkr under budgeterat. Kostnadsminskningen beror till stor del på ej betald långtidsfrånvaro under året.

Den politiska ledningen

Under året har direktionen haft sammanträde vid fem tillfällen. Mellan direktionsmötena har presidiet beredningsmöten varje månad, med undantag av juli, då verksamheten följs upp och diskuteras.

Andra förhållanden som är av betydelse för styrning av Medelpunktens verksamhet

Direktionen är kommunalförbundets beslutande, förvaltande och verkställande organ. Direktionen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de uppdrag som fullmäktige i medlemskommunerna har bestämt samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Direktionen består av 11 ledamöter och 11 ersättare som representerar respektive medlemskommun.

Medelpunktens förväntade utveckling

Förbundet har noterat en relativt kraftig tillväxt under året. Kikar vi siffror från SCB gällande den demografiska utvecklingen ser vi att vi nu är i början av den förväntat stora ökning av invånare i det som är vår främsta målgrupp. Denna tillväxt förväntas pågå i ytterligare 3-4 år framöver med en fortsatt årlig takt om ca 2%. Tar vi historiska data i beaktande ser vi dock att under perioden 2015-2024 så ökade våra kommuners invånarantal med 8,01% men uthyrningen ökade med 23,4%.

Vi får även signaler på att det skulle vara önskvärt om förbundet tillhandahåller ytterligare tjänster för att kunna frigöra resurser från våra medlemskommuner. Med begränsat utrymme i våra lokaler har vi redan idag svårigheter att möta kommunernas behov av våra tjänster. Detta märks främst gällande tjänsten där vi tvättar kommunägda hjälpmedel. Här räcker inte längre vår tvättavdelning till då tjänsten ska utföras i samma utrymme och med samma maskiner och personal som tvättar våra egna hyreshjälpmedel. Efterfrågan på tjänsten har ökat stadigt samtidigt som våra hyresvolymerna också har ökat. Vi klarar helt enkelt inte av att utföra tjänsten inom utlovad tid. Dessvärre ser vi inte någon ljusning på detta så länge vi sitter i nuvarande lokaler, tvärtom ser vi en överhängande risk att ledtiderna kommer att öka de kommande två åren.

Vi spår även att ett bredare urval av hjälpmedel kommer att efterfrågas av såväl brukare som förskrivare.

Allt detta innebär det ökade krav på Medelpunktens sätt att fungera. Behovet av att kunna tillhandahålla fler produktområden innebär behov av mer utrymme och lagerplatser och de förändrade leveransbehoven innebär att såväl interna arbetsätt som logistik- och transportlösningar måste ses över löpande. Samtidigt krävs ytor och personal för att kunna tillhandahålla fler tjänster, eller för den delen för att klara av att fortsätta hålla en godtagbar nivå på de tjänster vi redan tillhandahåller. Sammantaget ser vi att de kommande åren kommer att innebära att vi behöver större lokaler, fler transportbilar och mer personal.

Med en tillväxt som historiskt legat på en mycket högre nivå än vad den demografiska tillväxten varit samt ett förväntat ökat utbud både gällande produkter och tjänster gör att det i nuläget är svårt att sja om de kommande åren.

Med två år kvar på nuvarande hyresavtal har arbetet med att uppskatta det framtida behovet påbörjats. En första analys är gjord och bygger på nulägesbilden, jämförelse med de andra två stora hjälpmedelscentralerna i Skåne samt prognoser från SCB. För att komplettera analysen kikar vi även bakåt i tiden för att få med historisk utveckling. I detta arbete är även information från våra medlemskommuner av yttersta vikt för att säkerställa att vi har ändamålsenliga och väl avvägda lokaler att bedriva verksamheten i.

Även om inflationen har avmattats något under de senaste åren ser vi fortfarande pris- och kostnadsökningar som överstiger inflationen, detta då leverantörerna tvingas ta igen prishöjningar de inte kunnat göra under tidigare avtalsperiod. Kostnaderna för hjälpmedel kommer således att fortsätta att öka i större omfattning än vad som går att ställa i relation till rådande inflationstakt. Däremot ser vi inför 2026 att våra övriga leverantörer och hyresvärd har återgått till betydligt lägre prisjusteringar än vad vi vant oss vid de senaste åren.

Det medicinsktekniska direktivet (MDR) som trädde i kraft i maj 2021 har inneburit ökade krav på leverantörerna gällande bl.a. teknisk livslängd. Resultatet av detta är att en del hjälpmedel fått sänkt beräknad teknisk livslängd. Arbete har pågått en tid med att se över avskrivningstiderna och resultatet av denna översyn kommer att leda till ökade hyreskostnader för kommunerna som ett resultat av kortare avskrivningstider. När detta kommer att träda i kraft kan vi dock i nuläget inte sja om. Vi ser även en påtaglig risk att vi kommer att behöva mer personal för att ombesörja förebyggande underhåll på de produkter där leverantören föreskriver det. Även detta är ett pågående arbete.

Utöver att avskrivningstiderna sannolikt kommer att kortas som en följd av MDR ser vi även ett behov av detta ur ett rent likviditetsmässigt perspektiv. Förbundet hamnar med jämna mellanrum i likviditetsbrist och vi ser det som en förutsättning att våra hyreshjälpmedel betalar av sig själva snabbare än vad de gör idag för minska behovet av att skjuta till likvida medel genom utökad upplåning. Budget för 2027 kommer därför sannolikt att innebära en förändring av åtminstone några av våra avskrivningstider.

Viktiga förhållanden - icke finansiella upplysningar

Upphandlingar

En stor del av Medelpunktens uppdrag är att tillsammans med Skånes kommuner göra upphandlingar av hjälpmedel. Arbetet med upphandlingarna innebär att inventera marknaden inför upphandling för att kunna ställa tydliga och rimliga krav i förfrågningsunderlaget, att gå igenom inkomna anbud och sen göra en utvärdering. När upphandlingen är klar påbörjas processen med intern samt extern utbildning och visning av de upphandlade produkterna

Under 2025 har nedan upphandlingar slutförts:

- Kognition (avtalsstart 2025-04-01)
- Ramper (avtalsstart 2025-05-01)
- Positionering (avtalsstart 2025-09-01)
- Gånghjälpmedel (avtalsstart 2026-01-01)
- Rullstolar (avtalsstart 2026-05-01)

Händelser av väsentlig betydelse under eller efter räkenskapsåret

Inga händelser av väsentlig betydelse har inträffat efter räkenskapsåret.

Uppföljning av mål

Service

Medelpunkten har en hög servicenivå och ett gott bemötande

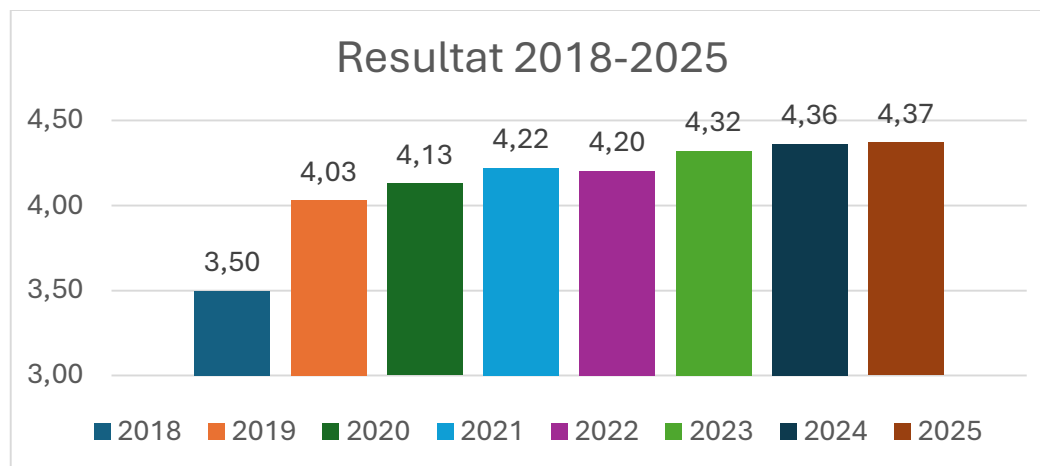
I november skickade Medelpunkten ut 2025 års kundundersökning i form av en digital enkät som går ut till samtliga förskrivare i våra medlemskommuner samt förskrivare som är anställda hos privata aktörer. Årets resultat landar på 4,4 (4,37) och det är glädjande att se att tidigare års positiva resultat håller i sig och att förskrivarna överlag är nöjda med Medelpunkten.

Målet för verksamheten är att föregående års resultat ska överträffas. Samtliga frågor betygsätts på skalan 1-5. Svarsfrekvensen är på ungefär samma nivå som tidigare år 47,4 % (2024 - 50,3 %).

Förskrivarna svarar på tio frågor i allt från bemötande till leveranser och kvalitet samt så finns det möjlighet att lämna en fritextkommentar. Förskrivarna anger i enkäten vilken kommun de representerar för att vi ska kunna delge resultatet till respektive medlemskommun samt för att kunna analysera svaren på ett bättre sätt.

Förskrivarenkätens resultat presenteras för Medelpunktens direktion, chefsgruppen samt verksamhetsgruppen. Internt i verksamheten diskuteras resultatet i ledningsgruppen samt på respektive avdelning i syfte att kunna åtgärda eventuella brister och kunna leverera ännu bättre service under kommande år.

Resultat



Om resultatet - Medelpunkten får ett mycket bra resultat totalt sett och årets resultat landar på 4,4. Samtliga frågor överstiger 4 i resultat vilket vi som verksamhet bedömer som bra.

Det sammantagna resultatet om 4,4 stämmer även överens med första frågan i enkäten där förskrivarna skattar hur nöjda de är med Medelpunkten generellt, resultat 4,4.

Frågor som rör verksamhetens service utmärker sig återigen och förskrivarna skattar dessa mycket högt. Problemlösning, service, bemötande, kunskapsdelning samt hur lätt det är att komma i kontakt med oss där är resultatet mellan 4,44 – 4,75 och ett snitt på 4,57.

Verksamhetens interna rutiner för hantering av avvikelser kommer förändras under 2026 och förhoppningsvis kommer förskrivarna märka av detta positivt, frågan får i år ett resultat om 4,02.

Vårt mål är att hyreshjälpmedel ska recirkuleras och nyttjas under så lång tid som möjligt under sin livslängd, detta innebär också att kvalitetsarbetet är enormt viktigt. I årets undersökning upplever förskrivarna att kvaliteten har förbättrats och resultatet når 4,06 mot föregående års 3,94.

Sedan 2023 har verksamheten arbetat intensivt med interna förbättringar och nya arbetssätt för att säkra att medlemskommunerna erhåller leveranser i rätt tid. Frågan där förskrivarna skattar hur nöjda de är med leveranstiden där har resultatet under de två senaste åren förbättrats från 3,53 till årets 4,06. Förskrivarna skattar även att leveranserna stämmer mot lagd beställning, denna fråga får bra resultat, 4,33. Detaljerad information/statistik om just leveranstider finner ni under avsnitt effektivitet i årsredovisningen.

Sammanfattning av: Övrigt du som förskrivare gärna vill förmedla till oss -

Sista frågan är en fritextfråga och här har det inkommit många kommentarer vilket verksamheten värdesätter högt. Notera att det är frivilligt att lämna en kommentar. Nedan följer en sammanfattning av förskrivarnas tankar.

Medelpunktens service och bemötande uppskattas stort av förskrivarna och många förskrivare visar tydligt sin uppskattning i kommentarsfältet. Dessa kommentarer stämmer överens med resultatet på frågorna som rör service och bemötande. De senaste åren har vi dock kunnat utläsa att förskrivarna önskar en förbättrad tillgänglighet hos hjälpmedelskonsulenter och under våren inför vi därför ett nytt växelnummer dit förskrivare kan ringa för att få snabb service och stöd, Medelpunktens konsulenter kommer i möjligaste mån bemanna växelnumret under verksamhetens öppettider, mer information delges medlemskommunerna under tertiäl 1 2026.

Under 2025 har en Medelpunkten tillsammans med vår IT-leverantör lanserat en ny modernare beställningsportal där förskrivarna registrerar sina beställningar, arbetsorders m.m. I enkäten har det inkommit några enstaka kommentarer som handlar om att den nya portalen är svår att förstå men att kundtjänst alltid hjälper till och förklarar vid dessa tillfällen. Utbildningsfilmer och manualer finns att tillgå på vår hemsida vilket underlättar övergången vid systemskifte. Beställningsportalen kommer utvecklas löpande framöver.

Medlemskommunerna har möjlighet att skicka in egenägda hjälpmedel för tvätt till Medelpunkten. Dessvärre kan vi ur kommentarerna utläsa att förskrivarna upplever ett missnöje över långa leveranstider, verksamheten gör sitt yttersta för att väntetider inte ska uppstå samt informerar på bl.a. hemsida under de perioder förseningar förekommer.



Några enstaka kommentarer om sena leveranser, fellevererade samt defekta produkter förekommer och analyser av dessa avvikelser görs löpande under året för att snabbare kunna ta till åtgärder.

Andel som upplever ett gott bemötande vid besök

Vi ger alla besökare möjligheten att ge ett omdöme genom en enkel knapptryckning innan de lämnar Medelpunktens lokaler. På så sätt kan vi få återkoppling från brukare och anhöriga, men även hantverkare, leverantörer m.fl. Kort sagt alla som besöker våra lokaler.

Kundundersökningens mätetal baseras 2025 på 307 svar där 272 svarat att de upplevt besöket som "Mycket bra", 12 som "Bra" och 15 som "Varken bra eller dåligt". Dessvärre har det även inkommit 2 "Dåligt" och 6 "Mycket dåligt". De dåliga betygen har inte behäftats med kommentarer varför vi inte heller kan följa upp med åtgärd.

I undersökningen värderar vi svaren "Mycket bra" och "Bra" som att personen i fråga är nöjd med besöket. Det innebär att mätetalet för året landar på 92,5% vilket gör att vi missar målvärdet om 95,7% (föregående års utfall).

Vi når målen genom att	Mätetal	Utfall	Målvärde
Vi anpassar och utvecklar våra arbetssätt för att ge god service	 Kundnöjdhet	4,4	4,4
Vi uppmuntrar till delaktighet, har ett gott bemötande och ger god information i samband med utprovningar och service	 Andel som upplever ett gott bemötande vid besök	93 %	96 %


Vår kunskap och omvärldsbevakning sprids till kommunerna

Under 2025 har vi uppnått vårt måltal för det uppdrag vi tilldelats gällande att sprida kunskap och information till våra medlemskommuner.

Totalt har vi genomfört 30 utbildningstillfällen och produktvisningar riktade till våra förskrivare och andra relevanta målgrupper.

Våra arrangemang planeras utifrån aktuella upphandlingar av nya produkter samt utifrån identifierade behov och önskemål hos medlemskommunerna. Denna behovsstyrda planering säkerställer att innehållet alltid är relevant, uppdaterat och anpassat till de förändringar som sker inom hjälpmedelsområdet.

Genom samordnad omvärldsbevakning och ett strukturerat kunskapsspridningsarbete bidrar vi till att stärka kompetensen hos förskrivarna och till att nya lösningar kan implementeras på ett effektivt och ändamålsenligt sätt.

Vi når målen genom att	Mätetal	Utfall	Målvärde
Vi sprider kunskap och information genom att arrangera utbildningar, visningar och tillfällen för informationsutbyte	 Antal arrangerade utbildningar och produktvisningar	30	30

Vi är effektiva och ger snabb service

Reparationer och monteringar

Under året har våra servicetekniker fortsatt att leverera service av hög kvalitet. Inkomna reparationer och monteringar har i 96 procent av fallen åtgärdats inom tio arbetsdagar, vilket innebär att vi även detta år har uppnått en hög måluppfyllelse inom ett av våra centrala nyckeltal. Resultatet speglar en välfungerande verksamhet med tydligt fokus på tillgänglighet, snabbhet och kvalitet.

En av de mest betydelsefulla framgångsfaktorerna under året har varit gruppens nära och konstruktiva samarbete med våra kunder. Den återkommande dialogen och gruppens tillgänglighet har bidragit till att vi kunnat säkerställa lösningar och skapa förutsättningar för fortsatt hög kvalitet i denna viktiga tjänst.

Utprovning

Våra konsulenter har i år uppnått en måluppfyllelse på 98 procent avseende mätetalet för att erbjuda utprovningstid inom 15 arbetsdagar. Detta är ett starkt resultat som visar på hög tillgänglighet och en välfungerande planeringsprocess.

Gruppen har fortsatt utvecklat strukturerade och effektiva rutiner i samarbetet med förskrivare, vilket har varit avgörande för årets positiva utfall. Det nära samarbetet och den kontinuerliga dialogen har bidragit till att skapa förutsättningar för korta svarstider och en stabil leveransförmåga av att erbjuda utprovningstid inom uppdraget för våra kunder.

Resultatet speglar både verksamhetens engagemang och konsulenternas höga grad av professionalism. Genom fortsatt fokus på kvalitet, tillgänglighet och förbättrade arbetsprocesser arbetar vi vidare med att säkerställa att våra kunder får snabb och behovsanpassad service.


Vi når målen genom att	Mätetal	Utfall	Målvärde
Reparationer och monteringar åtgärdas inom 10 arbetsdagar	◆ Andel reparationer och monteringar som åtgärdas inom 10 arbetsdagar	96 %	99 %
Tid för utprovning erbjuds inom 15 arbetsdagar	◆ Andel utprovningar som erbjuds inom 15 arbetsdagar	98 %	99 %

Arbetsmiljö

Medelpunkten är en arbetsplats där vi känner engagemang och trivsel

Under 2025 infördes ett nytt system för medarbetarundersökningar och under året har två undersökningar genomförts. Utfallet för 2025 är baserat på dessa två undersökningar och målvärdet är utfallet från den första undersökningen. Normalt är målvärdet baserat på föregående års samlade resultat.

Se även avsnitt Medarbetare i rapporten för mer detaljerad information.

Vi når målen genom att	Mätetal	Utfall	Målvärde
Vi har en arbetsmiljö där medarbetare trivs, är inspirerade och känner engagemang	 Medarbetarindex	83	85




Ekonomi

Vi uppfyller kraven på en god ekonomisk hushållning

Vi har en god nyttjandegrad av våra hjälpmedel under deras livslängd till följd av ett fokuserat arbete där vi ständigt jobbar på att se till att rätt objekt rekonditioneras. Resultatet blir en god nyttjandegrad och en hög leveransprecision.

Våra rollatorer har under året haft en nyttjandegrad om 96,0 %. Rullstolarna delas upp i två grupper; standardstolar som har en nyttjandegrad om 92,0 % och de vårdarmanövrerade stolarna, som inte efterfrågas lika mycket, har en nyttjandegrad om 86,0 %. Sammantaget landar nyttjandegraden för rullstolar på 91,0 %. Samtliga dessa ligger således på en något högre nivå än vad utfallet för 2024 var. För hela vårt hyressortiment ligger nyttjandegraden på 93,0 % vilket är detsamma som föregående år.

Av Medelpunktens 35 562 hjälpmedel (individer) låg genomsnittsutnyttningen på 33 688 vilket motsvarar 94,7 % (för 2024: 94,8%).



Vi når målen genom att	Mätetal	Utfall	Målvärde
Hjälpmedel är i bruk hos mottagare mer än 90 % av sin livslängd	 Andel tid som rollator varit i bruk hos mottagare vid skrotning	96 %	90 %
	 Andel tid som rullstolar varit i bruk hos mottagare vid skrotning	91 %	90 %
Minst 95 % av våra tillgängliga hjälpmedel är uthyrda	 Andel uthyrda hjälpmedel	95 %	95 %

Effektivitet

De senaste åren har vi sett en ökad efterfrågan av hjälpmedel vilket har lett till ett ökat behov av nyinköp. Detta har fått en direkt påverkan på andelen recirkulerade hjälpmedel. I år har vi dessutom gått in i ett nytt avtal på rollatorer samtidigt som den tidigare leverantören av vår vanligaste rollator har svårt att leverera reservdelar till de rollatorer vi tidigare hade på avtal på. Inför året sänktes därför målvärdet till 75%. Trots att vi även i år sett ett stort behov av nyinköp klarar vi ändå mätetalet, efter avrundning, där vi landar på 74,6 %.

Leveransprecisionen har sedan 2023 legat på bra nivåer sen vi fick den automatiska rekondplaneringen på plats. Samtidigt har våra leverantörer i allt större utsträckning klarat sina avtalade leveranstider på såväl huvudhjälpmedel som reservdelar. Av 19 766 utlevererade huvudhjälpmedel har vi levererat 19 447 inom 10 arbetsdagar. Därmed landar vi totalt för året på en leveransprecision om 98,38 %. Utfallet, och därmed också årets mätetal, för 2024 låg på 98,1 %. Därmed har mätetalet för 2025 uppfyllts. Av de 319 som blev försenade utgjordes 101 av rollatorer i samband med det nya avtalet i början på året.

I vår uppdragsbeskrivning framgår det att vi ska leverera hjälpmedel ur hyressortimentet inom 10 arbetsdagar. Utfallet för 2025 låg på 3,33 arbetsdagar i snitt.

Vi når målen genom att	Mätetal	Utfall	Målvärde
Minst 75 % av utleveranserna är recirkulerade hjälpmedel	 Andel utleveranser som är recirkulerade hjälpmedel	75 %	75 %
Minst 98 % av beställda hjälpmedel ur hyressortimentet levereras inom 10 arbetsdagar	 Andel beställningar ur hyressortimentet som levereras till kund inom 10 arbetsdagar	98 %	98 %

Medelpunktens ekonomi

Femårsutveckling

Resultatutveckling

Ekonomiska mått, (tkr där annat ej anges)	2025	2024	2023	2022	2021
Intäkter	104 363	103 440	102 758	88 210	83 602
<i>Varav försäljning</i>	32 107	31 152	33 286	26 799	24 458
<i>Varav hyror</i>	44 579	41 587	38 113	34 338	32 110
<i>Varav månadsavgift</i>	22 860	22 644	21 907	18 640	19 135
Verksamhetskostnader	-83 411	-80 319	-79 892	-69 251	-65 667
Avskrivningar	-19 868	-18 471	-17 394	-16 580	-15 144
Finansiellt netto	-986	-1 395	-1 156	-383	-380
Redovisat resultat	98	3 256	4 316	1 996	2 411

Balansutveckling

Ekonomiska mått, (tkr där annat ej anges)	2025	2024	2023	2022	2021
Balansomslutning	80 353	75 407	72 810	63 863	61 361
Eget kapital	27 844	27 746	24 489	20 173	18 177
Soliditet %	35	37	34	31	30

Driftredovisning och kommentarer till resultaträkning

Intäkter

Årets verksamhetsintäkter blev 103 568 tkr att jämföra med budget 101 402 tkr. Hyrorna landade på 44 579 tkr vilket är ca 1 147 tkr över budget. Den genomsnittliga uthyrningen under 2025 låg på 33 688 uthyrda objekt. Motsvarande siffra under 2024 låg på 33 193 uthyrda objekt i månaden. Således endast en ökning om 1,5%. Jämför vi december 2025 med motsvarande månad 2024 så hade vi en uthyrning som hade ökat med drygt 2,6%. Samtliga av våra produktgrupper, med undantag för arbetsstolar, har ökat i antal under året men en grupp fortsätter att sticka ut. Det gäller kognitiva hjälpmedel som har ökat med 17,3% sedan december 2024 (och då hade den redan ökat med 121,6% sedan december 2023). Att avvikelsen i hyresintäkterna är så stor beror på en kombination av att vi haft en förhållandevis stor ökning i antal uthyrda objekt samt att de största ökningarna ligger i kognitiva hjälpmedel samt sängar (+7,4%) och madrasser (+8,7%). I dessa grupper ligger dessutom snitthyran förhållandevis högt.

Försäljningsintäkterna om 32 107 tkr var +1 242 tkr mot budgeterat (30 865 tkr). Jämfört med tidigare år ligger denna avvikelse ändå på en relativt låg nivå i denna svårbudgeterade intäkt.

Utöver verksamhetsintäkterna har vi under 2025 övriga intäkter om 795 tkr, bestående av anställningsstöd, viten, samt försäljning av skrot och wellpapp. Den samlade budgeten för dessa intäkter låg på 452 tkr. I intäkten ligger dock en försäljning om 200 tkr avseende tre bilar vilken vi inte hade budgeterat för.

Kostnader och resultat

Varukostnaden för 2025 landade på 44 272 tkr vilket är 2 574 tkr över budget. Avvikelsen beror främst på de högre försäljningsintäkterna men även exempelvis utrangering av inkurant lager (reservdelar och komponenter till utgångna hjälpmedel) spelar in. I varukostnaden ligger även arbete som externa leverantörer utför åt oss, exempelvis rekonditionering av madrasser. Kostnaden för detta ökar i takt med att uthyrningsvolymerna, som nämndes ovan, ökar.

Övriga kostnader slutar på 11 090 tkr vilket är 60 tkr mindre än 2024 (som i sin tur låg på 461 tkr under 2023 års utfall). Budget för året låg på 11 675 tkr. I princip hela budgetavvikelsen ligger i kostnad för vårt hjälpmedelssystem, Sesam, där vi gick in i ett nytt avtal i början av 2025 och där hela prisbildden inte var klar när budget lades.

Personalkostnaderna, 28 049 tkr, hamnar på 220 tkr under budget. Budget för året baserades på det så kallade märket för lönerrevisionen, vilket underlättade att sätta en träffsäker budget. Under året har vi dock drabbats av en hel del långtidsfrånvaro där vi valt att avvakta med att ta in vikarier eller undvikit att tillämpa övertid så långt som möjligt, därav att vi landade under budget. I budgeten utgjorde personalkostnaderna 27,9% av de totala kostnaderna. Utfallet landade på 26,9% som ett resultat av att personalkostnaderna blev lägre än budgeterat och de totala kostnaderna blev högre än budgeterat, främst genom ovan nämnda varukostnad samt avskrivningar (se nedan).

Avskrivningar och utrangering av hyreshjälpmedel är den post i årets resultaträkning som sticker ut mest. Med ett utfall på 19 868 tkr (18 471 tkr för 2024) ser vi inte bara en rejäl kostnadsökning utan även en ökning som vi inte alls budgeterat för (18 356 tkr). Förklaringen ligger i att vi från april månad varit tvungna att göra ovanligt stora inköp av nya hyreshjälpmedel för att möta våra medlemskommuners behov.

Resultatet för 2025 landar med en liten marginal på rätt sida noll med ett utfall på +98 tkr. Budget för året låg på +498 tkr.

Kommentarer till balansräkning

Tillgångar

Vid årets slut uppgick Medelpunktens totala tillgångar till 80 353 tkr (+5 mkr mot 2024), fördelade på 59 385 tkr i anläggningstillgångar och 20 968 tkr i omsättningstillgångar.

Under året har värdet av våra hjälpmedel för uthyrning ökat med hela 6 011 tkr till 55 959 tkr (2024 ökade värdet med 2 633 och 2023 var ökningen 2 303 tkr) medan anläggningstillgångarna för eget bruk har minskat med 87 tkr till 3 426 tkr. Under året har tre äldre fordon avyttrats. Samtidigt har en ny elbil till våra utetekniker samt en begagnad lastbil till våra transportavdelningar införskaffats. Investeringar har även gjorts på IT-sidan där vi bytt ut accesspunkter och routers i huset då supporten för de gamla upphör.

Omsättningstillgångarna har under året minskat, -978 tkr, till 20 968 tkr. Värdet på varulagret har ökat med 153 tkr, kortfristiga fordringar (främst kundfordringar) har ökat med 2 194 tkr. Samtidigt har likvida medel minskat med 3 326 tkr.

Skulder och eget kapital

De lång- och kortfristiga skulderna uppgick vid årets slut till totalt 52 509 tkr. Av dessa är 35 000 tkr ett långfristigt banklån och 3 944 tkr utnyttjad del av vår checkkredit. Övriga skulder, 13 565 tkr, avser leverantörsskulder, skatter och sociala avgifter samt diverse upplupna skulder.



Medelpunktens egna kapital var vid årets början 27 746 tkr. Med räkenskapsårets bokförda överskott på 98 tkr landar det utgående egna kapitalet på 27 844 tkr.

Soliditet

Vid 2025 års slut är soliditeten 34,7% (36,8% 2024), beräknat som %-andelen eget kapital (27 844 tkr) i relation till de totala tillgångarna (80 353 tkr).

Investeringsredovisning

Investeringsredovisning

Medelpunktens investeringar under 2025 fördelas enligt tabellen nedan. Datorer/IT avser nya accesspunkter och routers samt 1 st laptop. Fordon avser en begagnad lastbil samt en servicebil till utetekniker. Inköp av nya hjälpmedel för uthyrning uppgår till 29 240 tkr.

Egna investeringar	
- Maskiner	0
- Inventarier/verktyg	0
- Datorer/IT	360
- Fordon	759
- Förbättringar i hyrd fastighet	0
TOTALT EGNA INVESTERINGAR	1 119

Hjälpmedel	
- Inköp	29 240
TOTALT INVESTERING I HJM	29 240

God ekonomisk hushållning

För Medelpunkten är målet att tillhandahålla hjälpmedel med tillhörande service till medlemskommunernas brukare på ett mer priseffektivt sätt än vad kommunerna hade gjort i egen regi. Det innebär att begreppet god ekonomisk hushållning här tolkas som att anskaffade resurser utnyttjas effektivt och att verksamhetens intäkter överstiger kostnaderna. En ökad effektivitet kan medföra att Medelpunkten kan sänka medlemskommunernas prisnivå.

I Medelpunktens förbundsordning, punkt 10, anges att det egna kapitalet ska vara 16 000 tkr. Under punkt 12 i förbundsordning framgår det att direktionen beslutar om lämplig tidpunkt för utbetalning av redovisat överskott. I och med 2025 års resultat uppgår det egna kapitalet till 27 844 tkr och direktionen får således fatta beslut om hur överskjutande del, 11 844 tkr, ska hanteras. Förbundet kommer under 2026 att tvingas utöka sin upplåning och en eventuell återbetalning till kommunerna skulle i nuläget innebära ytterligare upplåning varför tjänstemännen avråder från detta.

Balanskravsutredning

Balanskravet innebär enligt kommunallagen att kommunal verksamhet måste budgeteras med ett resultat överstigande noll samt att det sammanlagda, justerade, resultatet under varje treårsperiod måste överstiga noll. Med justerat resultat menas här årets resultat efter borträkning av eventuell realisationsvinst.

För Medelpunkten har de senaste tre årens bokförda resultat, realisationsvinster borträknade, varit: 4 316 tkr (2023), 3 256 tkr (2024) samt 98 tkr (2025).

Resultatet för 2025 är +98 tkr.

För vart och ett av de tre närmaste åren (2026-2028) är det budgeterade resultatet över noll.

Därmed förväntas kravet på resultatmässig balans bli uppfyllt.

Balanskravsutredning	År 2025
= Årets resultat enligt resultaträkningen	+98 tkr
- Reducering av samtliga realisationsvinster	-
+ Justering för realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	-
+ Justering för realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	-
-/+ Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-
+/- Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-
= Årets resultat efter balanskravsjusteringar	+98 tkr
- Reservering av medel till resultatreserv	-
+ Användande av medel från resultatutjämningsreserv	-
= Balanskravsresultat	+98 tkr

Resultaträkning

	Not	Utfall 2025	Utfall 2024	Budget 2025	Utfall i % av budget
Verksamhetens intäkter		104 363	103 440	101 853	102
Verksamhetsintäkter	1	103 568	102 807	101 402	102
Övriga intäkter	2	795	633	452	176
Verksamhetens kostnader		-103 279	-98 790	-99 999	103
Materialkostnader	3	-44 272	-41 906	-41 699	106
Övriga externa kostnader		-11 090	-11 150	-11 675	95
Personalkostnader		-28 049	-27 262	-28 269	99
Avskrivningar	4	-19 155	-17 781	-17 639	109
Utrangeringar		-713	-690	-717	99
Verksamhetens nettokostnader		1 084	4 650	1 854	58
Verksamhetens resultat		1 084	4 650	1 854	
Finansiella intäkter		24	0	90	27
Finansiella kostnader		-1 010	-1 394	-1 446	70
Resultat efter finansiella poster		98	3 256	498	20
Årets resultat		98	3 256	498	20

Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
Anläggningstillgångar			
Egna materiella anläggningstillgångar	5	3 426	3 513
Hjälpmedel	6	55 959	49 948
Summa anläggningstillgångar		59 385	53 461
Omsättningstillgångar			
Varulager	7	5 037	4 883
Fordringar	8	15 912	13 718
Kassa och Bank	9	19	3 345
Summa omsättningstillgångar		20 968	21 946
Summa tillgångar		80 353	75 407
Eget kapital, avsättningar och skulder			
Eget kapital	10	27 844	27 746
Avsättningar	11	0	0
Skulder	12	52 509	47 661
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		80 353	75 407

Ställda säkerheter och ansvarsförbindelser

	2025-12-31	2024-12-31
Ställda säkerheter		
<i>För egna skulder och avsättningar</i>	0	0
Företagsinteckningar	0	0
Ansvarsförbindelser	0	0

Kassaflödesanalys

	2025	2024
Den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	98	4 651
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		
Övriga rörelsekostnader	0	0
Av- och nedskrivningar (+)	19 868	18 471
Reavinst (-) / Reaförlust (+)		
	19 966	23 122
Erhållen ränta (+)	24	108
Erlagd ränta (-)	-1 010	-1 503
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	18 980	21 727
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital		
Minskning (+) / Ökning (-) av lager	-153	429
Minskning (+) / Ökning (-) av kortfristiga fordringar	-2 194	3 439
Ökning (+) / Minskning (-) av kortfristiga skulder	4 946	2 108
Kassaflöde från den löpande verksamheten	21 579	27 703
Investeringsverksamheten		
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	-30 359	-25 668
Avyttring av materiella anläggningstillgångar	5 454	4 050
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-24 905	-21 618
Finansieringsverksamheten		
Ökning (+) / Minskning (-) av långfristiga skulder	0	0
Medlemsavgift	0	0
Återbetalt överskott	0	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	0	0
Årets kassaflöde (beräknat)	-3 326	6 085
Likvida medel vid årets slut	19	3 345
Likvida medel vid årets början	3 345	-2 740

Noter med redovisningsprinciper och bokslutskommentarer

Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad enligt Kommunallagen (KL), Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och i enlighet med rekommendationer från Rådet för Kommunal Redovisning (RKR). Tillämpade principer är desamma som för år 2025.

Under året har Medelpunkten bedrivit inköp och försäljning endast i svenska kronor.

Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska tillgångarna kommer att tillgodöras kommunalförbundet och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Utgifter avseende tjänster har periodiserats om beloppet överstiger 10 tkr och nyttan har bedömts vara under en period överstigande 3 år.

Lagerförda artiklar värderas till nyanskaffningspris. De utgörs av huvudhjälpmedel (avsedda för försäljning) samt tillbehör och reservdelar. Tillbehör som medföljer uthyrda huvudhjälpmedel debiteras materialkostnader vid utleverans och krediteras lagret. Tillbehör som återlämnas debiteras lagret först efter genomförd rekonditionering till nyskick, med motsvarande kreditering av materialkostnader.

Skulder anges till deras fulla värde.

Räkenskaperna har granskats i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision. Det sakkunniga bitrådets yttrande samt granskningsrapport avseende bokslut och årsredovisning finns tillgängliga från förbundets arkiv. Vidare administreras handlingarna ut till förbundets medlemskommuner för arkivering.

Materiella anläggningstillgångar

Medelpunktens har två kategorier av anläggningstillgångar; de för eget bruk samt de för uthyrningsändamål. De senare utgörs av olika hjälpmedel.

Samtliga anläggningstillgångar värderas till ursprungligt anskaffningspris efter avdrag för månatliga avskrivningar enligt plan. Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod. Dessa är följande:

Datorer och IT-utrustning samt Kognitionshjälpmedel 3 år

Rollatorer samt madrasser och sittdynor 4 år

Maskiner, anläggningar Inventarier, verktyg, installationer och fordon 5 år

Hygienhjälpmedel och övriga hjälpmedel 5 år

Manuella rullstolar 7 år

Arbetsstolar och lyftar 8 år

Sängar och sänglyftar 9 år

Förbättringar i hyrd fastighet - under som längst den tid som återstår av kontraktstiden

Noter

Noter till resultaträkning

	20250101- 20251231	20240101- 20241231
Not 1 Verksamhetsintäkter		
Försäljning av hjälpmedel	32 107	31 152
Ersatta kostnader	1 579	2 114
Hysesintäkter	44 579	41 587
Intäkter från service och tillsyn	2 201	5 083
Intäkter från frakter		
Intäkter från transporter	242	227
Månadsavgift medlem	22 860	22 644
Summa Verksamhetsintäkter	103 568	102 807
Not 2 Övriga intäkter		
Leverantörsviten	250	68
Bidrag och avgifter	259	335
Övrigt	286	230
Summa övriga intäkter	795	633
Not 3 Materialkostnader		
Kostnad för sålda varor	-29 373	-28 639
Övriga materialkostnader	-10 956	-9 571
Köpt tjänst från underentreprenör	-3 943	-3 696
Summa materialkostnader	-44 272	-41 906

Not 4 Avskrivning

Avskrivningar av maskiner och inventarier

Avseende maskiner och andra tekniska anläggningar	-23	-126
Avseende inventarier och verktyg	-85	-134
Avseende datorer	-112	-27
Avseende fordon	550	-606
Avseende förbättringar i hyrd fastighet	-216	-210
Summa avskrivningar maskiner och inventarier	114	-1 103

Avskrivning av hjälpmedel

Rollatorer	-2 958	-2 658
Manuella rullstolar	-4 068	-4 127
Sängar och sänglyftar	-1 274	-1 084
Arbetsstolar	-1 065	-1 038
Hygienhjälpmedel	-1 648	-1 459
Kognitionshjälpmedel	-1 523	-1 491
Lyftar	-468	-438
Madrasser och sittdynor	-2 802	-2 469
Övrigt	-2 142	-1 913
Summa avskrivning av hjälpmedel	-17 948	-16 677

Summa avskrivningar	-17 834	-17 780
----------------------------	----------------	----------------

Noter till balansräkning

	2025-12-31	2024-12-31
Not 5 Egna materiella anläggningstillgångar		
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
Vid årets början	12 114	10 496
Nyanskaffningar	1 119	1 618
Avyttringar	-1 321	0
Utrangeringar		
Utgående anskaffningsvärden	11 912	12 114
<i>Akkumulerade avskrivningar enligt plan</i>		
Vid årets början	-8 601	-7 497
Nyanskaffningar	-216	0
Avyttringar	1 321	0
Utrangeringar		
Periodens avskrivningar enligt plan	-990	-1 104
Utgående ackumulerade avskrivningar	-8 486	-8 601
Redovisat värde vid årets slut	3 426	3 513
Not 6 Materiella anläggningstillgångar hjälpmedel		
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
Vid årets början	134 094	128 255
Nyanskaffningar	29 240	24 061
Avyttringar	-4 751	-4 827
Utrangeringar	-14 706	-13 395
Utgående anskaffningsvärden	143 877	134 094
<i>Akkumulerade avskrivningar enligt plan</i>		
Vid årets början	-84 145	-80 940
Nyanskaffningar	-458	-443
Avyttringar	20	459
Utrangeringar	14 614	13 456
Periodens avskrivningar enligt plan	-17 949	-16 677
Utgående ackumulerade avskrivningar	-87 918	-84 145
Redovisat värde vid periodens slut	55 959	49 949

Not 7 Varulager

Huvudhjälpmedel	5 037	4 884
Tillbehör		
Reservdelar		
Summa varulager	5 037	4 884

Not 8 Fordringar

Kundfordringar	13 574	11 791
Skattekonto	5	9
Förutbetalda kostnader	2 323	1 907
Övriga fordringar	11	11
Summa fordringar	15 913	13 718

Not 9 Kassa, bank och checkkredit

Kassa		
Bankmedel	19	3 345
<i>Beviljat kreditbelopp</i>	<i>10 000</i>	<i>10 000</i>
<i>Outnyttjat kreditbelopp</i>	<i>6 056</i>	<i>10 000</i>
Summa Kassa och bank	19	3 345

Not 10 Eget kapital

Vid årets början	27 746	24 489
Inbetald medlemsavgift		
Återbetalt till medlemskommunerna		
Periodens resultat	98	3 256
Periodens utgående kapital	27 844	27 745

Not 11 Avsättningar

Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	0	0
Övriga avsättningar	0	0
Summa Avsättningar	0	0

Not 12 Skulder

Långfristiga skulder

Banklån	35 000	35 000
---------	--------	--------

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder	8 136	8 575
Momsskuld	837	630
Personalens källskatt	356	368
Checkkredit	3 944	0

Interimsskulder

Upplupna löner och semesterlöner	1 238	1 210
Sociala avgifter	881	878
Beräknad pensionskostnad inkl. löneskatt	1 674	1 678
Upplupna hjälpmedelskostnader	-378	-793
Upplupna räntekostnader	703	3
Övriga poster	118	112

Summa skulder	52 509	47 661
----------------------	---------------	---------------

Not 13 Revisionskostnader

Sakkunnigt biträde revisor	197	197
----------------------------	-----	-----

Summa revisionskostnader	197	197
---------------------------------	------------	------------

Innehållet i denna årsredovisning fastställdes vid direktionmöte den 24 mars 2026.

Digital signering av

Kristian Anderson
Ordförande, Helsingborg

Ulf Jiewertz
2:e vice ordförande, Båstad

Marie Tidedal
Ledamot, Höganäs

Lena Benediktsson
Ledamot, Landskrona

Anna Berg von Linde
Ledamot, Svalöv

Stefan Svensson
Ledamot, Örkelljunga

Ingela Sylwander
1:e vice ordförande, Ängelholm

Kalle Holm
Ledamot, Bjuv

Åsa Edvardsson
Ledamot, Klippan

Elisabeth Holmer
Ledamot, Perstorp

Harri Rosqvist
Ledamot, Åstorp



Document history

Document summary

COMPLETED BY ALL:

07.04.2026 01:57

SENT BY OWNER:

Maria Pedersen · 26.03.2026 13:31

DOCUMENT ID:

ryMGPozjbe

ENVELOPE ID:

HkJMPozjWg-ryMGPozjbe

DOCUMENT NAME:

5. Arsredovising 2025.pdf

29 pages

SHA-512:

c489531ab6831bfbe074c40456633f11b55783575a635a
333b014672dce1b0d48d87db53acbf60702d39d81837f4
ab3531b2d5ccecaa92d67c6bbe23799297a

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant













eIDAS
standard



PAdES
sealed

🕒 Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
KRISTIAN FILIP ANDERSON kristian.anderson@helsingborg.se	 Signed Authenticated	26.03.2026 13:47 26.03.2026 13:45	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1966/05/26) IP: 83.227.11.123
Lena Maria Benediktsson lena.benediktsson@landskrona.se	 Signed Authenticated	26.03.2026 14:06 26.03.2026 14:06	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1961/09/13) IP: 188.151.171.42
MARIE CECILIA TIDEDAL marie.tidedal@hoganas.se	 Signed Authenticated	26.03.2026 14:51 26.03.2026 14:43	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1964/01/28) IP: 194.132.44.126
KALLE LARS-GÖRAN LENN ART HOLM kalle.holm@bjuv.se	 Signed Authenticated	26.03.2026 16:28 26.03.2026 16:27	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1971/05/18) IP: 217.67.82.210
ÅSA EDVARDSSON asa.edvardsson@klippan.se	 Signed Authenticated	26.03.2026 18:01 26.03.2026 17:59	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1965/10/07) IP: 94.234.93.5
INGELA SYLWANDER is@sylwanders.se	 Signed Authenticated	27.03.2026 09:43 27.03.2026 09:32	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1959/01/05) IP: 195.216.49.124
FOLKE STEFAN SVENSSON svanken59@hotmail.com	 Signed Authenticated	30.03.2026 08:14 30.03.2026 08:13	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1959/03/22) IP: 78.69.21.84
ANNA BERG VON LINDE anna.berg.von.linde@svalov.se	 Signed Authenticated	30.03.2026 16:13 30.03.2026 16:11	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1987/02/19) IP: 194.103.223.90
Harri Kalevi Rosqvist harri.rosqvist@sd.se	 Signed Authenticated	30.03.2026 18:42 30.03.2026 18:41	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1964/04/05) IP: 94.234.67.209
ELISABET HOLMER	 Signed	01.04.2026 16:28	eID	Swedish BankID (DOB: 1965/06/06)

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.




GDPR
compliant



eIDAS
standard



PADES
sealed

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
elisabeth@holmers.se	Authenticated	27.03.2026 11:57	Low	IP: 88.98.127.161
Claes Ulf Jiewertz	 Signed	07.04.2026 01:57	eID	Swedish BankID (DOB: 1954/02/09)
ulf.jiewertz@gmail.com	Authenticated	07.04.2026 01:53	Low	IP: 94.191.136.50

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Attachments

No attachments related to this document

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed