

## Sammanträdesprotokoll Direktionen för Medelpunkten

**Plats:** Digitalt via Teams

**Tid:** Tisdagen den 21 oktober 2025 kl. 09:00-10:30

### ORDINARIE

Baloo Engström	SD	Bjuv
Ulf Jiewertz	M	Båstad
Kristian Anderson	M	Helsingborg
Marie Tidedal	M	Höganäs
Åsa Edvardsson	(-)	Klippan
Elisabeth Holmer	S	Perstorp
Harri Rosqvist	SD	Åstorp
Ingela Sylwander	M	Ängelholm

### TJÄNSTGÖRANDE ERSÄTTARE

Anneli Persson	S	Svalöv
Gunilla Danielsson	S	Örkelljunga

### ÖVRIGA NÄRVARANDE

Anders Månsson	S	Bjuv
Niclas Svanberg	S	Båstad
Mickey Magnusson	S	Helsingborg
Peter Graff	S	Höganäs
Birger Henriksen	SD	Perstorp
Magnus Johansson	S	Åstorp
David Bergman	S	Ängelholm

### REVISOR

Alf-Erik Bondesson	L	Landskrona
--------------------	---	------------

### PERSONALFÖRETRÄDARE

Anton Alfredson Ahlbom

### TJÄNSTEMÄN

Fredrik Eklund	Förbundschef
Patrik Durén	Ekonomi- och lagerchef
Maria Pedersen	Administrativ Chef



**§ 1      Mötet öppnas**

Mötet öppnas och Kristian Anderson hälsade alla välkomna.

---

**§ 2      Upprop**

---

**§ 3      Val av justerare**

Beslutades att utse Harri Rosqvist att justera protokollet

---

**§ 4      Ärendelistan godkänns och fastställs**

---

## § 5 Förbundschef har ordet

Inledningen på hösten har fortsatt i samma positiva anda som året i övrigt, med en kontrollerad och förväntad beläggning. Trots att vissa veckor varit mer utmanande än andra har vår flexibilitet och samarbetsförmåga inom organisationen gjort att vi kunnat upprätthålla vår servicenivå och gett medlemskommunerna en trygghet i vårt hjälpmedelsuppdrag.

Ledningen har parallellt arbetat med tertialrapport, budgetprocess, verksamhetsplan, medlemssamråd samt påbörjat en analys av vårt framtida lokalbehov. Nuvarande hyreskontrakt löper ut inom ganska snar framtid. Lokalfrågan kommer därför att lyftas vidare i kommande presidie- och direktionsmöten för att möjliggöra ett välgrundat rikttningsbeslut.

Mer detaljer kring verksamhetens resultat, både ekonomiskt och utifrån våra mätetal, presenteras under nästa punkt på dagens agenda då vi går igenom tertialrapport 2.

Sammanfattningsvis rullar verksamheten på mycket bra, och vi står väl rustade att möta höstens utmaningar tillsammans med våra medlemskommuner.

//Fredrik Eklund

### Direktionen beslutade

**att** godkänna den lämnade informationen

---

## § 6 Delårsrapport 2025

För perioden 20250101 - 20250831 har Medelpunkten upprättat delårsbokslut enligt bilaga som presenterades på mötet.

Delårsrapporten är granskad av revisorerna. Revisionsrapporten behandlas vid direktionens möte i november då även slutrevisionen är genomförd.

### Direktionen beslutade

**att** godkänna delårsrapport 2025 avseende utfallet under perioden

**att** godkänna helårsbedömningen för hela år 2025

---

## § 7 Månadsrapport per 2025-09-30

För september har månadsrapport upprättats enligt bilaga och rapporten föredrogs på mötet.

### Direktionen beslutade

att godkänna den lämnade informationen

---

## § 8 Budget 2026

Resultatbudget för 2026 ska, tillsammans med en treårsplan, fastställas vid direktionens sammanträde i november.

Budgetarbetet inför 2026 pågår i skrivande stund. Arbetet utgår från tidigare treårsplan och det uppdrag och mål som verksamheten har. Utkast till budget samt väsentliga delar som påverkar 2026 presenterades på mötet.

Utgångspunkterna för 2026 års resultatbudget är följande:

- Det har inte inkommit några indikationer från medlemskommunerna om några väsentliga förändringar under 2026
- Budgeten är framtagen utifrån principerna i den prismodell som började gälla 2019. Mindre justeringar och förtydliganden inför 2026 kommer sannolikt att göras men är i dagsläget inte färdigt
- I de fall där det inte aviserats höjningar från leverantörer och det inte föreligger fastställda avtalspriser för 2026 har en generell indexering om ca 4% gjorts
- Märket för lönerörelsen avseende 2026 landade på 3,0%. Utöver detta brukar vi ha vissa åtgärder som kommer att behövas under året i form av lönejusteringar, rekryteringar etc. Vi har därför budgeterat med en lönerevision om 3,5%
- Liksom tidigare år har vi budgeterat med ett överskott om ca 0,5%. I årets budget landar det förväntade resultatet på 543 tkr
- Totalt räknar vi med att kommunernas kostnader kommer att öka med ca 3,1 mkr, eller 3,11%

### Direktionen beslutade

att godkänna den lämnade informationen

---

## § 9 Reviderade styrdokument

Under året har förslag till nya styrdokument tagits fram av direktionen i samarbete med förbundets tjänstemän. Samtliga medlemskommunerna har haft möjlighet att granska förslagen samt att inkomma med synpunkter. Direktionen ska nu formellt fatta beslut om att sända över handlingarna till medlemskommunerna för godkännande och beslut

### Direktionen beslutade

**att** sända ut de nya förslagen på Förbundsordning, Medlemsdirektiv, Reglemente för Direktionen samt Reglemente för Revisionen för godkännande samt beslut i respektive medlemskommuns fullmäktige

**att** styrdokumenterna kommer att fastställas på det direktionsmöte som infaller snarast efter det att samtliga medlemskommuner har godkänt samt beslutat om styrdokumenterna enligt ovan att-sats.

---

## § 10 Delegationsbeslut

Direktionen har det yttersta ansvaret för verksamheten. Därför ska beslut som fattas till följd av delegation alltid anmälas till direktionen. Anmälan har registrerings- informations- och kontrollsyrte. Verkställighetsbeslut ska inte anmälas. Delegerade beslut enligt delegationsförteckningen ska anmälas till direktionen på nästkommande sammanträde.

Datum	Ärende	
202509	Särskild visstidsanställning lager och logistik – tre veckor	FC
202509	Särskild visstidsanställning retur/tvätt – två veckor	FC
202509	LOK 25 – Lokalt löneavtal	FC

### Direktionen beslutade

**att** godkänna den lämnade informationen

---

**§ 11      Ordförande har ordet**

Ordförande tackar för ett väl genomfört medlemsråd med god uppslutning och ett mycket informativt möte.

Den 14 november är det dags för det första mötet med den nybildade strategiska samverkansgruppen, jag ser framemot samarbetet och möjligheten det ger att utveckla Medelpunkten och samtidigt ge kommunerna den service och stöttning de har behov av under de kommande åren.

---

**§ 12      Mötet avslutas**

---



# Delårsrapport 2025





## Innehållsförteckning

<b>Förbundschef har ordet.....</b>	<b>3</b>
<b>Medarbetare.....</b>	<b>4</b>
<b>Uppföljning av mål .....</b>	<b>6</b>
Service .....	6
Arbetsmiljö .....	8
Ekonomi.....	8
<b>Medelpunktens ekonomi .....</b>	<b>10</b>
Analys .....	10
Resultat- och balansrapport .....	13
Redovisningsprinciper och bokslutskommentarer.....	15
Noter .....	16

## Förbundschef har ordet

Året inleddes kontrollerat har vi tidigare skrivit om, vilket har fortsatt hela våren. Den förväntade beläggning vi spådde och budgeterade för har hållit i sig. En vår och sommar där vi lyckats upprätthålla vår goda service utifrån behoven.

Sjukfrånvaro och en del längre ledigheter från tidig vår in i sommarmånaderna har medfört att vi fått lägga ett stort fokus på resursplanering. Ett gediget arbete med att se över resurserna både under hela våren och in i semesterperioden. Även i år har vi lyckats med att rekrytera feriearbetare i rätt tid. På ett mycket bra sätt har de kommit in i verksamheten och kunnat hjälpa till med vårt dagliga uppdrag på ett välfungerande sätt. Per den siste augusti så var vi åter i normalt läge vad gäller personalstyrkan. Samtliga medarbetare är tillbaka från semestern och de sista feriearbetarna är nu avslutade.

Utveckling av vårt IT-system, Websesam, genomfördes i början av året och har fallit väl ut. Efter en tid av uppföljning och justeringar så sätter vi check på denna välbehövliga uppdatering för oss själva och inte minst för förskrivarna som arbetar i Websesam vid ärendehantering in till Medelpunkten.

Lokalerna har fyllts under hela våren med besök i form av utbildningar, produktvisningar, upphandlingsarbeten, leverantörsbesök och uppvisande av vår verksamhet för leverantörer, kommunmöten, verksamhetsgruppmöten, chefsmöten och nya förskrivare. Vi har även löpande erfarenhetsutbyte mellan övriga hjälpmedelscentraler i Skåne där vi visar upp våra lokaler, jämför och hjälper varandra i många frågor. Fullt hus en hel del veckor under våren, kul och positivt med rörelse i lokalerna!

Vi är stolta över våra fina lokaler med utbildningsmöjligheter, utprovningsrum och ett fungerande flöde i produktionsdelen. Hjälpmedel har ett naturligt flöde i verksamheten från samma stund vi hämtar produkterna ute i kommunerna genom samtliga moment för att landa åter på våra lagerhyllor och redo för ny uthyrningsrunda. Dock ser vi mer och mer att verksamhetens beläggning går i taket vad gäller utrymmen och flöde. Under våren har vi därför påbörjat vår översyn kring våra lokaler och dess utmaningar under återstående hyreskontraktstid. Ledningen kikar på dessa utmaningar och även framtidsutsikterna bortom hyreskontraktstiden. Budget inför kommande år är igång och med det även verksamhetens uppdatering av sin treårsplan. Demografin är alltid en viktig parameter att förhålla oss till, samt en god dialog med medlemskommunerna kring vårt uppdrag för att säkerställa att vi hänger med i den utveckling man som kommun står inför framgent. Lokalerna på Makadamgatan har vi kontrakt på till och med 2027, varav uppsägning eller förlängning behöver vara hyresvärden tillhanda december 2026. Mer gällande verksamhetens utmaningar inom kontraktstiden och framtida lokalbehov kommer ledningen jobba vidare med, tillsammans med medlemskommunerna, och hålla en tät dialog med presidiet och direktionen under hösten.

När jag nu slutligen summerar årets första del så konstaterar jag att allt löper på bra. Vi uppnår goda resultat för verksamheten utifrån vårt uppdrag.

Med batterierna åter fulladdade efter sommarens ledigheter är vi nu redo att ta oss an höstens utmaningar. Fullspäckad höst med allt från budgetarbete, lokalbehov, medlemssamråd, styrdokumentöversyn till utbildningar, produktvisningar och allt vårt löpande produktiva arbete i vårt uppdrag som hjälpmedelsverksamhet för nordvästra Skåne.

Våra medarbetare gör alltid sitt yttersta i att ge det där lilla extra i vårt viktiga serviceuppdrag, en stor eloge till alla som gör Medelpunkten vad det är!

Nu blickar vi framåt!

//Fredrik Eklund

## Medarbetare

Medarbetarundersökning - Under året har ett nytt system för medarbetarundersökningar införts - Goozo. I systemet kan medarbetare anonymt framföra sina åsikter om sin arbetssituation och vi som arbetsgivare får framöver ett bra verktyg att arbeta med både som helhet och ner på gruppnivå. Chefer och medarbetare får förslag och tips på åtgärder för att bibehålla samt förbättra både gruppens och sin egen arbetsmiljö och hälsa. Då systemet är nytt och frågorna fler och mer djupgående än tidigare så är det svårt denna första mätning att jämföra resultatet mot tidigare år. Medarbetarna svarar på frågor inom följande områden: Arbetsbelastning, Engagemang, Ledarskap, Arbetssituation, Kunskap/utveckling, Gruppdynamik, Stöd samt Organisation. I denna första undersökning låg svarsfrekvens på 85 % och KPI om 85. Totalt svarar medarbetarna på 18 frågor och sätter en poäng mellan 1-5 på hur väl man instämmer i respektive påstående. Summerat så får alla områden över 4 i poäng vilket är mycket glädjande att se, snittet på samtliga frågor är 4,3. Engagemang och trivsel är viktigt för ledningen och just denna specifika fråga erhåller 4,7 i poäng. Positivt resultat överlag men två områden som rankats något lägre är arbetsbelastning, poäng 4,0 samt stöd från närmsta chef, poäng 4,1. Ett nära ledarskap och regelbundna uppföljningar är av största vikt för en god arbetsmiljö och det är något vi kommer ha en dialog om både på lednings- och gruppnivå framöver för att bibehålla och utveckla Medelpunkten som arbetsplats.

Lönerevision 2025 - Kollektivavtalet som tecknats inför årets lönerevision mellan parterna, arbetsgivarparten Sobona samt de fackliga parterna Vision och Saco, innebar att respektive fackförbund var garanterade 3,4 % i löneutveckling. Viktigt att notera är dock att lönen ska fortsatt vara individuell och differentierad vilket innebär att ingen medarbetare är garanterad ett visst utfall. I avtalet påpekas att arbetsgivaren ska arbeta aktivt med lönestrukturen för kvinnodominerade yrken. Även grupper med en liten lönespridning ska uppmärksammas för att på sikt lättare kunna motivera medarbetare till att göra goda resultat och känna motivation. Arbetsgivaren genomför årligen en lönekartläggning för att just analysera ovan samt i syfte att upptäcka, åtgärda och förhindra oskäligen löneskillnader enligt diskrimineringslagen, jämförelser görs även inom ansvarsområden, mellan avdelningar, mot nationell lönestatistik (SKR) m.m. Lönekartläggning är en viktig del i det aktiva arbetet mot diskriminering. Löneutvecklingen för samtliga medarbetare landade i årets revision på 3,75 % (budgeterat 4 %).

Sjukfrånvaro – I jämförelse med motsvarande period föregående år har sjukfrånvaron ökat och det beror främst på långtidsfrånvaro under året som ej varit arbetsrelaterad. Korttidsfrånvaron har en svag ökning men inget alarmerande. Verksamheten arbetar med löpande uppföljningar med berörda medarbetare dels för att kunna stötta vid utmaningar men även för att finna eventuella brister i arbetsmiljön. Vid behov kopplas företagshälsovården in för rådgivning och riktade insatser. Sjukfrånvaro följs alltid upp på våra löpande dialogmöten med de lokala fackklubbarna. Total sjukfrånvaro för hela perioden landade på 5,9 %, detaljerad information i nedanstående tabell.

Sjukfrånvaro	Procent
Total sjukfrånvaro	5,9 %
varav korttidsfrånvaro dag 1-14	3,3 %
varav långtidsfrånvaro dag 15-	2,6 %
<b>Fördelat på kön</b>	
Kvinnor	3,7 %
Män	6,7 %
<b>Fördelat på ålder</b>	
-29	5,2 %
30-49	3,7 %
50 -	8 %

Semester - Medarbetarnas sommarsemestrar beviljades i god tid inför sommaren och för att säkra driften under sommaren anställdes i år åtta sommarjobbare. I våras hade vi en utmanande period med hög frånvaro och med stor fördel kunde några av sommarjobbarna påbörja sin anställning tidigare än vad som först var planerat. Detta underlättade även under sommaren, när väl den intensiva semesterperioden påbörjades var de väl insatta i verksamheten och det dagliga arbetet. För att säkra en god arbetsmiljö har alla sommarjobbare mentorer som de kan vända sig till vid frågor.

Övertid – Antalet övertidstimmar är fortsatt lågt för årets första åtta månader och är på samma nivå som föregående år. Antalet schematimmar är ca 58 000 under månad 1-8 och av dessa är enbart ca 130 utförda på övertid. Daglig bemanningsplanering, god framförhållning samt flexibilitet hos medarbetarna gör att övertid har kunnat undvikas i stor utsträckning trots intensiva arbetsperioder under året.

Tillbud - Under perioden har tre incidenter rapporterats in till ledningen. Samtliga tillbud som rapporteras följs upp. Skyddsombud och fackliga parter erhåller alltid information om inrapporterade tillbud samt är involverade i uppföljningen/åtgärderna.

Personalomsättning - Per 31 augusti hade verksamheten en vakant tjänst på administrationen, tjänsten tillsattes i början på september.

Antal medarbetare - Per 31 augusti 2025 hade Kommunalförbundet Medelpunkten 40,2 heltidsanställda tjänster i sysselsättning (41 medarbetare, varav 10 är kvinnor).

## Uppföljning av mål

### Service

#### Medelpunkten har en hög servicenivå och ett gott bemötande

**Kundnöjdhet** – Förskrivarundersökningen genomförs till årsredovisningen.

**Andel som upplever ett gott bemötande vid besök** - Vi ger alla besökare möjligheten att ge ett omdöme genom en enkel knapptryckning innan de lämnar Medelpunktens lokaler. På så sätt kan vi få återkoppling från brukare och anhöriga, men även hantverkare, leverantörer m.fl. Kort sagt alla som besöker våra lokaler.

Kundundersökningens mätetal baseras denna gång på 208 st. svar där 180 st. svarat att de upplevt besöket som "Mycket bra", 12 st. som "Bra" och 13 st. som "Varken bra eller dåligt". Dessvärre har det även inkommit 2 st. "Dåligt" och 1 st. "Mycket dåligt". De dåliga betygen har inte behäftats med kommentarer varför vi inte heller kan följa upp med åtgärd.

I undersökningen värderar vi svaren "Mycket bra" och "Bra" som att personen i fråga är nöjd med besöket. Det innebär att mätetalet för perioden landar på 92,3 %. Måltalet för året är detsamma som utfallet för 2024, det vill säga 95,7 %.

Vi når målen genom att	Mätetal	Utfall	Målvärde
Vi anpassar och utvecklar våra arbetssätt för att ge god service	—	Kundnöjdhet	
Vi uppmuntrar till delaktighet, har ett gott bemötande och ger god information i samband med utprovningar och service	◆	Andel som upplever ett gott bemötande vid besök	92 % 96 %

#### Vår kunskap och omvärldsbevakning sprids till kommunerna

Vi har genomfört totalt 17 st. utbildningar och produktvisningar, vilket ligger i linje med målvärdet.

Arbetet har präglats av en nära dialog med våra kommuners förskrivare, där vi noggrant anpassat innehåll och upplägg utifrån identifierade behov. Samtidigt har vi säkerställt att erbjudna utbildningar ligger i linje med årets produktupphandlingar.

Prognosen för hösten är fortsatt positiv, då planeringen för resterande månader till stor del redan är fastställd och vi ligger i takt med årets måltal på 30 st.

Vi når målen genom att	Mätetal	Utfall	Målvärde
Vi sprider kunskap och information genom att arrangera utbildningar, visningar och tillfällen för informationsutbyte	●	Antal arrangerade utbildningar och produktvisningar	17 15

## Vi är effektiva och ger snabb service

### Reparationer och monteringar

Serviceteknikernas arbete består av, på uppdrag av kommunernas förskrivare, att utföra reparationer, montering och förebyggande underhåll av hjälpmedel i brukares hem eller på vårdboenden.

Arbetet ställer höga krav på teknisk kompetens, serviceförmåga och framför allt strategisk planering. Genom att aktivt prioritera och optimera sina rutiner utifrån både tidsmässig effektivitet och miljöhänsyn, bidrar teknikerna till att stärka vår leveranskapacitet samtidigt som vi minskar vår klimatpåverkan. Detta arbetssätt ligger i linje med våra övergripande mål om hållbarhet, kundfokus och resurseffektivitet.



Per den 31 augusti uppgår andelen arbetsorder som utförts inom 10 arbetsdagar till 92 %, vilket motsvarar 1 209 av totalt 1 319 arbetsorder. Resultatet är något lägre än tidigare nivåer, vilket främst kan förklaras av semesterperioden i kombination med en oförutsedd sjukskrivning. Trots detta har avdelningen lyckats upprätthålla en hög leveransförmåga. Med full bemanning återställd och arbetsorderhanteringen i fas, bedöms förutsättningarna för ett förbättrat utfall under hösten som mycket goda. Detta stärker vår operativa kapacitet och bidrar till att upprätthålla vår goda service hos våra förskrivare och brukare.

### Utprovning

Verksamheten har under perioden upprätthållit en hög servicenivå gentemot kommunernas förskrivare, med ett resultat där 99 % av utprovningarna erbjudits inom 15 arbetsdagar.

Detta ligger väl i linje med vårt strategiska mål att säkerställa tillgänglighet och kvalitet i kompetensstödet vi erbjuder våra förskrivare. Genom ett nära samarbete mellan just hjälpmedelskonsulenter och förskrivare har vi kunnat möta brukarnas behov på ett effektivt och individanpassat sätt.


Den framåtblickande planeringen inför hösten, som även inkluderar kommande event, stärker vår kapacitet att bibehålla en hög servicegrad och fortsatt leverera enligt uppsatta mål.

Vi når målen genom att	Mätetal	Utfall	Målvärde
Reparationer och monteringar åtgärdas inom 10 arbetsdagar	 Andel reparationer och monteringar som åtgärdas inom 10 arbetsdagar	92 %	99 %
Tid för utprovning erbjuds inom 15 arbetsdagar	 Andel utprovningar som erbjuds inom 15 arbetsdagar	99 %	99 %

## Arbetsmiljö

Medelpunkten är en arbetsplats där vi känner engagemang och trivsel

Se avsnitt Medarbetare i rapporten

Vi når målen genom att	Mätetal	Utfall	Målvärde
Vi har en arbetsmiljö där medarbetare trivs, är inspirerade och känner engagemang	 Medarbetarindex	85	92

## Ekonomi




### Vi uppfyller kraven på en god ekonomisk hushållning

Vi har en god nyttjandegrad av våra hjälpmedel under deras livslängd till följd av ett fokuserat arbete där vi ständigt jobbar på att se till att rätt objekt reconditioneras. Resultatet blir en god nyttjandegrad och en hög leveransprecision.

Våra rollatorer har under årets första tertial haft en nyttjandegrad om 95,9 %. Rullstolarna delas upp i två grupper; standardstolar som har en nyttjandegrad om 91,8 % och de vårdarmanövrerade stolarna, som inte efterfrågas lika mycket, har en nyttjandegrad om 86,0 %. Sammantaget landar nyttjandegraden för rullstolar på 90,8 %. För hela vårt hyressortiment ligger nyttjandegraden på 92,9 %.

Av Medelpunktens 35 046 hjälpmedel (individer) låg genomsnittsutyrningen på 33 208 vilket motsvarar 94,8 %.

För samtliga ovan nämnda mätetal bedöms helårsutfallet uppnå eller överträffa målvärdet.

Vi når målen genom att	Mätetal	Utfall	Målvärde
Hjälpmedel är i bruk hos mottagare mer än 90 % av sin livslängd	 Andel tid som rollator varit i bruk hos mottagare vid skrotning	96 %	90 %
	 Andel tid som rullstolar varit i bruk hos mottagare vid skrotning	91 %	90 %
Minst 95 % av våra tillgängliga hjälpmedel är uthyrda	 Andel uthyrda hjälpmedel	95 %	95 %

## Effektivitet

De senaste åren har vi sett en ökad efterfrågan av hjälpmedel vilket har lett till ett ökat behov av nyinköp. Detta har fått en direkt påverkan på andelen recirkulerade hjälpmedel. I år har vi dessutom gått in i ett nytt avtal på rollatorer samtidigt som den tidigare leverantören av vår vanligaste rollator har svårt att leverera reservdelar till de rollatorer vi tidigare hade på avtal på. Inför året sänktes därför målvärdet till 75%. Trots att vi även i år sett ett stort behov av nyinköp klarar vi ändå mätetalet där vi landar på 75,6 %.

Leveransprecisionen har sedan 2023 legat på bra nivåer sen vi fick den automatiska rekondplaneringen på plats. Samtidigt har våra leverantörer i allt större utsträckning klarat sina avtalade leveranstider på såväl huvudhjälpmedel som reservdelar. Av 13 018 utlevererade huvudhjälpmedel har vi levererat 12 761 inom 10 arbetsdagar. Därmed landar vi totalt för det första tertialet på en leveransprecision om 98,2 %. Utfallet, och därmed också årets mätetal, för 2024 låg på 98,1 %. Av de 237 som blev försenade utgjordes ungefär hälften av rollatorer i samband med det nya avtalet i början på året.

Båda målvärdena förväntas uppnås eller överträffas på helåret.

Vi når målen genom att	Mätetal	Utfall	Målvärde
Minst 75 % av utleveranserna är recirkulerade hjälpmedel	● Andel utleveranser som är recirkulerade hjälpmedel	76 %	75 %
Minst 98 % av beställda hjälpmedel ur hyressortimentet levereras inom 10 arbetsdagar	● Andel beställningar ur hyressortimentet som levereras till kund inom 10 arbetsdagar	98 %	98 %

## Medelpunktens ekonomi

### Analys

I budget 2025 gjordes en sänkning av försäljningspåslaget på individmärkta hjälpmedel från 10 % till 5 %. Trots denna sänkning ligger årets försäljning på drygt en halv miljon över motsvarande period förra året. Eftersom förra året i sin tur låg ovanligt högt hade vi budgeterat med att hela sänkningen av påslaget skulle slå igenom. Så har alltså inte blivit fallet.

Försäljningen är därmed den främsta förklaringen till att intäkterna överstiger budget, men även för att kostnaderna, i form av varuinköp, ligger över budget.

Inför året gjordes även en förändring där leveranskostnaden för sängar plockades bort. Istället höjdes hyrorna för vårsängarna. En förändring som förväntas gynna kommunerna i de allra flesta fall. Detta i kombination med ökad uthyrning, framförallt på dyrare hjälpmedel såsom kognitiva förklarar de ökade hyresintäkterna.

Förutom att året inleddes med leveransproblem på framförallt rollatorer har vi sett ett år utan några större händelser och där vi varit relativt förskonade från leveransproblem och liknande utmaningar.

### Tabell jämförelse av åren 2021-2025

Ekonomiska mått	2025-08-31	2024-08-31	2023-08-31	2022-08-31	2021-08-31
Intäkter	67 803	67 445	65 798	53 850	53 956
- varav månadsavg.	15 240	15 096	14 605	12 427	12 757
- varav försäljning	19 869	19 310	19 463	13 665	14 404
- varav hyror	29 437	27 515	25 312	22 488	21 287
Rörelseresultat	535	3 451	3 128	1 785	2 310
Balansomslutning	76 383	74 939	65 887	59 796	58 307
Eget kapital	28 281	27 941	23 301	19 963	18 076
Soliditet %	37,0 %	37,3 %	35,4 %	33,4 %	31,0 %

### Balanskravsutredning info

Enligt kommunallagen ska kommuner, landsting och kommunalförbund ha god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Kommunallagens krav på ekonomisk balans innebär att kommunalförbundets intäkter måste överstiga kostnaderna varje enskilt år. Ett eventuellt underskott mot balanskravet ska återställas inom de kommande tre budgetåren. Medelpunkten har inget balanskravsunderskott från tidigare år.

Vid beräkningen av balanskravsresultatet ska årets resultat rensas från poster som inte härrör från den egentliga verksamheten. Det gäller till exempel realisationsvinster/förluster vid försäljning av anläggningstillgångar samt orealiserade vinster/förluster i värdepapper. Medelpunkten har under året inte sålt några anläggningstillgångar och äger inga värdepapper för vilka några värdeförändringar skulle kunna ske.

Periodens resultat efter balanskravsjusteringar uppgår till 535 tkr. För årets sista månader tror vi på

ytterligare ett överskott, varför även årsresultatet bedöms komma att uppfylla balanskravet.

### Balanskravsutredning

	2025-08-31	Prognos 2025
Årets resultat	535	600
Realisationsvinster/förluster	0	0
<b>Balanskravsresultat</b>	<b>535</b>	<b>600</b>

### Intäkter, kostnader och resultat

Som tidigare nämnt kan vi efter åtta månader av året konstatera att försäljningen överstigit vår budget, om än inte med lika mycket som vi såg förra året. Trots ett sänkt påslag vid försäljning av individmärkta hjälpmedel blev utfallet en avvikelse om 1 097 tkr över budgeterade 18 772 tkr.

Under året har vi sett både en ökning av antalet uthyrda objekt, samt att det är de dyrare hjälpmedlen som ökar mest. Hyresintäkterna efter åtta månader landar på ca 488 tkr över budget som ett resultat av detta.

Bland resterande intäktsslag ser vi både positiva och negativa avvikelser mot budget. Sammantaget blir det dock negativ avvikelse om 96 tkr. För perioden hamnar verksamhetsintäkterna på 67 280 tkr vilket är 1 488 tkr över budget (65 792 tkr).

Övriga intäkter, 523 tkr, blev 222 tkr högre än budgeterat. Här utgörs merparten av avvikelsen (200 tkr) av försäljning av tre stycken bilar som inte fanns med i budget.

De totala intäkterna för perioden blev 67 803 tkr att jämföra med budget om 66 093 tkr.

Varukostnaden påverkas till stor del av försäljningen och med den högre försäljningen landar varukostnaden för perioden på 27 842 tkr vilket är 1 721 tkr högre än budget (26 121 tkr). Annat som påverkar varukostnaden är värdeförändring av lagret, externt inköpta tjänster samt inventeringsdifferenser.

Övriga kostnader utgörs av exempelvis IT, telefoni, förbrukningsmaterial, fordonskostnader och mycket mer. Det är också den kostnadspost som vi, tillsammans med personalkostnader, har störst möjlighet att påverka. Här är utfallet bättre än budgeterat. Totalt låg dessa poster på 7 679 tkr i budget medan utfallet blev 7 220 tkr. Kostnadsposten består av ett större antal konton där vi ser att IT-kostnaderna är den post som avviker mest från budget, främst som ett resultat av att vi tog en större kostnad i 2024 för konsulter i Visma WebSesam-projektet. Därmed har kostnaderna i år blivit lägre än budgeterat.

Personalkostnaderna ligger på 18 518 tkr att jämföra med budgeterade 18 319 tkr. Avvikelsen på 199 tkr förklaras av att vi haft ett antal längre sjukskrivningar under våren där vi känt oss nöjda att ta in vikarier.

Under de senaste åren har vi sett ett stort behov av att köpa in nya hjälpmedel för uthyrning. Året så här långt är inget undantag, snarare tvärtom. Inköpen har varit ovanligt stora, vilket har resulterat i att avskrivningarna ligger på en högre nivå än budgeterat. Efter åtta månader ligger de på 12 565 tkr (11 627 tkr i budget). Utrangeringarna under perioden har dock legat på en något lägre nivå än budgeterat, 465 tkr mot 541 tkr.

Under årets två första tertial blev de totala kostnaderna 67 267 tkr vilket är 2 078 tkr över budget (65



189 tkr), där varukostnad utgör 1 721 tkr av avvikelsen.

Sammanfattningsvis har årets första åtta månader levererat ett resultat om + 535 tkr, vilket är 369 tkr sämre än budget (+904 tkr).

### **Tillgångar**

Jämfört med årets början har det bokförda värdet på Medelpunktens anläggningstillgångar ökat med 3 537 tkr. I ökningen av anläggningstillgångar ligger nya hjälpmedel för uthyrning på 3 198 tkr och ca 370 tkr för nya accesspunkter och switchar i lokalen.

Samtidigt har det bokförda värdet på omsättningstillgångarna minskat, -2 561 tkr. Här är det främst behållningen på bankkontot som står bakom förändringen (-3 322 tkr sen årsskiftet) medan våra fordringar istället har ökat med 744 tkr.

Vid delårsbokslutet var det bokförda värdet på samtliga tillgångar 76,4 Mkr (+975 tkr mot ingående balans).

### **Skulder och eget kapital**

Vid tertialslutet hade Medelpunkten totalt 48,1 mkr i skulder. De långfristiga skulderna ligger kvar på 35 mkr medan de kortfristiga skulderna, 13,1 mkr, har ökat med 0,4 mkr.

Det aktuella egna kapitalet vid tertialets slut är 28 281 tkr. Förändringen från årets början (27 746 tkr) utgörs av periodens redovisade överskott (+535 tkr).

### **Soliditet och kassalikviditet**

Soliditeten, vilken beräknas som andelen av de totala tillgångarna som är eget kapital, är vid delårsbokslutet 37,0 %, det aktuella årsresultatet inräknat.

Kassalikviditeten, den kortsiktiga betalningsförmågan, är vid delårsbokslutet 111 %. Vid samma tidpunkt 2024 var motsvarande siffra 149 %.

### **Förväntningar på återstoden av 2025**

Medelpunkten har inga projekt inplanerade för resterande del av året som skulle innebära några betydande kostnader. Däremot vet vi av tidigare års erfarenhet att resultatet brukar vara förhållandevis svagt under den sista delen av året. Vi bedömer därför inte det som sannolikt att nivån på resultatet för dessa månader kommer att ligga på samma som årets första åtta månader.

### **Helårsprognos 2025**

Årets totala intäkter förväntas bli cirka 103 500 tkr. Årets totala kostnader förväntas bli 102 900 tkr. Årets förväntade resultat blir då +600 tkr.

## Resultat- och balansrapport

### Resultaträkning

	Not	20250101- 20250831	20240101- 20240831	Årsbudget 2025	Utfall i % av Årsbudget	Prognos 2025
<b>Verksamhetens intäkter</b>						
Verksamhetsintäkter	1	67 280	66 953	101 402	66,3 %	102 780
Övriga intäkter	2	523	492	452	115,7 %	720
<b>Summa verksamhetsintäkter</b>		<b>67 803</b>	<b>67 445</b>	<b>101 854</b>	<b>66,6 %</b>	<b>103 500</b>
<b>Verksamhetens kostnader</b>						
Materialkostnader	3	-27 842	-25 552	-41 699	66,8 %	-43 500
Övriga externa kostnader		-7 220	-7 233	-11 676	61,8 %	-11 000
Personalkostnader		-18 518	-17 957	-28 269	65,5 %	-27 850
Avskrivningar	4	-13 029	-12 257	-18 356	71,0 %	-19 550
<b>Summa verksamhetskostnader</b>		<b>-66 609</b>	<b>-62 999</b>	<b>-100 000</b>	<b>66,6 %</b>	<b>-101 900</b>
<b>Resultat före finansnetto</b>						
		1 193	4 446	1 854	64,3 %	1 600
<b>Finansiella poster</b>						
Finansiella intäkter						
Finansiella kostnader		-658	-995	-1 356	48,5 %	-1 000
<b>Finansnetto</b>		<b>-658</b>	<b>-995</b>	<b>-1 356</b>	<b>48,5 %</b>	<b>-1 000</b>
<b>Periodens resultat</b>		<b>535</b>	<b>3 451</b>	<b>498</b>	<b>107,4 %</b>	<b>600</b>



## Balansräkning

	Not er	2025-08-31	2024-12-31
<b>Anläggningstillgångar</b>			
Egna materiella anläggningstillgångar	5	3 852	3 513
Hjälpmedel	6	53 146	49 948
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>56 998</b>	<b>53 461</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
Varulager	7	4 896	4 883
Fordringar	8	14 462	13 718
Kassa och Bank	9	27	3 345
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>19 385</b>	<b>21 946</b>
<b>Summa tillgångar</b>		<b>76 383</b>	<b>75 407</b>
<b>Eget kapital, avsättningar och skulder</b>			
Eget kapital	10	28 281	27 746
Avsättningar	11	0	0
Skulder	12	48 102	47 661
<b>Summa eget kapital, avsättningar och skulder</b>		<b>76 383</b>	<b>75 407</b>
<b>Ställda säkerheter och ansvarsförbindelser</b>			
<b>Ställda säkerheter</b>			
För egna skulder och avsättningar		0	0
Företagsinteckningar		0	0
<b>Ansvarsförbindelser</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

## Redovisningsprinciper och bokslutskommentarer

### Generellt

Årsredovisningen är upprättad enligt Kommunallagen (KL), Lagen om kommunal redovisning (KRL) och i enlighet med rekommendationer från Rådet för Kommunal Redovisning (RKR).

Tillämpade principer är desamma som för år 2024.

Under året har Medelpunkten bedrivit inköp och försäljning endast i svenska kronor. Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska tillgångarna kommer att tillgodogöras kommunalförbundet och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Utgifter avseende tjänster har periodiserats om beloppet överstiger 10 tkr och nyttan har bedömts vara under en period överstigande 3 år.

Lagerförda artiklar värderas till nyanskaffningspris. De utgörs av huvudhjälpmedel (avsedda för försäljning) samt tillbehör och reservdelar. Tillbehör som medföljer uthyrda huvudhjälpmedel debiteras materialkostnader vid utleverans och krediteras lagret. Tillbehör som återlämnas debiteras lagret först efter genomförd rekonditionering till nyskick, med motsvarande kreditering av materialkostnader.

Skulder anges till deras fulla värde

### Anläggningstillgångar och avskrivningstider

#### Avskrivningar

##### Avskrivningar maskiner och inventarier

---

Maskiner och andra tekniska anläggningar	5 år
Inventarier, verktyg och installationer	5 år
Datorer	3 år
Bilar	5 år

##### Avskrivningar hjälpmedel

---

Kognitionshjälpmedel	3 år
Rollatorer	4 år
Madrasser och sittdynor	4 år
Manuella rullstolar	7 år
Arbetsstolar och lyftar	8 år
Sängar och sänglyftar	9 år
Hygienhjälpmedel och övriga hjälpmedel	5 år

## Noter

### Noter till resultaträkning

	20250101- 20250831	20240101- 20240831
<b>Not 1 Verksamhetsintäkter</b>		
Försäljning av hjälpmedel	19 869	19 310
Fast månadsavgift	15 240	15 096
Fakturerat material	1 079	1 478
Hysesintäkter från medlemskommuner	29 438	27 516
Hysesintäkter från övriga kunder	0	0
Intäkter från service och tillsyn	1 455	1 582
Intäkter från frakter (säng)	34	1 825
Intäkter från transporter	165	146
<b>Summa Verksamhetsintäkter</b>	<b>67 280</b>	<b>66 953</b>
<b>Not 2 Övriga intäkter</b>		
Leverantörsviten	84	68
Bidrag och avgifter	150	260
Övrigt	289	164
<b>Summa övriga intäkter</b>	<b>523</b>	<b>492</b>
<b>Not 3 Materialkostnader</b>		
Kostnad för sålda varor	-18 018	-17 698
Övriga materialkostnader	-9 824	-7 854
<b>Summa materialkostnader</b>	<b>-27 842</b>	<b>-25 552</b>
<b>Not 4 Avskrivning</b>		
<b>Avskrivningar av maskiner och inventarier</b>		
Avseende maskiner och andra tekniska anläggningar	-17	-105
Avseende inventarier och verktyg	-60	-90
Avseende datorer	-66	-18
Avseende fordon	-505	-394
Avseende förbättringar i hyrd fastighet	-144	-138
<b>Summa avskrivningar maskiner och inventarier</b>	<b>-792</b>	<b>-745</b>

**Avskrivning av hjälpmedel**

Rollatorer	-1 936	-1 747
Manuella rullstolar	-2 675	-2 754
Sängar och sänglyftar	-826	-697
Arbetsstolar	-713	-686
Hygienhjälpmedel	-1 084	-942
Kognitionshjälpmedel	-1 017	-980
Lyftar	-313	-292
Madrasser och sittdynor	-1 819	-1 617
Övrigt	-1 390	-1 256
Utrangering	-464	-541
<b>Summa avskrivning av hjälpmedel</b>	<b>-12 237</b>	<b>-11 512</b>
<hr/>		
<b>Summa avskrivningar</b>	<b>-13 029</b>	<b>-12 257</b>

## Noter till balansräkning

	2025-08-31	2024-12-31
<b>Not 5 Egna materiella anläggningstillgångar</b>		
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
Vid årets början	12 114	10 496
Nyanskaffningar	1 131	1 618
Avyttringar	-1 081	0
Utrangeringar	-240	0
<b>Utgående anskaffningsvärden</b>	<b>11 924</b>	<b>12 114</b>
<i>Akkumulerade avskrivningar enligt plan</i>		
Vid årets början	-8 601	-7 497
Nyanskaffningar		
Avyttringar	1 081	
Utrangeringar	240	
Periodens avskrivningar enligt plan	-792	-1 104
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-8 072</b>	<b>-8 601</b>
<b>Redovisat värde vid periodens slut</b>	<b>3 852</b>	<b>3 513</b>
<b>Not 6 Materiella anläggningstillgångar hjälpmedel</b>		
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
Vid årets början	134 094	128 255
Nyanskaffningar	17 525	24 061
Avyttringar	-2 213	-4 827
Utrangeringar	-10 006	-13 395
<b>Utgående anskaffningsvärden</b>	<b>139 400</b>	<b>134 094</b>
<i>Akkumulerade avskrivningar enligt plan</i>		
Vid årets början	-84 146	-80 940
Nyanskaffningar	-273	-443
Avyttringar	10	459
Utrangeringar	9 928	13 456
Periodens avskrivningar enligt plan	-11 773	-16 677
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-86 254</b>	<b>-84 145</b>
<b>Nedskrivning</b>		
<b>Redovisat värde vid periodens slut</b>	<b>53 146</b>	<b>49 949</b>

**Not 7 Varulager**

Huvudhjälpmedel	4 896	4 884
Tillbehör		
Reservdelar		
<b>Summa varulager</b>	<b>4 896</b>	<b>4 884</b>

**Not 8 Fordringar**

Kundfordringar	11 973	11 791
Skattekonto	32	9
Förutbetalda kostnader	2 444	1 907
Övriga fordringar	13	11
<b>Summa fordringar</b>	<b>14 462</b>	<b>13 718</b>

**Not 9 Kassa, bank och checkkredit**

Kassa		
Bankmedel	27	3 345
<i>Beviljat kreditbelopp</i>	<i>10 000</i>	<i>10 000</i>
<i>Outnyttjat kreditbelopp</i>	<i>8 996</i>	<i>10 000</i>
<b>Summa Kassa och bank</b>	<b>27</b>	<b>3 345</b>

**Not 10 Eget kapital**

Vid årets början	27 746	24 489
Återbetalt till medlemskommunerna		
Periodens resultat	535	3 256
<b>Periodens utgående kapital</b>	<b>28 281</b>	<b>27 745</b>

**Not 11 Avsättningar**

Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	0	0
Övriga avsättningar	0	0
<b>Summa avsättningar</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Not 12 Kortfristiga skulder och interimsskulder**

*Långfristiga skulder*

Banklån	<b>35 000</b>	<b>35 000</b>
---------	---------------	---------------

*Kortfristiga skulder*

Leverantörsskulder	7 159	8 575
Momsskuld	468	630
Personalens källskatt	400	368
Kortfristigt banklån	1 004	0

*Interimsskulder*

Upplupna löner och semesterlöner	945	1 210
Sociala avgifter	851	878
Beräknad pensionskostnad inkl. löneskatt	1 714	1 678
Upplupna hjälpmedelskostnader	-13	-793
Upplupna räntekostnader	399	3
Övriga poster	175	112

<b>Summa Kortfristiga skulder och interimsskulder</b>	<b>48 102</b>	<b>47 661</b>
-------------------------------------------------------	---------------	---------------



# Månadsrapport

## September 2025



## Resultaträkning

<i>Belopp i tkr</i>	<b>Utfall September</b>	<b>Utfall Ack</b>	<b>2025 Budget</b>	<b>Månadens budget</b>	<b>Andel av budget (ack)</b>
<b>VERKSAMHETSINTÄKTER</b>					
Försäljningsintäkter	2 625	22 494	30 864	2 382	72,9%
Hysesintäkter	3 769	33 206	43 432	3 620	76,5%
Serviceintäkter	216	2 750	3 975	331	69,2%
Frakt- och transportintäkter	19	219	270	23	81,0%
Kommunavgift	1 905	17 145	22 860	1 905	75,0%
	<b>8 535</b>	<b>75 815</b>	<b>101 401</b>	<b>8 261</b>	<b>74,8%</b>
<b>SUMMA VERKSAMHETSINTÄKTER</b>					
<b>ÖVRIGA INTÄKTER</b>					
Vitesintäkter	117	200	120	10	166,9%
Bidrag	14	197	220	18	89,6%
Övrigt	5	261	112	9	232,9%
<b>SUMMA ÖVR.INTÄKTER</b>	<b>135</b>	<b>658</b>	<b>452</b>	<b>38</b>	<b>145,6%</b>
<b>SUMMA INTÄKTER</b>	<b>8 670</b>	<b>76 473</b>	<b>101 853</b>	<b>8 298</b>	<b>75,1%</b>
<b>VERKSAMHETSKOSTNADER</b>					
Sålda varor/sålt material	-3 816	-31 658	-41 698	-3 256	75,9%
Övriga materialkostnader	-56	-420	-580	-51	72,5%
Personal	-2 423	-20 941	-28 269	-2 420	74,1%
Lokaler	-467	-4 120	-5 595	-464	73,6%
Mask - Förbr.Inv - Egna fordon	-63	-563	-809	-67	69,6%
Externa transporter	0	0	0	0	E.T.
Kommunikation IT	-216	-2 083	-3 379	-293	61,6%
Admin. och övrigt	-80	-916	-1 312	-116	69,8%
Utrangeringar	-33	-497	-717	-22	69,4%
<b>SUMMA KOSTNADER</b>	<b>-7 154</b>	<b>-61 198</b>	<b>-82 359</b>	<b>-6 689</b>	<b>74,3%</b>
<b>Avskrivningar</b>	<b>-1 635</b>	<b>-14 200</b>	<b>-17 639</b>	<b>-1 496</b>	<b>80,5%</b>
<b>SUMMA VERKS.KOSTNADER</b>	<b>-8 788</b>	<b>-75 398</b>	<b>-99 998</b>	<b>-8 185</b>	<b>75,4%</b>
<b>FINANSIELLT NETTO</b>	<b>-77</b>	<b>-735</b>	<b>-1356</b>	<b>-111</b>	<b>54,2%</b>
RESULTAT EFTER FIN.INT O KOSTN.	-195	340	499	2	68,1%



## Kommentarer till resultaträkning

### Intäkter

Verksamhetsintäkterna för september blev 8 535 tkr vilket är +274 tkr mot budgeterade 8 261 tkr. Försäljningsintäkterna står för en avvikelse om +243 tkr, alltså större delen av den totala avvikelsen. Ackumulerat landar verksamhetsintäkterna på 75 815 tkr att jämföra med budgeterade 74 053 tkr. Efter nio månader ligger vi alltså +1 762 tkr mot budget. Även ackumulerat är det försäljningsintäkterna som står för större delen av avvikelsen (+1 340 tkr).

Övriga, ej verksamhetsrelaterade, intäkter landade på 135 tkr och utgörs av viten, anställningsstöd och ersättning för material (skrot och wellpapp). Ackumulerat ligger dessa intäkter på 658 tkr efter nio månader, där budget låg på 339 tkr. I de ackumulerade intäkterna ligger den tidigare nämnda ej budgeterade intäkten om 200 tkr avseende avyttring av tre bilar.

### Kostnader

Verksamhetskostnaderna för månaden landade på 7 154 tkr vilket är 464 tkr över budgeterade 6 690 tkr. Varukostnaden låg på +560 tkr mot budget och är dels kopplad till försäljningen, dels till att det varit en månad då mängden rekonitionerade hjälpmedel ökat igen efter sommarens svacka. Således har övriga kostnader landat på ca 93 under budget.

Ackumulerat ligger verksamhetskostnaderna på 75 398 tkr vilket är 2 926 tkr över budgeterade 72 472 tkr. Av denna avvikelse står varukostnaden för 2 321 tkr.

Personalkostnaderna blev för månaden 2 423 tkr vilket är 3 tkr över budget. Efter nio månader ligger personalkostnaderna på 20 941 tkr eller 203 tkr över budget. På grund av hög frånvaro har vi tvingats ta in extra bemanning under såväl våren som sommaren vilket märks på personalkostnaderna.

### Resultat

Resultatet för september slutar på -195 tkr vilket är en bit under budgeterade +2 tkr. Ackumulerat ligger resultatet på +340 där budget för årets nio första månader var +905 tkr. Som tidigare nämnt har vi haft en extraordinär intäkt om 200 tkr som inte var budgeterad. Budget för helåret ligger på +499 tkr.

## Kommentarer till balansräkning

### Tillgångar

Vid september månads slut uppgick Medelpunktens totala tillgångar till 75 619 tkr, där 57 471 tkr avser anläggningstillgångar och 18 148 tkr avser omsättningstillgångar.

Förändringarna utgörs av normala rörelser i verksamheten.



## Skulder och eget kapital

De lång- och kortfristiga skulderna uppgick vid månadens slut till totalt 47 533 tkr. Av dessa är 35 000 tkr en långfristig banksskuld. Övriga skulder, 12 533 tkr, utgörs av leverantörsskulder och diverse upplupna skulder.

Medelpunktens egna kapital var vid årets början 27 746 tkr. Med årets ackumulerade resultat om +340 tkr landar det utgående egna kapitalet på 28 086 tkr.

## Balansräkning

	2025-01-01	2025-09-30
<b>Anläggningstillgångar</b>		
Egna anläggningstillgångar	3 513	3 748
Hjälpmedel	49 948	53 723
<b>Summa anläggningstillgångar</b>	<b>53 461</b>	<b>57 471</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>		
Varulager	4 884	5 065
Fordringar	13 718	12 809
Kassa och bank	3 345	274
<b>Summa omsättningstillgångar</b>	<b>21 947</b>	<b>18 148</b>
<b>Summa tillgångar</b>	<b>75 408</b>	<b>75 619</b>
<b>Eget kapital, avsättningar och skulder</b>		
Eget kapital	27 746	28 086
Avsättningar	0	0
Skulder	47 662	47 533
<b>Summa eget kapital, avsättningar och skulder</b>	<b>75 408</b>	<b>75 619</b>

## Soliditet

Vid månadens slut är soliditeten 37,1 %, beräknat som %-andelen eget kapital (28 086 tkr) i relation till de totala tillgångarna (75 619 tkr).



# Document history

## 📄 Document summary

**COMPLETED BY ALL:**

05.11.2025 14:38

**SENT BY OWNER:**

Maria Pedersen · 05.11.2025 10:57

**DOCUMENT ID:**

BJmokjO1Wg

**ENVELOPE ID:**

Byffokiuy-l-BJmokjO1Wg

**DOCUMENT NAME:**

Sammanträdesprotokoll Direktionen för Medelpunkten 2  
025-10-21-kombinerad.pdf

31 pages

**SHA-512:**

115907f85fd23f46c9c448232294827e64f6090ce899b3e  
8e0d17102916e2853fd9c438052fe40805a285351d2220  
e45051974175297881e09e8eb00cfc02125

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

**To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.**



GDPR  
compliant






eIDAS  
standard



PAdES  
sealed

## 🕒 Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. Harri Kalevi Rosqvist harri.rosqvist@sd.se	 Signed Authenticated	05.11.2025 13:01 05.11.2025 13:01	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1964/04/05) IP: 2a02:1406:261:3b0a:b071:e581:a66:1206
2. KRISTIAN FILIP ANDERS ON kristian.anderson@helsingborg.se	 Signed Authenticated	05.11.2025 13:25 05.11.2025 13:23	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1966/05/26) IP: 85.225.90.78
3. Anna Maria Pedersen maria.pedersen@medelpunkten.se	 Signed Authenticated	05.11.2025 14:38 05.11.2025 14:37	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1974/12/20) IP: 212.31.164.235

\* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

## 📎 Attachments

No attachments related to this document

## ⚙️ Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

**To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.**



GDPR  
compliant



eIDAS  
standard



PAdES  
sealed